**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (Popis k vzoru CKO č. 15)**

Riadiaci orgán (ďalej aj „RO“) týmto výkladom poskytuje žiadateľom bližšie informácie pre správne vyplnenie formulára žiadosti o NFP, ktoré sú potrebné najmä pre účely posúdenia splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, uvedených vo výzve/vyzvaní. Výklad k vypracovaniu bližšie popisuje postupy a východiská k vypracovaniu jednotlivých častí v žiadosti o NFP v nadväznosti na špecifiká OP ĽZ, pričom rešpektuje ich vzájomnú logickú súvzťažnosť. Definícia základných pojmov, použité skratky a skrátené formy niektorých slovných spojení sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Dátum odoslania** | Automaticky vyplnené |
| 2 | **Operačný program** | Automaticky vyplnené |
| 3 | **Žiadateľ** | Automaticky vyplnené |
| 4 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 5 | **Názov projektu** | Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ |
| 6 | **Kód výzvy** | Automaticky vyplnené |
| 7 | **Celkové oprávnené výdavky projektu** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |
| 8 | **Požadovaná výška NFP** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |
| 9 | **Kód žiadosti o NFP** | Automaticky vyplnené |
| **1. Identifikácia žiadateľa** | | |
| 10 | **Obchodné meno / názov** | Automaticky vyplnené |
| 11 | **Hlavný identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 12 | **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| 13 | **Štát** | Automaticky vyplnené |
| 14 | **Právna forma** | Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR |
| 15 | **IČO** | Automaticky vyplnené |
| 16 | **DIČ** | Automaticky vyplnené |
| 17 | **IČZ** | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| 18 | **Platiteľ DPH** | Automaticky vyplnené - Áno/nie |
| 19 | **IČ DPH / VAT** | Automaticky vyplnené |
| **Štatutárny orgán** | | |
| 20 | **Meno a priezvisko štatutára** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby tak ako je uvedené v aktuálnom výpise z obchodného registra |
| **2. Identifikácia partnera**  Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. | | |
| 21 | **Obchodné meno / názov** | Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve. |
| 22 | **Hlavný identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 23 | **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| 24 | **Štát** | Automaticky vyplnené |
| 25 | **Právna forma** | Automaticky vyplnené |
| 26 | **IČO** | Automaticky vyplnené |
| 27 | **DIČ** | Automaticky vyplnené |
| 28 | **IČZ** | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| 29 | **Platiteľ DPH** | Automaticky vyplnené |
| 30 | **IČ DPH / VAT** | Automaticky vyplnené |
| **Štatutárny orgán** | | |
| 31 | **Meno a priezvisko štatutára** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby |
| **3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** | | |
| **Organizačná zložka** | | |
| 32 | **Obchodné meno / názov:** | Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.) |
| 33 | **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| 34 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 35 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 36 | **Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu |
| **4. Komunikácia vo veci žiadosti** | | |
| Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen. | | |
| 37 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 38 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 39 | **Meno a priezvisko** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie. |
| 40 | **Adresa na doručovanie písomností** | Automaticky vyplnené |
| 41 | **E-mail** | Automaticky vyplnené |
| 42 | **Telefonický kontakt** | Automaticky vyplnené |
| **5. Identifikácia projektu** | | |
| 43 | **Názov projektu** | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP |
| 44 | **Akronym** | Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu |
| 45 | **Kód ŽoNFP** | Automaticky vyplnené |
| 46 | **Výzva** | Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy |
| 47 | **NACE projektu:** | Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. |
| 48 | **Štátna pomoc** | Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. |
| 49 | **Kategórie regiónov** | Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj).  **Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov.** Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve |
| 50 | **Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám** | Vypĺňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno) |
| 51 | **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest** | Vypĺňa žiadateľ - áno/nie |
| 52 | **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja** | Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP. |
| 53 | **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia** | Automaticky vyplnené - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text:  *Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.*  V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:  *Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.* |
| 54 | **Operačný program** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| 55 | **Prioritná os** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| 56 | **Konkrétny cieľ** | Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický[[1]](#footnote-1) cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ. |
