



Príručka pre zapojené subjekty do národného projektu Rodina a práca - Poskytnutie príspevku na podporu služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami
(verzia č. 1)

vydaná **Implementačnou agentúrou pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia** v rámci implementácie národného projektu *Rodina a práca* (kód ITMS 27120330019)

Dátum platnosti: 27. február 2015

Dátum účinnosti: 31.12.2015

Schválil: Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ Implementačnej agentúry pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.
www.esf.gov.sk



Obsah

1 ÚVOD	4
2 SKRATKY POUŽITÉ V TEXTE A DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH POJMOV	5
2.1 Cieľové skupiny v NP RaP	5
2.1.1 Zamestnankyňa.....	5
2.1.2 Zamestnávateľa, samostatne zárobkovo činné osoby	5
2.2 Zapojený subjekt	6
2.2.1 Zamestnávateľ	6
2.2.2 Spolupracujúca organizácia	6
2.3 Vychovávateľka	6
2.4 Kútik dočasnej starostlivosti	6
2.5 Národný projekt (NP).....	7
2.6 Nenávratný finančný príspevok	7
2.7 Refundácia	7
2.8 Zmluva o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou.....	7
2.9 Zmluva o poskytovaní služieb medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou	7
2.10 Dohoda zamestnávateľa o zabezpečení starostlivosti o deti zamestnancov.....	8
2.11 Schéma pomoci de minimis.....	8
2.12 Preukazovanie pomoci de minimis.....	8
2.13 Celková cena práce.....	8
3 NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU SLUŽIEB STAROSTLIVOSTI O DETI 9	
3.2 Nenávratný finančný príspevok na mzdové náklady vychovávateľky	10
3.1.1 Základné charakteristiky poskytovania služieb starostlivosti o deti.....	11
3.1.2 Kritériá kladené na výkon pozície vychovávateľky	12
3.1.3 Stanovenie počtu a pracovných úväzkov vychovávateľiek	13
3.1.4 Podmienky poskytovania nenávratného finančného príspevku na CCP vychovávateľky	15



3.1.5 Spôsob úhrady nenávratného finančného príspevku na CCP vychovávateľky	15
3.1.6 Oprávnené výdavky na CCP vychovávateľky	16
3.1.7 Vzory výpočtu preplatenia CCP vychovávateľky	18
3.2. Nenávratný finančný príspevok na spotrebný materiál	18
3.2.1 Podmienky poskytovania nenávratného finančného príspevku na spotrebný materiál	24
3.2.2 Postup verejného obstarávania pri obstaraní spotrebného materiálu	25
3.2.3 Spôsob úhrady nenávratného finančného príspevku na spotrebný materiál	26
3.2.4 Oprávnené výdavky na nákup spotrebného materiálu	27
4 PUBLICITA	28
5 MONITORING A HODNOTENIE	29
6 PRÍLOHY	30



1 ÚVOD

Príručka pre zapojené subjekty do národného projektu Rodina a práca - Poskytnutie príspevku na podporu služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami (ďalej len „Príručka“) je prílohou Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku zapojenému subjektu, uzatvorenej medzi IA ZaSI a zamestnávateľom¹/spolupracujúcou organizáciou. Príručku vydáva IA ZaSI a určuje v nej záväzné postupy a povinnosti pre zamestnávateľov/spolupracujúce organizácie (ďalej len „zapojené subjekty“) pri realizácii aktivít v rámci národného projektu Rodina a práca (ďalej len NP RaP). Pri skutočnostiach, ktoré nie sú v Príručke uvedené, zapojený subjekt postupuje podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú vo vzťahu k Príručke nadradené (napr. Zákonník práce).

Medzi východiskové a strategické dokumenty na úrovni Európskej únie a Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), ktoré podporujú cieľové zameranie projektu možno zaradiť napr.: Stratégia rovnosti žien a mužov (2010-2015), Odporúčanie Rady k národnému programu reforiem Slovenska na rok 2012 a ktorým sa predkladá stanovisko Rady k programu stability Slovenska na roky 2012 – 2015, Stratégia Európa 2020 a ďalšie.

Dodržiavanie tejto Príručky je podmienkou pre poskytovanie finančných prostriedkov na podporu vytvárania prorodinného pracovného prostredia a podmienok pre zosúladenie rodinného a pracovného života z NFP z OP ZaSI, ktorého prijímateľom je IA ZaSI.

Príručka nadobúda platnosť dňom schválenia generálnym riaditeľom IA ZaSI a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle IA ZaSI www.iazasi.gov.sk.

IA ZaSI si vyhradzuje právo upravovať a meniť Príručku. Aktualizácie Príručky sú pre zapojené subjekty do NP RaP záväzné. O zmenách Príručky budú zapojené subjekty do NP RaP informované prostredníctvom e-mailu. V prípade aktualizácie príloh Príručky, IA ZaSI nie je povinný aktualizovať celú Príručku vydaním jej novej verzie. Aktualizované prílohy IA ZaSI zverejní vo webovom sídle www.iazasi.gov.sk a zašle zapojeným subjektom prostredníctvom e-mailu.

1

¹ Zamestnávateľ je právnická alebo fyzická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovných vzťahoch.



2 SKRATKY POUŽITÉ V TEXTE A DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH POJMOV

Zoznam použitých skratiek

ESF	Európsky sociálny fond
IA ZaSI	Implementačná agentúra pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia
ITMS	IT monitorovací systém
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NP	Národný projekt
OP ZaSI	Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia
RaP	Rodina a práca
RO	Riadiaci orgán pre OP ZaSI
ŠR	Štátny rozpočet
ZP	Zákonník práce
MSP	Mikropodniky, malé a stredné podniky

2.1 Cieľové skupiny v NP RaP

2.1.1 Zamestnankyňa² s rodinnými povinnosťami je fyzická osoba, občianka SR, ktorá v pracovnoprávnom vzťahu vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu. Pre účely tohto projektu ide výlučne **zamestnankyne s rodičovskými povinnosťami**, ktorým zamestnávateľ vytvoril podmienky pre zosúladenie rodinného a pracovného prostredia pomocou podpory služby starostlivosti o deti zamestnankyň s rodičovskými povinnosťami.

2.1.2 Zamestnávateľa, samostatne zárobkovo činné osoby (ďalej len „SZČO“)

Fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka alebo § 20 písm. f) Občianskeho zákonníka registrované na území SR, ktoré v čase podania žiadosti zamestnávajú najmenej jedného zamestnanca a majú sídlo alebo sídlo svojej pobočky na území SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

² Pre účely tejto Príručky sa používa ženský rod, pričom v súlade so zákonom č.365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou v znení neskorších predpisov, ak ide o osobu cieľovej skupiny, sú myslené oba rody.



2.2 Zapojený subjekt

Za zapojený subjekt do národného projektu Rodina a práca sa pokladá zamestnávateľ a spolupracujúca organizácia, ktorí majú uzatvorenú zmluvu o spolupráci s IA ZaSI v rámci projektu NP RaP a ktorí poskytujú služby starostlivosti o deti zamestnancov v zmysle tejto Príručky.

2.2.1 Zamestnávateľ

Zamestnávateľ je právnická alebo fyzická osoba (príspevková organizácia; rozpočtová organizácia; obec/mesto; vyšší územný celok; občianske združenie; nadácia a neinvestičný fond; nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby; cirkev, náboženská spoločnosť a cirkevná charita; právnickej osobe založenej štátom, obcou alebo vyšším územným celkom; fyzická osoba – podnikateľ; ostatné právnické osoby), ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovných vzťahoch a má sídlo alebo sídlo svojej pobočky, v ktorej bude miesto výkonu práce podporeného pracovného miesta na území SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

2.2.2 Spolupracujúca organizácia

Spolupracujúca organizácia je zariadenie pre deti, ktoré nepodlieha Zákonom č. 245/2008 Z. z. (školskému zákonu) o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a bude v nej poskytovaná služba starostlivosti o deti zamestnankýň zamestnávateľa, prípadne SZČO. Zriaďovateľom spolupracujúcej organizácie môžu byť: príspevkové organizácie, rozpočtové organizácie, obce/mestá, vyšší územný celok, občianske združenie, nadácia a neinvestičný fond, právnická osoba založená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, cirkevná organizácia, náboženská spoločnosť a cirkevná charita, právnická osoba založená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom, ostatná právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo sídlo svojej prevádzky, v ktorej bude miesto výkonu práce vychovávateľky na území SR, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

2.3 Vychovávateľka

Vychovávateľka je zamestnankyňa zamestnávateľa/ spolupracujúcej organizácie poskytujúca služby starostlivosti o deti zamestnancov zamestnávateľa / SZČO³, ktorá je zamestnaná v pracovnom pomere.

