

**Obec Málinec**  
**Námestie SNP 474, 985 26 Málinec**

**Implementačná agentúra  
pre Operačný program  
Zamestnanosť a sociálna inklúzia**



## **Výzva na predkladanie ponúk**

Zákazka podľa § 9 odstavec 9 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **poskytnutie služby**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov verejného obstarávateľa: Obec Málinec

Sídlo: Námestie SNP 474, 985 26 Málinec

Zastúpený: Ing. Igor Čepko, starosta

Kontaktná osoba: Ing. Igor Čepko

IČO: 00316211

DIČ: 2021237185

Telefón: +42147 4291 121

E-mail: [malinec.starosta@stonline.sk](mailto:malinec.starosta@stonline.sk)

Web: [www.malinec.sk](http://www.malinec.sk)

#### **2. Predmet zákazky**

Zatriedenie podľa slovníka spoločného obstarávania:

79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce

Predmetom zákazky je poskytnutie služby osoby zabezpečujúcej aktivity projektu na pozícii: Projektový manažér

#### **3. Názov predmetu zákazky**

Projektový manažér

#### **4. Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je poskytnutie služby osôb zabezpečujúcich aktivity projektu.

Názov projektu: Spolu pre tvorbu komunitných aktivít, ochranu zdravia a životného prostredia v MRK obce Málinec

ITMS kód projektu: 27120130645

Operačný program: Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os: 2 Podpora sociálnej inklúzie

Opatrenie: 2.1 Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

Kód výzvy: OP ZaSI-FSR-2012/2.1/02

### Projektový manažér

Rozsah poskytovanej služby: 314 hodín/projekt

Náplň práce:

- riadenie projektu a koordinovanie jeho aktivít,
- zabezpečenie a osobná účasť na stretnutiach projektového tímu v mieste realizácie projektu minimálne 1x týždenne,
- zabezpečenie realizácie aktivít projektu a ich pravidelná týždenná kontrola v teréne minimálne 2x týždenne,
- vypracovanie prípadných zmien projektu,
- zabezpečenie publicity projektu,
- komunikácia s RO/SORO.

### **5. Miesto dodania predmetu zákazky**

Obec Málinec, Námestie SNP 474, 985 26 Málinec

### **6. Lehota dodania zákazky**

Lehota poskytovania služby: 11/2014 – 09/2015

### **7. Predpokladaná hodnota zákazky**

#### 1. Projektový manažér

Cena práce: 11,00 €/hod. bez DPH (13,20 €/hod. s DPH)

Spolu: 3450,00 € bez DPH (4140,00 € s DPH)

### **8. Komplexnosť dodávky**

Uchádzač predloží komplexnú ponuku na celý predmet obstarávania.

### **9. Kritériá na hodnotenie ponúk**

Najnižšia cena v € (celkom s DPH). Uchádzač uvedie ponúknutú cenu podľa prílohy č.1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

### **10. Oprávnený uchádzač a podmienky účasti**

Ponuku môže predložiť iba uchádzač – fyzická alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená poskytovať obstarávané služby. Uvedené preukáže predložením dokladu o oprávnení poskytovať obstarávanú službu - živnostenský list, výpis z Obchodného registra, výpis z registra záujmových združení, doklad o zápise do zoznamu podnikateľov, príp. iný ekvivalentný doklad, ktorým uchádzač preukáže schopnosť poskytovať obstarávanú službu. Uchádzač – právnická osoba musí pri ponuke uviesť osobu, ktorá bude vykonávať činnosť v rámci zákazky.

### Požiadavky na zručnosti a prax:

- oprávnenie na vykonávanie danej činnosti,
- skúsenosti a prax v danom odbore – doloženie minimálne troch overiteľných referencií z poskytovania služby v rámci riadenia projektov zo štrukturálnych fondov.

### **11. Vyhotovenie, jazyk a obsah ponuky**

Celá ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto náležitosti:

1. Cenová ponuka – spracovaná podľa Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke. Tento doklad sa predkladá ako originál s podpisom uchádzača.