| **Kategorizácia za Konkrétne ciele** | | |
| 57 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| 58 | **Oblasť intervencie** | Výber z číselníka – žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ.  Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód oblasti intervencie podľa charakteru projektu. Žiadateľ je povinný vybrať len tú oblasť intervencie, ktorá je oprávnená pre príslušnú skupinu aktivít.  Kódy pre dimenziu „Oblasť intervencie“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ podľa fondu a kategórie intervencie v tabuľke č. 7 v OP ĽZ a prílohy č. 4 k OP ĽZ, a vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 1 podľa kategorizácii relevantných oblastí stanovených v podmienkach poskytnutia príspevku. |
| 59 | **Hospodárska činnosť** | Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít).  Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód hospodárskej činnosti podľa charakteru projektu. Žiadateľ je povinný vybrať len tú hospodársku činnosť, ktorá je relevantná pre projekt a skupinu aktivít.  Kódy pre dimenziu „Hospodárska činnosť“ sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 7 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku. |
| 60 | **Typ územia** | Výber z číselníka Území ( Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti...)  Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód územia. Žiadateľ je povinný vybrať územie, ktoré je relevantné pre projekt a skupinu aktivít.  Kódy pre dimenziu „Typ územia“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ v tabuľke č. 9 v OP ĽZ a sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 3 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku. |
| 61 | **Forma financovania** | Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „01 – Nenávratný grant“.  Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód financovania.  Kódy pre dimenziu „Forma financovania“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ v tabuľke č. 8 podľa fondu a kategórie regiónu v OP ĽZ a prílohy č. 4 k OP ĽZ, a sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 2 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku. |
| **6.A Miesto realizácie projektu** | | |
| Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67) | | |
| 62 | **P.č.** | Automaticky vyplnené |
| 63 | **Štát** | Vypĺňa žiadateľ |
| 64 | **Región (NUTS II)** | Vypĺňa žiadateľ |
| 65 | **Vyšší územný celok (NUTS III)** | Vypĺňa žiadateľ |
| 66 | **Okres (NUTS IV)** | Vypĺňa žiadateľ |
| 67 | **Obec** | Vypĺňa žiadateľ |
| 68 | **Poznámka k miestu realizácie:** | Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. |
| **6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP**  Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b). | | |
| 69 | **P.č.** | Automaticky vyplnené |
| 70 | **Štát** | Vypĺňa žiadateľ |
| 71 | **Región (NUTS II)** | Vypĺňa žiadateľ |
| 72 | **Vyšší územný celok (NUTS III)** | Vypĺňa žiadateľ |
| 73 | **Okres (NUTS IV)** | Vypĺňa žiadateľ |
| 74 | **Obec** | Vypĺňa žiadateľ |
| 75 | **Poznámka k miestu realizácie:** | Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. |
| **7. Popis projektu** | | |
| 76 | **Stručný popis projektu:** | Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)  Výklad RO:  Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať OP ĽZ, aby mali prehľad pri správnom stanovení cieľa projektu, ktorý musí byť v súlade so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej prioritnej osi OP ĽZ. Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa[[2]](#footnote-2) platí, že by mal byť stručný a jednoznačný Cieľ sa v rámci projektu stanovuje jeden. Ten môže byť napĺňaný viacerými aktivitami/podaktivitami/činnosťami. |
| 77 | **Popis východiskovej situácie** | Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu  Výklad RO:  Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre cieľovú skupinu, obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislosti, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t.j. užívateľov výsledkov projektu). Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vychádzal a vyplynula z nich potreba riešenia problémov cieľovej skupiny vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii validné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.  Ak projekt nadväzuje na výsledky už realizovaného a ukončeného projektu (napr. v prípade, ak bol predchádzajúci projekt zameraný najmä na analýzu niektorej oblasti spadajúcej pod zameranie OP ĽZ a výstupom boli navrhované odporúčania na ďalšie riešenie do budúcna, žiadateľ podrobne zdôvodní opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu. V prípade národných projektov, ktoré sú realizované výlučne na základe podmienok stanovených v legislatívnych predpisoch, namiesto zdôvodnenia opodstatnenosti realizácie navrhovaného projektu, žiadateľ uvedie odkaz na tieto predpisy.  Ak je projekt súčasťou väčšieho celku, žiadateľ popíše oblasť, ktorú má projekt priamo riešiť, identifikuje potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa o NFP, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ.  Odporúčame jasne a prehľadne zadefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie zadefinovaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zadefinovaný problém.  Žiadateľ v tejto časti uvedie zoznam cieľových skupín príslušného špecifického cieľa OP ĽZ, ktoré si vybral z oprávnených cieľových skupín uvedených vo vyzvaní. |