2.4 Kútik dočasnej starostlivosti

³ SZČO, ktorá nie je zamestnávateľom. Ak SZČO je zamestnávateľom, vzťahujú sa na ňu všetky povinnosti ako na ostatných zamestnávateľov. Ak je SZČO zamestnávateľom, v čase keď požiada o podporu musí spĺňať podmienku, že už má min. 1 zamestnanca (t.j. mimo pracovného miesta vychovávateľky, ktoré má byť podporované z projektu).



Kútik dočasnej starostlivosti je priestor, v ktorom zapojený subjekt poskytuje služby starostlivosti o deti.

2.5 Národný projekt (NP)

Národný projekt je individuálny projekt investičného alebo neinvestičného charakteru s predmetom projektu vopred vymedzeným riadiacim orgánom, ktorý realizuje riadiacim orgánom vopred určený subjekt vzhľadom na jeho jedinečné postavenie a funkcie (v prípade NP RaP je týmto subjektom IA ZaSI).

2.6 Nenávratný finančný príspevok

Nenávratný finančný príspevok je suma finančných prostriedkov poskytnutá IA ZaSI na základe schváleného projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2712033001901 z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

2.7 Refundácia

Refundácia je suma skutočne vynaložených a zdokladovaných výdavkov zamestnávateľa, ktoré sú refundované zamestnávateľovi v mesačnej periodicite. Jej výška závisí od počtu a štruktúry podporených pracovných miest a od preukázateľných výdavkov vynaložených na spotrebný materiál pre zariadenie starostlivosti o deti.

2.8 Zmluva o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou

Zmluva o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou je zmluva, uzatvorená medzi IA ZaSI a zapojeným subjektom, ktorá upravuje podmienky, práva a povinnosti pri vzájomnej spolupráci.

2.9 Zmluva o poskytovaní služieb medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou

Zmluva o poskytovaní služieb medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou je zmluva, ktorá upravuje podmienky starostlivosti o deti zamestnancov zamestnávateľa v kútiku dočasnej starostlivosti, ktorý prevádzkuje spolupracujúca organizácia.



2.10 Dohoda zamestnávateľa o zabezpečení starostlivosti o deti zamestnancov

Dohoda o poskytovaní služieb medzi zamestnávateľom a zamestnancom, ktorá upravuje podmienky starostlivosti o deti zamestnancov zamestnávateľa v kútiku dočasnej starostlivosti, ktorý prevádzkuje zamestnávateľ.

2.11 Schéma pomoci de minimis

V rámci projektu sa uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) v platnom znení, sa bude realizovať projekt NP RaP. IA ZaSI je poskytovateľom pomoci a zamestnávateľ zapojený do NP RaP je prijímateľom tejto pomoci formou nenávratného finančného príspevku zo zdrojov Európskej únie spolufinancovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Je Schéma, ktorou je zamestnávateľ/spolupracujúca organizácia v NP RaP povinný sa riadiť.

2.12 Preukazovanie pomoci de minimis

Príjemcovia minimálnej pomoci (zamestnávateľa) sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijali (na formulári uverejnenom na webovom sídle MF SR:

<http://www.statnapomoc.sk/?p=1717>

2.13 Celková cena práce

Celková cena práce (ďalej len „CCP“) je súčet hrubej mzdy zamestnankyne za príslušné obdobie a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom.

2.14 Sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti

Sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti spolupracujúci subjekt stanoví tak, že spočíta za všetky zazmluvnené deti zamestnancov zamestnávateľa **Celkový počet hodín za týždeň**, ktorý je uvedený v Dohodách o zabezpečení starostlivosti pre deti vychovávateľiek (Príloha č. 3 Príručky) a Zmluvách o poskytovaní služieb medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou (Príloha č. 2 Príručky), ktoré tvoria prílohu žiadosti a tento čas vynásobí koeficientom 43,5.

2.15 Sumárny odpracovaný čas vychovávateľiek

Sumárny odpracovaný čas vychovávateľiek stanoví zapojený subjekt tak, že na základe dochádzkových listov vychovávateľiek (Príloha č. 5 Príručky) spočíta počet odpracovaných hodín, počas ktorých boli vychovávateľky prítomné na pracovisku a poskytovali priame služby starostlivosti o deti v kútiku dočasnej starostlivosti a prípravu na starostlivosť o deti (do tohto času sa nezapočítavajú ospravedlnené hodiny neprítomnosti na pracovisku - PN, OČR, dovolenka atď.).



2.16 Sumárny počet skutočných hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti

Sumárny počet skutočných hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti stanoví zapojený subjekt tak, že na základe dochádzkových listov detí⁴ (Príloha č. 6 Príručky) spočíta počet hodín, počas ktorých boli deti prítomné v kútiku dočasnej starostlivosti a bola im poskytovaná služba starostlivosti. Do sumárneho počtu skutočných hodín pobytu detí sa započítava aj preukázateľná ospravedlnená neprítomnosť dieťaťa - ospravedlnená potvrdením od lekára, 5 dní neprítomnosti dieťaťa ospravedlnenej rodičom, neprítomnosť dieťaťa preukázaná dovolenkovým lístkom rodiča od jeho zamestnávateľa alebo potvrdenou práceneschopnosťou alebo OČR rodiča.

3 NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU SLUŽIEB STAROSTLIVOSTI O DETI

Pre zlepšenie podmienok na zosúladenie pracovného a rodinného života je vytváranie inovatívnych foriem služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami, formou zabezpečenia poskytovania služieb starostlivosti vychovávateľkou, t.j. zamestnancom zamestnávateľa alebo spolupracujúcej organizácie.

V rámci podpory služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami budú podporované služby starostlivosti o deti matiek/rodičov u zamestnávateľov alebo v spolupracujúcej organizácii poskytujúcej služby starostlivosti o deti. Podpora bude poskytovaná buď novým, alebo existujúcim kútikom dočasnej starostlivosti.

Spôsob podpory bude realizovaný prostredníctvom:

- nenávratného finančného príspevku na mzdové náklady - CCP vychovávateľky,
- nenávratného finančného príspevku na spotrebný materiál pre zariadenie starostlivosti o deti

na základe Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom / Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a spolupracujúcou organizáciou.

Zapojení zamestnávateľa/spolupracujúce organizácie sú povinní dodržiavať Zákonník práce č. 311/2001 Z.z. a Schému pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) v platnom znení⁵. Ak sa na zapojený subjekt táto Schéma vzťahuje, sú v zmysle tejto schémy povinní sa ňou riadiť⁶.

⁴ Subjekt spočítava čas za všetky deti na základe Dohodách o zabezpečení starostlivosti pre deti vychovávateľiek (Príloha č. 3 Príručky) a Zmluvách o poskytovaní služieb medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou (Príloha č. 2 Príručky), Dohoda o poskytnutí služby medzi spolupracujúcou organizáciou a SZČO (Príloha č. 4 Príručky).

⁵ <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

⁶ Schéma DM – 1/2015 sa uplatňuje nielen na subjekty, ktorými sú osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie alebo združenie podnikateľov podľa právnych predpisov SR, registrované na území SR; ale aj na subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú



Podmienkou zamestnávateľa pre poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu služieb starostlivosti o deti v rámci NP RaP je uzavrieť Dohodu zamestnávateľa o zabezpečení starostlivosti o deti zamestnancov (Príloha č.3 Príručky). Zamestnávateľ v Dohode zamestnávateľa o zabezpečení starostlivosti o deti zamestnancov uvedie meno a priezvisko zamestnanca, počet a vekové zloženie detí zamestnanca, časové vymedzenie služby starostlivosti o deti, pre ktoré bude službu poskytovať.

Podmienkou spolupracujúcej organizácie pre poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu služieb starostlivosti o deti v rámci NP RaP je uzavrieť so zamestnávateľom Zmluvu o poskytnutí služby medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou (Príloha č.2. Príručky). Zamestnávateľ v Zmluve o poskytovaní služieb medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou uvedie meno a priezvisko zamestnancov, počet a vekové zloženie detí zamestnancov, časové vymedzenie služby starostlivosti o deti, pre ktoré si službu objednáva.

3.2 Nenávratný finančný príspevok na mzdové náklady vychovávateľky

Spôsob podpory bude realizovaný prostredníctvom nenávratného finančného príspevku na mzdové náklady - CCP vychovávateľky, najviac vo výške CCP vypočítanej z mediánu mesačnej hrubej mzdy v SR za prvý štvrťrok 2014 (ISTP v kartotéke zamestnaní - pracovná pozícia vychovávateľka):

medián mesačnej hrubej mzdy: 696,00 EUR
max. CCP (odvody 35,2%): 940,99 EUR.

CCP 940,99 EUR je pri ustanovenom týždennom úväzku 40 hodín, resp. v zmysle platnej kolektívnej zmluvy žiadateľa.