2. Doklad o oprávnení poskytovať službu – podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, príp. ekvivalentný doklad. Tento doklad sa predkladá ako obyčajná fotokópia.

3. Čestné vyhlásenie uchádzača – že všetky údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé a že súhlasí so stanovenými obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa. Tento doklad sa predkladá ako originál s podpisom uchádzača.

4. Doklad o získaní spôsobilosti poskytovať službu – životopis so zoznamom overiteľných referencií z vybranej oblasti s priamym telefonickým kontaktom na osobu, ktorá referencie potvrdí, čím uchádzač preukáže svoju odbornosť a skúsenosti (školenie, vzdelávanie, poradenstvo, implementácia obdobných projektových aktivít ap.).

V prípade, že v súťažnej ponuke bude chýbať čo i len jeden z uvedených dokumentov, bude považovaná za neúplnú a zo súťaže bude vylúčená v procese administratívneho hodnotenia.

## **12. Označenie obalu ponuky**

V prípade doručenia ponuky poštou alebo osobne, ponuka musí byť doručená v uzavretej nepriehľadnej obálke na adresu verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.

Ponuka musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov a adresu verejného obstarávateľa
- obchodné meno a adresu uchádzača
- označenie: „VEREJNÉ OBSTARÁVANIE - Projektový manažér - NEOTVÁRAŤ“

Osobne možno doručiť obálky s ponukami v pracovných dňoch a v pracovnom čase od 9:00 do 12:00 hod., ale najneskôr do **08.12.2014 do 10:00 hod.**

## **13. Miesto a termín predkladania ponúk**

Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk do **08.12.2014 do 10:00 hod.** na adresu uvedenú v bode 1.

## **14. Vyhodnotenie ponúk**

Termín a miesto otvárania obálok s ponukami: **08.12.2014 o 15:00 hod.** na adrese uvedenej v bode 1, v priestoroch verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili všetky administratívne požiadavky verejného obstarávateľa na obsah ponuky stanovené vo výzve. Tieto ponuky budú ďalej vyhodnocované kvalitatívne podľa kritéria hodnotenia určeného vo výzve. Víťazom súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu (celkom s DPH).

#### **15. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Úspešnému uchádzačovi bude poštou alebo elektronicky doručené oznámenie o uzavretí zmluvy a ostatným uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bude poštou alebo elektronicky doručené oznámenie o neúspešnosti ich ponúk s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

#### **16. Uzavretie zmluvy**

S úspešným uchádzačom bude uzavretá Mandátna zmluva, resp. Zmluva o dielo.

#### **17. Zrušenie súťaže**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov súťaž zrušiť, ak ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nedostal ani jednu ponuku, alebo ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 34 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, alebo ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých sa zadanie zákazky vyhlásilo a nebolo možné ich predvídať, alebo ak ponúknutá cena úspešného uchádzača prevýši predpokladanú cenu verejného obstarávateľa.

**18. Osoba zodpovedná za vykonanie VO:** Ing. Igor Čepko, +42147 4291 121

**19. Dátum vyhotovenia výzvy:** 21.11.2014

Ing. Igor Čepko  
starosta

**Príloha č. 1****Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk****1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa**

Názov verejného obstarávateľa:	Obec Málinec
Sídlo:	Námestie SNP 474, 985 26 Málinec

**2. Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno uchádzača:		
Sídlo:		
Štatutárny zástupca:		
IČO:		
DIČ:		
Platca DPH:*	áno	nie
IČ DPH:		
Zapísaný (ŽR SR, OR SR, iné):		
Telefón:		
E-mail:		

\* Nehodiace sa prečiarknuť

**3. Návrh uchádzača na plnenie kritérií \***

<b>Dodanie služby: Projektový manažér</b>			
Cena za 1 hod. bez DPH		Cena za ..... hod. bez DPH	
DPH 20 %		DPH 20 %	
Cena za 1 hod. celkom s DPH		Cena za ..... hod. celkom s DPH	

\* V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie iba cenu celkom.

Miesto:	
Dátum:	
Podpis, pečiatka: (ak sa používa)	