| 78 | **Spôsob realizácie aktivít projektu** | Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.  Výklad RO:  Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt.  Žiadateľ v tejto časti stručným popisom relevantných aktivít deklaruje splnenie podmienky HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia.  Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom uvedie, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí partner[[3]](#footnote-3). Žiadateľ môže mať aj viac partnerov.[[4]](#footnote-4)  Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovaných aktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko.  Podrobný popis hlavných aktivít vrátene podaktivít obsahuje:   * názov (ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR, je vhodné v názve podaktivity naznačiť ku ktorému z nich sa viaže, t.j. napr. 4.1. MRR. Ak aktivita má pokryť obidva regióny, je nutné ju uviesť opakovane, samostatne za každý región, t.j. napr. za 4.1.1 MRR, 4.1.1 VRR) a popis aktivity, * ako bude zabezpečená jej realizácia, t.j. či bude využívať žiadateľ vlastné personálne, materiálne, priestorové, technické možnosti žiadateľa, * plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb, * čo bude výstupom aktivity,   Hlavné aktivity sa realizujú prostredníctvom konkrétnych činností (napr. školenie, seminár). Pre potreby monitorovania projektov je v niektorých prípadoch vhodné hlavné aktivity deliť na menšie časti tzv. podaktivity (napr. vzdelávanie zamestnancov prijímateľa sa môže členiť na viaceré vzdelávania, pričom do každého je zaradený iný počet zamestnancov zamestnávateľa, školenia zabezpečuje iný dodávateľ a realizujú sa v inom období).  Podporné aktivity projektu obsahujú riadenie a administráciu projektu, a publicitu a informovanosť. CKO zadefinoval kategórie a zoznam oprávnenosti nepriamych výdavkov v prílohe č. 1 k MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>).  v prípade, ak výzva/vyzvanie umožní uplatňovanie nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou, v tejto časti opisu projektu žiadateľ o NFP predkladá jednoznačné vyjadrenie žiadateľa, že počas celej doby realizácie projektu bude využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. |
| 79 | **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.  Výklad RO:  V tejto časti žiadateľ uvádza očakávané výsledky navrhovaných aktivít projektu, k akým zmenám projekt prispeje po skončení jeho realizácie, t.j. po skončení financovania z prostriedkov NFP, vo vzťahu k žiadateľovi a dopad na riešenie identifikovaných potrieb cieľovej skupiny projektu (užívateľov výsledkov projektu). Je nevyhnutné vyhnúť sa všeobecným kritériám typu ,,príspevok projektu prispeje k cieľom OP ĽZ“. RO vyžaduje jednoznačne konkretizovať aspekt/-y, overením ktorých je posúditeľný príspevok projektu k naplneniu jednotlivých cieľov OP ĽZ, prípadne ak je relevantné, uviesť odporúčania do budúcna z hľadiska udržateľnosti výsledkov projektu z finančného a prevádzkového hľadiska žiadateľa. Žiadateľ popíše schopnosti projektu umožniť realizáciu aj ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov.  Očakávané výsledky musia nadväzovať na problémy definované v časti 77 Popis Východiskovej situácie a jednoznačne uvádzať, ako sa realizáciou jednotlivých aktivít zmení popísaná východisková situácia a zadefinované problémy. |
| 80 | **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** | V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/cudzie,  aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).  Výklad RO:  V tejto časti žiadateľ uvedie:   * popis spôsobilosti na realizáciu projektu z hľadiska predmetu činnosti a organizačného zabezpečenia, * zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa, * personálne zabezpečenie odborných kapacít žiadateľa (a partnera) v problematike, na ktorú je projekt zameraný, * personálne zabezpečenie administratívnych kapacít žiadateľa (a partnera) na riadenie projektu, * odôvodnenie vhodnosti odborných kapacít pre zabezpečenie realizácie hlavných aktivít projektu, * forma, akou budú realizované pracovnoprávne vzťahy so žiadateľom/prijímateľom, či priamo alebo si personálne zabezpečenie projektu žiadateľ plánuje zabezpečiť dodávateľsky obstaraním cez VO, * priestorové a materiálno-technické zabezpečenie vo vzťahu k výkonu jednotlivých aktivít projektu, t.j. popis, či má vlastné priestorové kapacity s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením, * finančnú situáciu, ako má zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov z pohľadu niesť riziko z prípadných neoprávnených výdavkov, * ostatné požadované informácie v zmysle podmienok výzvy/vyzvania, ktoré je poskytovateľ oprávnený vyžadovať (napr. predpoklad žiadateľa, či projektom bude vytvárať príjem a iné).   Za odborný personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti, ktorými plánuje žiadateľ uskutočňovať hlavné aktivity projektu. Za administratívny personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti v rámci podporných aktivít projektu - Publicita a informovanosť. Pozície odborného personálu a administratívneho / obslužného personálu musia byť zhodné s pozíciami uvádzanými v rozpočte projektu. Riadenie projektu je možné zabezpečiť cez personál a činnosti, ktoré sú bližšie definované v prílohe č. 1 MP CKO č. 6 v platnom znení.  Odporúčame v maximálnej miere zabezpečiť realizáciu projektu predovšetkým formou inštitútu vlastných zamestnancov. Pri stanovení pracovných pozícií pre administratívny / obslužný personál, a teda rozlíšenie medzi priamymi a nepriamymi výdavkami, je potrebné vychádzať z pravidiel stanovených v MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/> |