Pri vzniku pracovného pomeru vychovávateľky alebo jeho zmene v priebehu kalendárneho mesiaca sa finančná podpora poskytuje alikvotne. V prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas sa aplikuje mzda alikvotne voči ustanovenému týždennému pracovnému času.⁷

V prípade, ak vychovávateľka rozviaže pracovný pomer so zamestnávateľom, deň rozviazania pracovného pomeru je dňom ukončenia oprávneného obdobia vyplácania nenávratného finančného príspevku na CCP tejto vychovávateľky.

V prípade, ak ukončí pracovný pomer s vychovávateľkou zapojený subjekt, s výnimkou ukončenia pracovného pomeru podľa §63 ods.1 písm. e) Zákonníka práce, zapojený subjekt je v

hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť. Subjekty, ktoré nenapĺňajú tieto podmienky nespádajú pod schému a uplatňovanie podmienok (povinností) vyplývajúcich z tejto schémy sa na ne nevzťahujú. <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc>

⁷ V zmysle § 85 Zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.



zmysle Zmluvy povinný vrátiť na účet IA ZaSI všetky finančné prostriedky, ktoré mu boli IA ZaSI vyplatené na danú zamestnankyňu, s ktorou rozviazal pracovný pomer.

V kútiku dočasnej starostlivosti sa nemôže poskytovať služba starostlivosti o deti pre tie deti, ktorých rodič prispel na mzdu vychovateľky z príspevku na starostlivosť o dieťa na základe zákona č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podporu nie je možné uplatniť na zamestnávanie vychovateľky, na ktorej zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Refundáciu CCP vychovateľky v kútiku dočasnej starostlivosti je možné poskytnúť až po nadobudnutí platnosti a účinnosti Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou, t.j. nenávratný finančný príspevok na CCP vychovateľky je oprávneným výdavkom (bude refundovaný) odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou.

Odporúčame zamestnávateľovi/spolupracujúcej organizácii, aby žiadosť o nenávratný finančný príspevok podal v dostatočnom časovom predstihu pred uzatvorením pracovnej zmluvy s vychovateľkou tak, aby dátum nástupu bol po dni nadobudnutia účinnosti Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou.

3.1.1 Základné charakteristiky poskytovania služieb starostlivosti o deti

V kútiku dočasnej starostlivosti sa poskytujú služby starostlivosti o deti po dodržaní požiadaviek určených vo Výzve.

Starostlivosť o deti sa poskytuje:

- a) u zamestnávateľa, pre deti zamestnancov
- b) v spolupracujúcej organizácii
 - pre deti zamestnancov, s ktorými má spolupracujúca organizácia uzatvorenú „Zmluvu o poskytovaní služby medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou“ (Príloha č.2 Príručky),
 - pre deti zamestnancov spolupracujúcej organizácie,
 - pre deti SZČO, ktorá nie je zamestnávateľom⁸ - kútik dočasnej starostlivosti uzavrie písomnú Dohodu o zabezpečení starostlivosti pre deti SZČO (Príloha č. 14 Príručky)

⁸ SZČO, ktorá nie je zamestnávateľom. Ak SZČO je zamestnávateľom, vzťahujú sa na ňu všetky povinnosti ako na ostatných zamestnávateľov. Ak je SZČO zamestnávateľom, v čase keď požiada o podporu musí spĺňať podmienku, že už má min. 1 zamestnanca (t.j. mimo pracovného miesta, ktoré má byť podporované z projektu).



s prihladením na voľné kapacity kútiku dočasnej starostlivosti (v prípade voľných kapacít počtu detí na 1 vychovávateľku),

deťom v predškolskom veku a/alebo deťom do konca povinnej školskej dochádzky.

Za výkon služby starostlivosti o deti sa považuje:

- činnosť v priamom kontakte s deťmi v kútiku dočasnej starostlivosti, resp. starostlivosť o deti,
- príprava na činnosť s deťmi (príprava pomôcok a materiálov k realizácii činností v súvislosti so starostlivosťou o deti a pod.)

Povinnosťou zamestnávateľa/spolupracujúcej organizácie je viesť evidenciu:

- a) dochádzky vychovávateľky (Príloha č. 5 Príručky), pričom minimálnou požiadavkou evidencie je zaznamenanie mena a priezviska vychovávateľky, času príchodu a odchodu vychovávateľky do/z kútika dočasnej starostlivosti, potvrdené podpisom vychovávateľky a jej zamestnávateľa
- b) dochádzky detí (Príloha č. 6 Príručky), pričom minimálnou požiadavkou evidencie je zaznamenanie mena a priezviska dieťaťa a jeho rodiča, názvu, adresy a IČO zamestnávateľa rodiča dieťaťa, času príchodu a odchodu dieťaťa do/z kútika dočasnej starostlivosti, potvrdené podpisom vychovávateľky a rodiča.
- c) Mesačný výkaz dochádzky vychovávateľiek a detí (Príloha č. 7 Príručky) v písomnej aj elektronickej forme (uvedenej na stránke www.iazasi.gov.sk/sk/narodny-projekt-rodina-a-praca).

3.1.2 Kritériá kladené na výkon pozície vychovávateľky

- a) forma pracovnoprávneho vzťahu: zamestnankyňa v pracovnom pomere na dobu určitú/neurčitú,
- b) osoba vykonávajúca činnosť vychovávateľky musí spĺňať minimálne kvalifikačné kritériá:
 - úplne stredné odborné vzdelanie v odboroch vychovávateľstvo, vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť, učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo⁹,alebo
 - 6 mesiacov praxe v oblasti vychovávateľstvo alebo v službách starostlivosti o deti,
- c) bezúhonnosť.

⁹ alebo spĺňa vyššie kvalifikačné predpoklady pre výkon zamestnania registrovanom v Štatistickej klasifikácii zamestnaní SK ISCO-08 pod č. 2359005 „Vychovávateľ“ (dostupné napr. https://www.istp.sk/karta_zamestnania.php?pozicia=50019#kvalifikacia)



3.1.3 Stanovenie počtu a pracovných úväzkov vychovávateľiek

Nenávratný finančný príspevok na mzdové náklady CCP bude poskytovaný maximálne na dva plné úväzky vychovávateľiek¹⁰ pre jeden zapojený subjekt počas celej doby platnosti Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom alebo Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a spolupracujúcou organizáciou. Zapojený subjekt môže požiadať o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na CCP na plné alebo polovičné pracovné úväzky vychovávateľky, maximálne však na dva plné úväzky vychovávateľiek.

IA ZaSI môže so súhlasom odborného garanta v odôvodnených prípadoch upraviť maximálny počet úväzkov vychovávateľiek, napr. v prípade veľkých zamestnávateľov. Odôvodnenie musí byť prílohou žiadosti žiadateľa.

V priebehu realizácie NP RaP je možné na základe písomne podanej žiadosti zo strany zapojeného subjektu požiadať o zmenu počtu pracovných úväzkov vychovávateľiek. IA ZaSI takúto odôvodnenú žiadosť posúdi a v prípade súhlasného stanoviska pripraví a zašle na podpis Dodatok k zmluve. Až na základe platného a účinného Dodatku k zmluve je možné poskytovať nenávratný finančný príspevok na zmenený počet pracovných úväzkov vychovávateľiek. V prípade nesúhlasu, zašle IA ZaSI zapojenému subjektu písomne stanovisko s uvedením dôvodu nesúhlasu so zmenou počtu pracovných úväzkov.

Úväzok vychovávateľky sa stanoví rozsahom hodín, počas ktorých bude poskytovať služby starostlivosti o deti v kútiku dočasnej starostlivosti, pričom musia byť splnené nasledovné podmienky:

1. Počet detí zamestnancov na 1 vychovávateľku je spravidla 2 – 8 detí.

V odôvodnených prípadoch môže byť počet detí na 1 vychovávateľku alebo počet vychovávateľiek v zariadení stanovený dohodou zapojeného subjektu s IA ZaSI s ohľadom na vekové zloženie skupiny detí a iné špecifické potreby detí.

2. Na 1 pracovný úväzok vychovávateľky musí zamestnávateľ preukázať, že na základe Dohôd zamestnávateľa o zabezpečení starostlivosti o deti zamestnancov alebo na základe Zmluvy o poskytnutí služby medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou dosahuje **sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti (definovaný v bode 2.14 Príručky) minimálne **150% mesačného fondu pracovného času vychovávateľky.****

Na 2 pracovné úväzky vychovávateľiek musí zamestnávateľ preukázať, že na základe Dohôd zamestnávateľa o zabezpečení starostlivosti o deti zamestnancov alebo na základe Zmluvy o poskytnutí služby medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou dosahuje **sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti**

¹⁰ Vzhľadom na zabezpečenie bezpečnosti a zdravia opatrovaných detí je nevyhnutné, aby v príslušnom zariadení starostlivosti o deti boli súčasne prítomné min. 2 vychovávateľky.



(definovaný v bode 2.14 Príručky) minimálne **300% mesačného fondu pracovného času vychovávateľky.**

Príklad 1:

- Priemerný mesačný fond pracovného času vychovávateľky predstavuje 174 hodín (40 hod. týždenne);
- Zamestnávateľ má uzatvorené Dohody zamestnávateľa o zabezpečení starostlivosti o 10 detí zamestnancov (1.-7. dieťa – 130,5 hod mesačne, t.j. 6 hod. denne, 8.- 9. dieťa – 65,25 hod. mesačne, t. z. 3 hod. denne, 10. dieťa - 8 hod. mesačne, t.j. 2 hod. týždenne, spolu 1052,00 hod. mesačne);
- Sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti je 1052,00 hodín;

Sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac (1052,00 hod.) predstavuje 604,60% mesačného fondu pracovného času vychovávateľky (174 hod.), čo zakladá nárok na dva plné pracovné úväzky vychovávateľiek, nakoľko je to viac ako 300% mesačného fondu pracovného času vychovávateľky.

Príklad 2:

- Priemerný mesačný fond pracovného času vychovávateľky predstavuje 174 hodín (40 hod. týždenne);
- Zamestnávateľ má uzatvorené Dohody zamestnávateľa o zabezpečení starostlivosti o 4 deti zamestnancov (1. dieťa – 130,5 hod mesačne, t.j. 6 hod. denne, 2. dieťa – 65,25 hod. mesačne, t.j. 3 hod. denne, 3. dieťa - 65,25 hod. mesačne, t.j. 3 hod. denne a 4. dieťa - 8 hod. mesačne, t.j. 2 hod. týždenne, spolu 269 hod. mesačne);
- Sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac je 269 hodín;

Sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac (269 hod.) predstavuje 154,59% mesačného fondu pracovného času vychovávateľky (174 hod.), čo zakladá nárok na jeden plný pracovný úväzok vychovávateľky alebo dva polovičné pracovné úväzky. V prípade, ak zapojený subjekt požiadava o jeden plný pracovný úväzok vychovávateľky v rámci NP RaP, druhú vychovávateľku si musí zabezpečiť na vlastné náklady⁹.

Príklad 3:

- Priemerný mesačný fond pracovného času vychovávateľky predstavuje 174 hodín (40 hod. týždenne) plný pracovný úväzok;
- Priemerný mesačný fond pracovného času vychovávateľky predstavuje 87 hodín (20 hod. týždenne) polovičný pracovný úväzok
- Zamestnávateľ má uzatvorené Dohody zamestnávateľa o zabezpečení starostlivosti o 4 deti zamestnancov (1. - 3. dieťa – 65,25 hod mesačne, t.j. 3 hod. denne, 4. dieťa - 8 hod. mesačne, t.j. 2 hod. týždenne, spolu 203,75 hod. mesačne);
- Sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti je 203,75 hodín;



Sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti (203,75 hod.) predstavuje 117,10% plného mesačného fondu pracovného času vychovávateľky (174 hod.), čo nezakladá nárok na plný pracovný úväzok vychovávateľky.

Sumárny mesačný počet hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti (203,75 hod.) predstavuje 234,20% mesačného fondu pracovného času vychovávateľky (87 hod.), čo zakladá nárok na jeden polovičný pracovný úväzok vychovávateľky.

V prípade, ak zapojený subjekt požiada o jeden plný pracovný úväzok vychovávateľky v rámci NP RaP, druhú vychovávateľku si musí zabezpečiť na vlastné náklady⁹.

3.1.4 Podmienky poskytovania nenávratného finančného príspevku na CCP vychovávateľky

Zapojený subjekt je povinný obsadiť v Zmluve o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou dohodnuté pracovné miesta vychovávateľiek do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou. Zapojený subjekt je povinný doručiť IA ZaSI, do 10 kalendárnych dní odo dňa vzniku pracovného pomeru nasledovné doklady:

- podpísaný originál alebo overenú kópiu pracovnej zmluvy vychovávateľky vrátane príloh, podpísanú štatutárnym orgánom/splnomocneným zástupcom zamestnávateľa a platový dekrét, resp. iný podobný doklad, ak mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy (platí pre vytvorené pracovné miesto v rámci projektu NP RaP), alebo
- podpísaný originál alebo overenú kópiu dodatku k pracovnej zmluve vychovávateľky, ktorá určuje rozsah jej pracovného úväzku v rámci NP RaP vrátane príloh podpísaný štatutárnym orgánom/splnomocneným zástupcom zamestnávateľa a platový dekrét, resp. iný doklad, ak mzda alebo plat nie je súčasťou dodatku pracovnej zmluvy (platí pre už existujúce miesto vychovávateľky v spolupracujúcej organizácii v rámci projektu NP RaP),
- kópiu prihlášok na zdravotné poistenie, sociálne a starobné dôchodkové poistenie vychovávateľky,
- originál písomného súhlasu zamestnankyne so spracovávaním osobných údajov (Príloha č. 8 Príručky)
- zapojený subjekt musí počas celej doby poskytovania nenávratného finančného príspevku poskytovať služby starostlivosti o deti zamestnancov zamestnávateľa na základe zmluvy (Prílohy č. 2 Príručky) alebo o deti svojich zamestnancov na základe dohody (Príloha č.3 Príručky).

3.1.5 Spôsob úhrady nenávratného finančného príspevku na CCP vychovávateľky

Základnými predpokladmi pre refundáciu finančných prostriedkov zapojenému subjektu sú dodržanie podmienok zmluvy a doručenie dokladov podpísaných štatutárnym orgánom/splnomocneným zástupcom zamestnávateľa), najneskôr do konca nasledujúceho



kalendárneho mesiaca po ukončení mesiaca, za ktorý si uplatňuje refundáciu CCP vychovávateľky:

- originálu Žiadosti o refundáciu nenávratného finančného príspevku na podporu služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami (Príloha č. 1 Príručky),
- originálu a elektronickej verzii (Excel zaslaný na nrap@iazasi.gov.sk) Mesačného výkazu dochádzky vychovávateľiek a detí (Príloha č.7 Príručky),
- originálu a elektronickej verzii (Excel zaslaný na nrap@iazasi.gov.sk) Zoznam zamestnávateľov, pre ktorých zapojený subjekt poskytol služby starostlivosti o deti zamestnancov Príloha č.13 Príručky,
- výplatných pásov vychovávateľiek,
- dokladu o úhrade mzdy každej zapojenej vychovávateľky (bankový výpis),
- mesačného výkazu preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie s identifikáciou odvodov každej zapojenej vychovávateľky,
- mesačného výkazu preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne s identifikáciou odvodov každej zapojenej vychovávateľky,
- výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby odvodov z miezd do zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne a úhradu preddavku dane zo závislej činnosti daňového úradu,
- účtovného/daňového dokladu o zaúčtovaní prijatých finančných prostriedkov z NP RaP so zrejmom identifikáciou vynaloženého výdavku¹¹.

Požadovanú dokumentáciu predkladá zamestnávateľ najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ukončení mesiaca, za ktorý si uplatňuje refundáciu. Pre posudzovanie dodržania tejto lehoty je rozhodujúci dátum podania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, resp. dátum osobného doručenia do podateľne IA ZaSI.

IA ZaSI poskytuje zapojeným subjektom refundáciu zmluvne dohodnutej výšky finančných prostriedkov a to najneskôr do uplynutia nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa doručenia kompletnej Žiadosti o refundáciu nenávratného finančného príspevku na podporu služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami (Príloha č.1 Príručky).

3.1.6 Oprávnené výdavky na CCP vychovávateľky

Oprávnené výdavky

Zamestnávateľ si môže nárokovať CCP vo výške 100% za príslušný mesiac za splnenia nasledovných podmienok:

¹¹ Výdavok je skutočne a preukázateľne vynaložený, t.j. je doložený príslušnými faktúrami prípadne účtovnými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty, dokladom o úhrade v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ďalšou povinnou podpornou dokumentáciou. Je zaznamenaný v účtovníctve. Prijemcu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prijemca je povinný v rámci účtovníctva zabezpečiť vedenie oddeleného účtovníctva.



- vychovávateľka odpracovala dohodnutý rozsah fondu pracovného času podľa pracovnej zmluvy a v súlade so Zmluvou o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou a Príručkou,
- ak bola vychovávateľka, práceneschopná a práceneschopnosť bola preukázateľne doložená,
- ak vychovávateľka ošetrovala člena rodiny a OČR bola preukázateľne doložená,
- vychovávateľka mala uzatvorenú pracovnú zmluvu alebo dodatok k pracovnej zmluve, ktorá pokrývala obdobie celého kalendárneho mesiaca,
- ak vychovávateľka čerpala zákonom stanovenú dovolenku a dovolenka bola preukázateľne doložená,
- ak vychovávateľka preukázala iné Zákonníkom práce stanovené podmienky neúčasti na pracovisku,
- sumárny počet skutočných hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti (definovaný v bode 2.16 Príručky) za daný mesiac neklesol pod 100 % sumárneho odpracovaného času¹² vychovávateľiek za daný mesiac vypočítaný na základe údajov dochádzky vychovávateľiek a detí (Príloha č.7 Príručky).
Do sumárneho počtu skutočných hodín pobytu detí sa započítava aj preukázateľná ospravedlnená neúčasť dieťaťa v kútiku dočasnej starostlivosti rodičom, neprítomnosť dieťaťa ospravedlnená potvrdením od lekára, 5 dní neprítomnosti dieťaťa ospravedlnenej rodičom, neprítomnosť dieťaťa preukázaná dovolenkovým lístkom rodiča od jeho zamestnávateľa alebo potvrdenou práceneschopnosťou alebo OČR rodiča, do sumárneho odpracovaného času sa nezarátava jej ospravedlnená neúčasť v zmysle Zákonníka práce,
- zamestnávateľ skutočne vyplatil CCP vychovávateľky v súlade so Zmluvou o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou,
- zapojený subjekt v príslušnom mesiaci poskytoval služby starostlivosti o deti zamestnancov zamestnávateľa na základe zmluvy (Prílohy č. 2 Príručky) alebo o deti svojich zamestnancov na základe dohody (Príloha č.3 Príručky).
- zamestnávateľ predložil Žiadosť o refundáciu nenávratného finančného príspevku na podporu služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami (Príloha č. 1 Príručky) a jej povinné prílohy, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ukončení mesiaca, za ktorý si uplatňuje refundáciu CCP vychovávateľky.

Zamestnávateľovi bude poskytnutá alikvotná časť CCP za príslušný mesiac za nasledovných podmienok:

¹² Sumárny počet hodín, počas ktorých sú vychovávateľky prítomné na pracovisku a poskytujú služby starostlivosti o deti v kútiku dočasnej starostlivosti v zmysle pracovnej zmluvy.



- vychovávateľka neodpracovala dohodnutý rozsah fondu pracovného času podľa pracovnej zmluvy a v súlade so Zmluvou o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou a Príručkou,
- vychovávateľka nemala uzatvorenú pracovnú zmluvu alebo dodatok k pracovnej zmluve, ktorá pokrývala obdobie celého kalendárneho mesiaca,
- vychovávateľka mala neospravedlnenú neúčasť na pracovisku,
- sumárny počet skutočných hodín pobytu detí v kútiku dočasnej starostlivosti (definovaný v bode 2.16 Príručky) za daný mesiac klesol pod 100 % sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek za daný mesiac vypočítaný na základe údajov dochádzky vychovávateľiek a detí (Príloha č.7 Príručky).

Do sumárneho počtu skutočných hodín pobytu detí sa započítava aj preukázateľná ospravedlnená neúčasť dieťaťa v kútiku dočasnej starostlivosti rodičom, neprítomnosť dieťaťa ospravedlnená potvrdením od lekára, 5 dní neprítomnosti dieťaťa ospravedlnenej rodičom, neprítomnosť dieťaťa preukázaná dovolenkovým lístkom rodiča od jeho zamestnávateľa alebo potvrdenou práceneschopnosťou alebo OČR rodiča, do sumárneho odpracovaného času sa nezarátava jej ospravedlnená neúčasť v zmysle Zákonníka práce.

- zapojený subjekt v príslušnom mesiaci poskytoval služby starostlivosti o deti zamestnancov zamestnávateľa na základe zmluvy (Prílohy č. 2 Príručky) alebo o deti svojich zamestnancov na základe dohody (Príloha č.3 Príručky).

Neoprávnené výdavky:

- zapojený subjekt v príslušnom mesiaci neposkytoval služby starostlivosti o deti zamestnancov zamestnávateľa na základe zmluvy (Prílohy č. 2 Príručky) alebo o deti svojich zamestnancov na základe dohody (Príloha č.3 Príručky),
- zamestnávateľ skutočne nevyplatil CCP vychovávateľky v súlade so Zmluvou o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou,
- kontrolórom IA ZaSI bolo zistené neplnenie rámcových podmienok Zmluvy počas poskytovania pomoci.

3.1.7 Vzory výpočtu preplatenia CCP vychovávateľky

Plný pracovný úväzok

Príklad 1

Výpočet pre 40 hodinový týždenný pracovný čas



(Maximálne možná hrubá mzda vychovávateľky je vo výške 696,00 EUR + odvody 35,2% = CCP 940,99 EUR)

CCP 2 vychovávateľiek = hrubá mzda 1200,- + odvody (35,2%) 422,40 = 1622,40EUR

Plný fond pracovného času vychovávateľky: 40 hod. týždenne, t.j. 8 hod. denne,

Počet pracovných dní za daný mesiac: napr. 21 pracovných dní

Fond pracovného času za mesiac 1 vychovávateľky: 168 hodín

Fond pracovného času za mesiac 2 vychovávateľiek: 336 hodín

Sumárny odpracovaný čas 2 vychovávateľiek podľa mesačného dochádzkového listu je **336** hodín (vychovávateľky odpracovali plný fond pracovného času), Príloha č. 7 Príručky.

Sumárny počet hodín detí podľa mesačného dochádzkového listu za mesiac je **500 hodín** (Príloha č. 7 Príručky).

Sumárny počet hodín detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie klesnúť pod 100 % sumárneho odpracovaného času podporených vychovávateľiek za príslušný mesiac – teda sumárny počet hodín detí v kútiku nesmie v danom mesiaci klesnúť pod **336 hodín**.

Keďže sumárny počet hodín detí v kútiku je 500 hodín, teda neklesol pod 100 %, t.j. pod 336 hodín sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek, CCP bude refundovaná v plnej výške, t.j. 1622,40 EUR.

Príklad 2

Výpočet pre 40 hodinový týždenný pracovný čas

(Maximálne možná hrubá mzda vychovávateľky je vo výške 696,00 EUR + odvody 35,2% = CCP 940,99 EUR)

CCP 2 vychovávateľiek = hrubá mzda 1200,- + odvody (35,2%) 422,40 = 1622,40EUR

Plný fond pracovného času vychovávateľky: 40 hod. týždenne, t.j. 8 hod. denne

Počet pracovných dní za daný mesiac: napr. 21 pracovných dní

Fond pracovného času za mesiac 1 vychovávateľky: 168 hodín

Fond pracovného času za mesiac 2 vychovávateľiek: 336 hodín

Sumárny odpracovaný čas 2 vychovávateľiek podľa mesačného dochádzkového listu je **336** hodín (Príloha č. 7 Príručky)

Sumárny počet hodín detí podľa mesačného dochádzkového listu za mesiac je **210 hodín** (Príloha č. 7 Príručky).

Sumárny počet hodín detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie klesnúť pod 100 % sumárneho odpracovaného času podporených vychovávateľiek za príslušný mesiac – teda sumárny počet hodín detí v kútiku nesmie v danom mesiaci klesnúť pod **336 hodín**.

Keďže sumárny počet hodín detí v kútiku je iba 210 hodín, t.j. 62,5% sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek, CCP vychovávateľiek bude refundovaná v alikvotnej výške, t.j. vo výške 62,5% z 1622,40EUR = 1014,-EUR



Príklad 3

Výpočet pre 40 hodinový týždenný pracovný čas

(Maximálne možná hrubá mzda vychovávateľky je vo výške 696,00 EUR + odvody 35,2% = CCP 940,99 EUR)

CCP 2 vychovávateľiek = hrubá mzda 1200,- + odvody (35,2%) 422,40 = 1622,40EUR

Plný fond pracovného času vychovávateľky: 40 hod. týždenne, t.j. 8 hod. denne

Počet pracovných dní za daný mesiac: napr. 21 pracovných dní

Fond pracovného času za mesiac 1 vychovávateľky: 168 hodín

Fond pracovného času za mesiac 2 vychovávateľiek: 336 hodín

Sumárny odpracovaný čas 2 vychovávateľiek (t.j. skutočne odpracovaný čas) podľa mesačného dochádzkového listu je **200** hodín (z dôvodu dovolenky, PN atď. je sumárny odpracovaný čas nižší ako plný fond pracovného času vychovávateľiek), Príloha č. 7 Príručky.

Sumárny počet hodín detí podľa mesačného dochádzkového listu za mesiac je **210 hodín** (Príloha č. 7 Príručky).

Sumárny počet hodín detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie klesnúť pod 100 % sumárneho odpracovaného času podporených vychovávateľiek za príslušný mesiac – teda sumárny počet hodín detí v kútiku nesmie v danom mesiaci klesnúť pod **200 hodín**.

Keďže sumárny počet hodín detí v kútiku je 210 hodín, teda neklesol pod 100 % sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek, CCP vychovávateľiek bude refundovaná v plnej výške, t.j. 1622,40EUR

Príklad 4

Výpočet pre 37,5 hodinový týždenný pracovný čas

(Maximálne možná hrubá mzda vychovávateľky je vo výške 696,00 EUR + odvody 35,2% = CCP 940,99 EUR)

CCP 2 vychovávateľiek = hrubá mzda 1200,- + odvody (35,2%) 422,40 = 1622,40EUR

Plný fond pracovného času vychovávateľky: 37,5 hod. týždenne, t.j. 7,5 hod. denne

Počet pracovných dní za daný mesiac: napr. 21 pracovných dní

Fond pracovného času za mesiac 1 vychovávateľky: 157,5 hodín

Fond pracovného času za mesiac 2 vychovávateľiek: 315 hodín

Sumárny odpracovaný čas 2 vychovávateľiek podľa mesačného dochádzkového listu je **315** hodín (z dôvodu dovolenky, PN atď. je sumárny odpracovaný čas nižší ako plný fond pracovného času vychovávateľiek), Príloha č. 7 Príručky.

Sumárny počet hodín detí podľa mesačného dochádzkového listu za mesiac je **450 hodín** (Príloha č. 7 Príručky).



Sumárny počet hodín detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie v priebehu mesiaca klesnúť pod 100 % sumárneho odpracovaného času podporených vychovávateľiek za príslušný mesiac – teda sumárny počet hodín detí v kútiku nesmie v danom mesiaci klesnúť pod **315 hodín**.

Keďže sumárny počet hodín detí v kútiku je 450 hodín, teda neklesol pod 100 % sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek, CCP vychovávateľiek bude refundovaná v plnej výške, t.j. 1622,40EUR

Príklad 5

Výpočet pre 37,5 hodinový týždenný pracovný čas

(Maximálne možná hrubá mzda vychovávateľky je vo výške 696,00 EUR + odvody 35,2% = CCP 940,99 EUR)

CCP 2 vychovávateľiek = hrubá mzda 1200,- + odvody (35,2%) 422,40 = 1622,40EUR

Plný fond pracovného času vychovávateľky: 37,5 hod. týždenne, t.j. 7,5 hod. denne

Počet pracovných dní za daný mesiac: napr. 21 pracovných dní

Fond pracovného času za mesiac 1 vychovávateľky: 157,5 hodín

Fond pracovného času za mesiac 2 vychovávateľiek: 315 hodín

Sumárny odpracovaný čas 2 vychovávateľiek podľa mesačného dochádzkového listu je **315 hodín** (Príloha č. 7 Príručky)

Sumárny počet hodín detí podľa mesačného dochádzkového listu za mesiac je **210 hodín** (Príloha č. 7 Príručky).

Sumárny počet hodín detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie klesnúť pod 100 % sumárneho odpracovaného času podporených vychovávateľiek za príslušný mesiac – teda sumárny počet hodín detí v kútiku nesmie v danom mesiaci klesnúť pod **315 hodín**.

Keďže sumárny počet hodín detí v kútiku je iba 210 hodín, t.j. 66,67% sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek, CCP vychovávateľiek bude refundovaná v alikvotnej výške, t.j. vo výške 66,67% z 1622,40EUR = 1081,65 EUR.

Príklad 6

Výpočet pre 37,5 hodinový týždenný pracovný čas

(Maximálne možná hrubá mzda vychovávateľky je vo výške 696,00 EUR + odvody 35,2% = CCP 940,99 EUR)

CCP 2 vychovávateľiek = hrubá mzda 1200,- + odvody (35,2%) 422,40 = 1622,40EUR

Plný fond pracovného času vychovávateľky: 37,5 hod. týždenne, t.j. 7,5 hod. denne

Počet pracovných dní za daný mesiac: napr. 21 pracovných dní

Fond pracovného času za mesiac 1 vychovávateľky: 157,5 hodín

Fond pracovného času za mesiac 2 vychovávateľiek: 315 hodín



Sumárny odpracovaný čas 2 vychovávateľiek (t.j. skutočne odpracovaný čas) podľa mesačného dochádzkového listu je **220** hodín (Príloha č. 7 Príručky)

Sumárny počet hodín detí podľa mesačného dochádzkového listu za mesiac je **450 hodín** (Príloha č. 7 Príručky).

Sumárny počet hodín detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie v priebehu mesiaca klesnúť pod 100 % sumárneho odpracovaného času podporených vychovávateľiek za príslušný mesiac – teda sumárny počet hodín detí v kútiku nesmie v danom mesiaci klesnúť pod **220 hodín**.

Keďže sumárny počet hodín detí v kútiku je 450 hodín, teda neklesol pod 100 % sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek, CCP vychovávateľiek bude refundovaná v plnej výške, t.j. 1622,40EUR

2. Polovičný pracovný úväzok

Príklad 7

Výpočet pre 20 hodinový týždenný pracovný čas

(Maximálne možná hrubá mzda vychovávateľky je vo výške 348,00 EUR + odvody 35,2% = CCP 470,50 EUR)

CCP 2 vychovávateľiek = hrubá mzda 600,- + odvody (35,2%) 211,20 = **811,20 EUR**

Plný fond pracovného času vychovávateľky: 20 hod. týždenne, t.j. 4 hod. denne,

Počet pracovných dní za daný mesiac: napr. 21 pracovných dní

Fond pracovného času za mesiac 1 vychovávateľky: 84 hodín

Fond pracovného času za mesiac 2 vychovávateľiek: 168 hodín

Sumárny odpracovaný čas 2 vychovávateľiek podľa mesačného dochádzkového listu je **168** hodín (Príloha č. 7 Príručky)

Sumárny počet hodín detí podľa mesačného dochádzkového listu za mesiac je **320 hodín** (Príloha č. 7 Príručky).

Sumárny počet hodín detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie klesnúť pod 100 % sumárneho odpracovaného času podporených vychovávateľiek za príslušný mesiac – teda sumárny počet hodín detí v kútiku nesmie v danom mesiaci klesnúť pod **168 hodín**.

Keďže sumárny počet hodín detí v kútiku je 320 hodín, teda neklesol pod 100 %, t.j. pod 168 hodín sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek, CCP bude refundovaná v plnej výške, t.j. 811,20 EUR.



Príklad 8

Výpočet pre 20 hodinový týždenný pracovný čas

(Maximálne možná hrubá mzda vychovávateľky je vo výške 348,00 EUR + odvody 35,2% = CCP 470,50 EUR)

CCP 2 vychovávateľiek = hrubá mzda 600,- + odvody (35,2%) 211,20 = 811,20 EUR

Plný fond pracovného času vychovávateľky: 20 hod. týždenne, t.j. 4 hod. denne,

Počet pracovných dní za daný mesiac: napr. 21 pracovných dní

Fond pracovného času za mesiac 1 vychovávateľky: 84 hodín

Fond pracovného času za mesiac 2 vychovávateľiek: 168 hodín

Sumárny odpracovaný čas 2 vychovávateľiek podľa mesačného dochádzkového listu je **168 hodín** (Príloha č. 7 Príručky)

Sumárny počet hodín detí podľa mesačného dochádzkového listu za mesiac je **120 hodín** (Príloha č. 7 Príručky).

Sumárny počet hodín detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie klesnúť pod 100 % sumárneho odpracovaného času podporených vychovávateľiek za príslušný mesiac – teda sumárny počet hodín detí v kútiku nesmie v danom mesiaci klesnúť pod **168 hodín**.

Keďže sumárny počet hodín detí v kútiku je iba 120 hodín, t.j. 71,43 % zo sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek, CCP bude refundovaná v alikvotnej výške, t.j. 71,43 % z 811,20 = 579,44 EUR

Príklad 9

Výpočet pre 18,75 hodinový týždenný pracovný čas

(Maximálne možná hrubá mzda vychovávateľky je vo výške 348,00 EUR + odvody 35,2% = CCP 470,50 EUR)

CCP 2 vychovávateľiek = hrubá mzda 600,- + odvody (35,2%) 211,20 = 811,20 EUR

Plný fond pracovného času vychovávateľky: 37,5 hod. týždenne, t.j. 3,75 hod. denne

Počet pracovných dní za daný mesiac: napr. 21 pracovných dní

Fond pracovného času za mesiac 1 vychovávateľky: 78,75 hodín

Fond pracovného času za mesiac 2 vychovávateľiek: 157,5 hodín

Sumárny odpracovaný čas 2 vychovávateľiek podľa mesačného dochádzkového listu je **157,5 hodín** (Príloha č. 7 Príručky)

Sumárny počet hodín detí podľa mesačného dochádzkového listu za mesiac je **320 hodín** (Príloha č. 7 Príručky).

Sumárny počet hodín detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie klesnúť pod 100 % sumárneho odpracovaného času podporených vychovávateľiek za príslušný mesiac – teda sumárny počet hodín detí v kútiku nesmie v danom mesiaci klesnúť pod **157,5 hodín**.



Keďže sumárny počet hodín detí v kútiku je 320 hodín, teda neklesol pod 100 %, t.j. pod 157,5 hodín sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek, CCP bude refundovaná v plnej výške, t.j. 811,20 EUR.

Príklad 10

Výpočet pre 18,75 hodinový týždenný pracovný čas

(Maximálne možná hrubá mzda vychovávateľky je vo výške 348,00 EUR + odvody 35,2% = CCP 470,50 EUR)

CCP 2 vychovávateľiek = hrubá mzda 600,- + odvody (35,2%) 211,20 = 811,20 EUR

Plný fond pracovného času vychovávateľky: 37,5 hod. týždenne, t.j. 3,75 hod. denne

Počet pracovných dní za daný mesiac: napr. 21 pracovných dní

Fond pracovného času za mesiac 1 vychovávateľky: 78,75 hodín

Fond pracovného času za mesiac 2 vychovávateľiek: 157,5 hodín

Sumárny odpracovaný čas 2 vychovávateľiek podľa mesačného dochádzkového listu je **157,5** hodín (Príloha č. 7 Príručky)

Sumárny počet hodín detí podľa mesačného dochádzkového listu za mesiac je **105 hodín** (Príloha č. 7 Príručky).

Sumárny počet hodín detí v kútiku dočasnej starostlivosti za mesiac nesmie klesnúť pod 100% sumárneho odpracovaného času podporených vychovávateľiek za príslušný mesiac – teda sumárny počet hodín detí v kútiku nesmie v danom mesiaci klesnúť pod **157,5 hodín**.

Keďže sumárny počet hodín detí v kútiku je iba 105 hodín, t.j. 66,67 % sumárneho odpracovaného času vychovávateľiek, CCP bude refundovaná v alikvotnej výške, t.j. 66,67 % z 811,20 EUR = 540,83 EUR

3.2. Nenávratný finančný príspevok na spotrebný materiál

Nenávratný finančný príspevok na spotrebný materiál pre zariadenie starostlivosti o deti celkovo max. do výšky 1 000,00 EUR bez DPH¹³ sa poskytuje pre jeden zapojený subjekt počas celej doby platnosti Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom / Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a spolupracujúcou organizáciou.

3.2.1 Podmienky poskytovania nenávratného finančného príspevku na spotrebný materiál

Refundáciu spotrebného materiálu si zapojený subjekt môže uplatniť v prípade, ak služby starostlivosti o deti budú poskytované minimálne 2 kalendárne mesiace idúce po sebe. **Za**

¹³ V prípade zamestnávateľa alebo spolupracujúcej organizácie poskytujúcej služby starostlivosti o deti, u ktorých nevzniká nárok na vrátenie DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, je oprávnená výška výdavku vrátane DPH.



spotrebný tovar sa považujú hračky, hygienické potreby, detské fľaše, poháre, misky a pod. určené pre kútiky dočasnej starostlivosti.

Za spotrebný materiál v rámci NP RaP **nie je možné považovať** nábytok (napr. postieľky, stoličky, stolíky a pod.).

3.2.2 Postup verejného obstarávania pri obstaraní spotrebného materiálu

Na nákup spotrebného materiálu je zamestnávateľovi/spolupracujúcej organizácii poskytnutý nenávratný finančný príspevok, ktorého použitie sa riadi zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a Usmernením Riadiaceho orgánu č. N5/2008 k overovaniu zadávania zákaziek na realizáciu schválených aktivít tretím subjektom (Príloha č.7 Výzvy).

Žiadame zapojený subjekt, aby povinne pred začatím verejného obstarávania kontaktoval IA ZaSI e-mailom: nprap@iazasi.gov.sk z dôvodu odsúhlasenia postupu verejného obstarávania a zamedzenia pochybenia v procese verejného obstarávania.

Zamestnávateľ/spolupracujúca organizácia je vždy povinný/á určiť **predbežnú cenu zákazky**. Podľa § 9 ods. 9 zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých a doplnení niektorých zákonov je obstarávateľ povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa § 9 odsekov 3 až 5, najmä - uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti, umožniť čestnú hospodársku súťaž, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vypracuje porovnávací zoznam (určenie predbežnej ceny zákazky) ku každému tovaru, ktorý je bežne dostupný na trhu, jeho slovný názov a cenu. Túto dokumentáciu/doklady s vyznačením ceny, napr. cenník tovarov, printscreeny cenového prieskumu z webových sídiel, mailovú komunikáciu a pod. musí obstarávateľ evidovať a uchovávať päť rokov. Tieto dokumenty musia byť prílohou Žiadosti o refundáciu nákladov spotrebného materiálu.

Následne, ak

a) zamestnávateľ/spolupracujúca organizácia **nie je** povinný/á riadiť sa §6 zákona o verejnom obstarávaní a obstaráva spotrebný materiál do 1000,00 EUR bez DPH, tzn. max. 999,99 EUR (1000,00 EUR s DPH, ak nie je platcom) , predkladá Čestné vyhlásenie (Príloha č. 11 Príručky) o tom, že vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané predmetu jeho kvalite a cene a vykonanie prieskumu trhu vo vzťahu k predmetu zákazky by nebolo hospodárne a efektívne.

b) zamestnávateľ/spolupracujúca organizácia **je** povinný/á riadiť sa zákonom o verejnom obstarávaní, je povinný určiť predpokladanú hodnotu zákazky v zmysle §5 zákona o verejnom obstarávaní písomnou formou. Do predpokladanej hodnoty sa zarátava hodnota všetkých tovarov, služieb, ktoré plánuje obstarávať. Ak je predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet obstarávania do 1000,00 EUR bez DPH (1000,00 EUR s DPH, ak nie je platcom), predkladá



Čestné vyhlásenie k výberu postupu vo verejnom obstarávaní (Príloha č. 10 Príručky) a Čestné vyhlásenie o splnení podmienok k obstaraniu tovarov do 1 000,- EUR bez DPH (Príloha č. 11 Príručky). Ak je predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet obstarávania rovná a vyššia ako 1000,00 EUR bez DPH, je povinný pri uskutočnení verejného obstarávania riadiť sa zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a Usmernením Riadiaceho orgánu č. N5/2008 k overovaniu zadávania zákaziek na realizáciu schválených aktivít tretím subjektom.

3.2.3 Spôsob úhrady nenávratného finančného príspevku na spotrebný materiál

Základnými predpokladmi pre refundáciu úhrady finančných prostriedkov zapojenému subjektu za spotrebný materiál je predloženie nasledovných dokladov:

- Žiadosť o refundáciu nákladov na vybavenie kútika dočasnej starostlivosti (Príloha č. 9 Príručky),
- Čestné vyhlásenie k výberu postupu vo verejnom obstarávaní (Príloha č. 10 Príručky) - v prípade, ak zapojený subjekt je osobou podliehajúcou zákonu č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§6 až §8),
- Čestné vyhlásenie o splnení podmienok k obstaraniu tovarov do 1 000,- EUR bez DPH (Príloha č. 11 Príručky) – vždy,
- Porovnávací zoznam (určenie predbežnej ceny zákazky) ku každému tovaru, ktorý je bežne dostupný na trhu, jeho slovný názov a cenu, dokumentáciu/doklady s vyznačením ceny, napr. cenník tovarov, printscreeny cenového prieskumu z webových sídiel, mailovú komunikáciu a pod.,
- fotokópia dokladu o úhrade (v prípade bezhotovostnej platby: faktúra + bankový výpis potvrdzujúci úhradu faktúry, v prípade hotovostnej platby: pokladničný doklad/paragón,¹⁴) – potvrdenú oprávnenou osobou zapojeného subjektu a oprávneným zamestnancom IA OP ZaSI zodpovedným za NP RaP,
- účtovný/daňový doklad o zaúčtovaní finančných prostriedkov z NP RaP so zrejmom identifikáciou vynaloženého výdavku¹⁵.

¹⁴ V prípade, ak z faktúry/pokladničného dokladu/paragónu nie je jednoznačne jasné, o aký spotrebný materiál ide, zapojený subjekt uvedie ich rozpis v samostatnom prehľade, ktorý priloží k dokladu o úhrade.

¹⁵ Výdavok je skutočne a preukázateľne vynaložený, t.j. je doložený príslušnými faktúrami prípadne účtovnými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty, dokladom o úhrade v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ďalšou povinnou podpornou dokumentáciou. Je zaznamenaný v účtovníctve Prijemcu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prijemca je povinný v rámci účtovníctva zabezpečiť vedenie oddeleného účtovníctva pre projekt (prostredníctvom osobitných analytických účtov alebo vhodných účtovných kódov tak, aby umožnili poskytovanie výstupov z účtovníctva a spracovanie údajov projektu). V prípade jednoduchého účtovníctva je potrebné evidovať výdavky na zvláštnom stredisku, vytvorené špeciálne pre účely projektu, príp. so samostatným číslovaním.



Zapojený subjekt predkladá Žiadosť o refundáciu nákladov na vybavenie kútika dočasnej starostlivosti vrátane stanovenej podpornej dokumentácie jednorazovo, najneskôr do **31.10.2015**, IA ZaSI poskytuje zapojeným subjektom refundáciu zmluvne dohodnutej výšky finančných prostriedkov spätne, a to najneskôr do uplynutia nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa doručenia kompletnej Žiadosti o refundáciu nákladov na vybavenie kútika dočasnej starostlivosti.

3.2.4 Oprávnené výdavky na nákup spotrebného materiálu

Nákup spotrebného materiálu je oprávnený pri dodržaní nasledovných podmienok:

1. Zapojený subjekt nakupujúci spotrebný materiál je oprávneným prijímateľom v zmysle Schémy de minimis č. 1/2015 a má uzatvorenú Zmluvu o spolupráci s IA OP ZaSI. Zapojený subjekt podlieha kontrole zo strany RO OP ZaSI, IA OP ZaSI a iných kontrolných a auditných subjektov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Pri nákupe spotrebného materiálu boli dodržané všetky ustanovenia Schémy de minimis č. 1/2015, Usmernenia RO OP ZaSI č. N3/2007 k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007 – 2013 a Usmernenia RO OP ZaSI č. N5/2008 k overovaniu zadávania zákaziek na realizáciu schválených aktivít tretím subjektom;
3. Výdavky na nákup spotrebného materiálu vznikli v období medzi dátumom účinnosti Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom, resp. Zmluvy o spolupráci medzi IA ZaSI a spolupracujúcou organizáciou a dva mesiace pred ukončením obdobia poskytovania podpory v zmysle schváleného NP RaP, tzn. **do 31.8.2015**;
4. Výdavky na nákup spotrebného materiálu sú preukázané faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty¹⁶, resp. ich kópiami¹⁷ a súčasne sú riadne evidované v účtovníctve zapojeného subjektu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými v Zmluve o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom alebo v Zmluve o spolupráci medzi IA ZaSI a spolupracujúcou organizáciou.
5. Maximálna suma oprávnených výdavkov na nákup spotrebného materiálu **pre jeden kútik dočasnej starostlivosti je do 1 000,- EUR bez DPH**¹⁸, tzn. 999,99 EUR počas celej doby platnosti Zmluvy o spolupráci; V rámci projektu bude refundovaný spotrebný materiál kútiky dočasnej starostlivosti celkovo jedenkrát počas realizácie NP RaP na základe predloženej podpornej dokumentácie. V prípade zapojeného subjektu poskytujúcej služby starostlivosti o deti, u ktorých nevzniká nárok na vrátenie DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, je oprávnená výška výdavku vrátane DPH.

¹⁶ V zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

¹⁷ Označenými pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu zapojeného subjektu, resp. ním splnomocnenou osobou; ak zapojený subjekt nedisponuje pečiatkou, iba podpisom štatutárneho orgánu zapojeného subjektu.

¹⁸ V prípade zapojeného subjektu, u ktorého nevzniká nárok na vrátenie DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, je oprávnená výška výdavku vrátane DPH.



6. Zapojený subjekt si uplatní výdavky za spotrebný materiál najskôr v žiadosti o preplatenie výdavkov za mesiac, v ktorom končí obdobie oprávnenosti výdavkov na nákup spotrebného materiálu¹⁹;

7. Podmienky pre hotovostné platby:

Hotovostná platba jednotlivo nesmie prekročiť sumu 332,- EUR vrátane DPH (rozhodujúcou skutočnosťou je celková cena na pokladničnom doklade/paragóne, ktorá nesmie uvedenú sumu prekročiť).

➤ **Ak hotovostná platba za jeden výdavok na jeden pokladničný doklad/paragón prevyšuje 332,- EUR, takýto doklad/výdavok bude považovaný za neoprávnený.**

Príklad: Zapojený subjekt predloží doklad o výdavku na jednu položku, ktorej výška prevyšuje 332,- EUR. Takýto výdavok je celý neoprávnený.

➤ **Ak je doklad za hotovostnú platbu vystavený na vyššiu sumu než je 332,- EUR a na doklade sa nachádzajú viaceré oddelené položky, takýto doklad/výdavok bude v celosti považovaný za neoprávnený.**

Príklad: Na doklade sa nachádzajú viaceré oddelené položky, napr.

Miska.....15,- EUR

Hračka 1.....152,- EUR

Hračka 2320,- EUR

Spolu487,- EUR Takýto výdavok je celý neoprávnený.

➤ Ak v jeden deň boli vykonané viaceré hotovostné platby, ktoré jednotlivo neprekračujú sumu 332,- EUR, a po ich sčítaní za jeden deň prekračujú sumu 332,- EUR, tieto výdavky je možné považovať za oprávnené. Pre posúdenie oprávnenosti je rozhodujúca výška jednotlivej hotovostnej platby.

4 PUBLICITA

IA ZaSI ako prijímateľ nenávratného finančného príspevku v rámci NP RaP je povinný dodržiavať pravidlá informovania a publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF (2007-2013) uverejnený na:

<http://www.esf.gov.sk/new/index.php?SMC=1&id=50>

Zapojenému subjektu do NP RaP nevznikajú v oblasti publicity žiadne finančné výdavky. Plagáty a logá súvisiace s propagovaním NP RaP zabezpečuje IA ZaSI a poskytne ich každému zapojenému subjektu.

¹⁹ V zmysle bodu 3.



V súlade so zmluvou, je zapojený subjekt povinný, pri poskytovaní súčinnosti zo strany IA ZaSI, uplatňovať pravidlá informovania a publicity v rámci NP RaP, a to najmä:

- umiestnením plagátu o implementácii NP RaP na dobre viditeľnom mieste, ktoré je prístupné širokej verejnosti počas realizácie projektu v rámci NP RaP,
- umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy, počas trvania realizácie projektu u poskytovateľa v rámci NP RaP,
- dodržiavaním pokynov zamestnancov IA ZaSI, súvisiacich so zabezpečením pravidiel publicity NP RaP.

Povinné označenie sídla/prevádzky subjektu zapojeného do NP RaP je v Prílohe č. 12 Príručky.

5 MONITORING A HODNOTENIE

Monitorovanie

IA ZaSI zabezpečuje monitorovanie projektu prostredníctvom analýzy údajov získaných od zapojených subjektov do NP RaP.

IA ZaSI bude v rámci implementácie NP RaP zbierať a vyhodnocovať údaje o počte zapojených subjektov v danej štruktúre údajov uvedených v Zmluve o spolupráci medzi IA ZaSI a zamestnávateľom/spolupracujúcou organizáciou. zapojené subjekty do NP RaP sú povinné poskytovať IA ZaSI informácie o zamestnankyniach podľa požiadaviek IA ZaSI. IA ZaSI zabezpečí metodické vedenie pre zber údajov.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia projektu je zosumarizovať výstupy v rámci implementácie projektu. Súčasťou hodnotenia NP RaP je aj kontrola realizácie projektu u zapojených subjektov prostredníctvom kontrolórov IA ZaSI. Výstupom hodnotenia bude správa kontrolóra.



6 PRÍLOHY

Príloha č.1 Žiadosť o refundáciu nenávratného finančného príspevku na podporu služieb starostlivosti o deti osôb s rodičovskými povinnosťami

Príloha č.2 Zmluva o poskytnutí služby medzi zamestnávateľom a spolupracujúcou organizáciou

Príloha č.3 Dohoda o zabezpečení starostlivosti o deti zamestnancov u zamestnávateľa

Príloha č.4 Dohoda o poskytnutí služby medzi spolupracujúcou organizáciou a SZČO

Príloha č.5 Dochádzkový list vychovávateľky

Príloha č.6 Dochádzkový list dieťaťa

Príloha č.7 Mesačný výkaz dochádzky vychovávateľiek a detí

Príloha č.8 Súhlas so spracovaním osobných údajov – vychovávateľka

Príloha č.9 Žiadosť o refundáciu nákladov na vybavenie kútika dočasnej starostlivosti

Príloha č.10 Čestné vyhlásenie k výberu postupu vo verejnom obstarávaní

Príloha č.11 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok k obstaraniu tovarov do 1 000,- EUR bez DPH

Príloha č.12 Povinné označenie sídla/prevádzky subjektu zapojeného do NP RaP

Príloha č.13 Zoznam zamestnávateľov, pre ktorých zapojený subjekt poskytol služby starostlivosti o deti zamestnancov

Príloha č. 14 Dohoda o zabezpečení starostlivosti pre deti SZČO

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.
www.esf.gov.sk