| **8. Popis cieľovej skupiny**  Cieľová skupina je skupina osôb v ktorých prospech sa realizuje projekt. Žiadateľ vyberie cieľovú skupinu z ponúkaného číselníka podľa OP ĽZ. | | |
| 81 | **Cieľová skupina** | Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO |
| **9. Harmonogram realizácie aktivít**  Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa má hlavná aktivita / podaktivita (súhrn konkrétnych činností projektu[[5]](#footnote-5)) zrealizovať.  Žiadateľ definuje hlavné aktivity projektu (pod ktorými sú subsumované jednotlivé podaktivity) vo vzťahu k jednotlivým typom oprávnených aktivít stanovených v rámci výzvy/vyzvania tak, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie očakávané výsledky projektu. Podľa údajov zadaných v tejto časti budú automaticky preklopené údaje do príslušných častí tabuľky 10.1 a 10.2 žiadosti o poskytnutie NFP, kde ku každému typu zvolených aktivít bude priradený merateľný ukazovateľ z hľadiska spôsobu dosahovania plánovaných hodnôt merateľného ukazovateľa. | | |
| 82 | **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)** | Automaticky vyplnené |
| **9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP** | | |
| 83 | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| 84 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Hlavné aktivity projektu** | | |
| 85 | **Typ aktivity:** | Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) |
| 86 | **Hlavné aktivity projektu** | Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu |
| 87 | **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu |
| 88 | **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu |
| **Podporné aktivity projektu** | | |
| 89 | **Podporné aktivity** | Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ.  Výklad RO:  Žiadateľ v tejto časti uvedie aktivity zadefinované CKO v rámci Kategórií nepriamych výdavkov v prílohe č. 1 k MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>) |
| 90 | **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu |
| 91 | **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu |
| **9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP**  Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP | | |
| 92 | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| 93 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Hlavné aktivity projektu** | | |
| 94 | **Typ aktivity** | Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) |
| 95 | **Hlavné aktivity projektu** | Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu |
| 96 | **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu |
| 97 | **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu |
| **Podporné aktivity projektu** | | |
| 98 | **Podporné aktivity** | Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ |
| 99 | **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu |
| 100 | **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadate má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu |
| **10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele** | | |
| **10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**  Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov | | |
| 101 | **Kód** | Automaticky vyplnené |
| 102 | **Merná jednotka** | Automaticky vyplnené |
| 103 | **Merateľný ukazovateľ** | Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.  Výklad RO:  Pre potrebu monitorovania projektu poskytovateľ v podmienkach poskytnutia príspevku vo výzve/vyzvaní, definuje vo vzťahu k jednotlivým typom aktivít zodpovedajúce merateľné ukazovatele projektu, ktoré bude musieť žiadateľ priradiť k hlavným aktivitám projektu. Používanie merateľných ukazovateľov projektu pri predkladaní žiadosti o NFP popisuje časť 2.4.6.1.1 Systému riadenia EŠIF (internet. prepojenie: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>).  Táto tabuľka môže mať niekoľko opakovaní v závislosti od relevancie – t.j. druhu zvolených merateľných ukazovateľov a počtu zapojených subjektov (napr. žiadateľ, resp. partner), pričom tabuľka 10.2 automaticky vytvorí sumár údajov uvedených v časti 10.1 žiadosti o NFP. V prípade, ak tento sumár aplikácia ITMS2014+ neumožňuje, žiadateľ uvádza aj kumulovanú hodnotu ukazovateľa za projekt, aj príznak rizika pre ukazovateľ. |
| 104 | **Čas plnenia** | Automaticky vyplnené |
| 105 | **Celková cieľová hodnota** | Automaticky vyplnené |
| 106 | **Typ závislosti ukazovateľa** | Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátavať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17) |
| 107 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| 108 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 109 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity |
| 110 | **Typ aktivity** | V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) |
| 111 | **Hlavné aktivity projektu** | Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9 |
| 112 | **Cieľová hodnota** | Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu |
| **10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu** | | |
| 113 | **Kód** | Automaticky vyplnené |
| 114 | **Názov** | Automaticky vyplnené |
| 115 | **Merná jednotka** | Automaticky vyplnené |
| 116 | **Celková cieľová hodnota** | Automaticky vyplnené |
| 117 | **Príznak rizika** | Automaticky vyplnené |
| 118 | **Relevancia k HP** | Automaticky vyplnené |
| 119 | **Typ závislosti ukazovateľa** | Automaticky vyplnené |
| **11. Rozpočet projektu**  Výklad RO:  Pre účely konania o žiadosti o NFP v procese jej odborného hodnotenia, RO stanovil povinnú prílohu k žiadosti o NFP – samostatnú tabuľku Rozpočet projektu s podrobným komentárom (príloha č. 1a Príručky pre žiadateľa alebo iná špecifická príloha výzvy/vyzvania). Žiadateľ v nej podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať príslušnosť každého výdavku projektu k uskutočneniu činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou činnosťou projektu (priame výdavky) alebo podpornej aktivite projektu (nepriame výdavky). V prípade ak výzva/vyzvanie umožňuje aj použitie paušálnej sadzby na ostatné výdavky, sa delenie na hlavné a podporné aktivity nevykonáva, všetky výdavky sú uvedené v časti Hlavné aktivity projektu. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok poskytnutia príspevku v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktorý je uvedený v podmienkach výzvy/vyzvania. V stĺpci 10 s názvom „Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky“ tabuľky 1a špecifikuje podrobnejší popis, aký plánovaný výdavok zahrnul do skupiny výdavkov a spôsob výpočtu položiek (aj vo vzťahu k proporcionalite).  Žiadateľ uvádza každú výdavkovú skupinu samostatne, iba raz pre danú aktivitu projektu. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu, jedna skupina výdavku môže byť priradená k viacerým hlavným aktivitám (napr. skupina výdavkov 521 Mzdové výdavky - sa môže priradiť v rámci hlavných aktivít projektu aj v aktivite 1, aj v aktivite 2, ale môže sa priradiť aj v podpornej aktivite projektu. | | |
| **11.A Rozpočet žiadateľa** | | |
| 120 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ) |
| 121 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 122 | **Výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |
| **Priame výdavky** | | |
| 123 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov |
| 124 | **Typ aktivity** | Automaticky vyplnené |
| 125 | **Hlavné aktivity projektu** | Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu |
| 126 | **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) |
| 127 | **Poznámka** | Vypĺňa žiadateľ |
| 128 | **Oprávnený výdavok** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Nepriame výdavky** | | |
| 129 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 130 | **Podporné aktivity** | Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných podporných aktivít projektu |
| 131 | **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) |
| 132 | **Poznámka** | Vypĺňa žiadateľ |
| 133 | **Oprávnený výdavok** | Vypĺňa žiadateľ |
| **11.B Rozpočty partnerov** | | |
| 134 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| 135 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 136 | **Výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |
| **Priame výdavky** | | |
| 137 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 138 | **Typ aktivity** | Automaticky vyplnené |
| 139 | **Hlavné aktivity projektu** | Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu |
| 140 | **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) |
| 141 | **Poznámka** | Vypĺňa žiadateľ |
| 142 | **Oprávnený výdavok** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Nepriame výdavky** | | |
| 143 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené |
| 144 | **Podporné aktivity** | Automaticky vyplnené |
| 145 | **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) |
| 146 | **Poznámka** | Vypĺňa žiadateľ |
| 147 | **Oprávnený výdavok** | Vypĺňa žiadateľ |
| **11.C Požadovaná výška NFP** | | |
| 148 | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 149 | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem** | Automaticky vyplnené |
| 150 | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | Automaticky vyplnené |
| 151 | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| 152 | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |
| **11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa** | | |
| 153 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 154 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 155 | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 156 | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem** | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby) |
| 157 | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy |
| 158 | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| 159 | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |
| **11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov**  Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov | | |
| 160 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 161 | **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| 162 | **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| 163 | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem** | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby) |
| 164 | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania partnera (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy |
| 165 | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| 166 | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |
| **12. Verejné obstarávanie[[6]](#footnote-6)**  V prípade, ak sú VO realizované v rámci paušálnej sadzby, uvedená tabuľka sa nevypĺňa. | | |
| **Sumár realizovaných VO**  Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO | | |
| 167 | **Počet realizovaných VO** | Automaticky vyplnené |
| 168 | **Suma VO pre projekt** | Automaticky vyplnené |
| **Sumár plánovaných VO**  Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO | | |
| 169 | **Počet plánovaných VO** | Automaticky vyplnené |
| 170 | **Suma VO pre projekt** | Automaticky vyplnené |
| **Verejné obstarávanie**  Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní | | |
| 171 | **Názov VO** | Automaticky vyplnené |
| 172 | **Opis predmetu VO** | Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO |
| 173 | **Metóda podľa finančného limitu:** | - Automaticky vyplnené - Výber z číselníka |
| 174 | **Celková hodnota zákazky** | Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.  Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu |
| 175 | **Postup obstarávania** | Automaticky vyplnené - Výber z číselníka |
| 176 | **Začiatok VO** | Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené |
| 177 | **Stav VO** | Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:  (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave  V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom  Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) |
| 178 | **Ukončenie VO** | Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO |
| 179 | **Poznámka:** | Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO |
| **Zoznam aktivít pre VO** | | |
| 180 | **Aktivita** | Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné) |
| 181 | **Konkrétny cieľ** | Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu) |
| 182 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu) |
| 183 | **Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky** | V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky |
| **13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | |
| **Riziko** | | |
| 184 | **Názov rizika** | Vypĺňa žiadateľ |
| 185 | **Popis rizika** | Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.  **Výklad RO:**  Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený v prípade ich vzniku riešiť ich, najmä za tieto oblasti:  a) právne a personálne riziká,  b) ekonomické riziká,  c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov.  Právne a personálne riziká - žiadateľ uvedie konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia lektorov alebo riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu; ako sú nastavené sankcie pre partnerov v prípade neplnenia záväzkov; ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorení pri výbere dodávateľa a pod.  Ekonomické riziká - žiadateľ uvedie, ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa príspevku, meškanie platieb zo strany poskytovateľa NFP, platobnú neschopnosť partnera, a pod.  Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov - žiadateľ uvedie alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a možnosti ich naplnenia.  RO odporúča zaradiť medzi riziká aj vznik nepredvídaných okolností a uplatňovanie rezervy v projekte. RO odporúča uvádzať všetky riziká v bode a) až c). V prípade implementácie projektu, riziká, ktoré neboli obsiahnuté v tejto časti žiadosti, nemusí pri posudzovaní zmeny projektu poskytovateľ akceptovať.  Upozornenie:  V prípade ak projekt bude realizovať žiadateľ/prijímateľ spolu s partnermi v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov, uvádza aj riziká u partnerov. |
| 186 | **Závažnosť** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká) |
| 187 | **Opatrenia na elimináciu rizika** | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík |
| **14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP** | | |
| Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+ | | |
| 188 | **Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu** | Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve.  Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje RO vo výzve.  Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP. |
| 189 | **Predloženie** | Automaticky vyplnené |
| **15. Čestné vyhlásenie žiadateľa** | | |
| 190 | **Text vyhlásenia** | Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+) |
| 191 | **Text vyhlásenia RO** | Automaticky vyplnené - druhá časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany RO v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže RO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné |
| 192 | **Text vyhlásenia PPP** | Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z možností v prípade, ak sú relevantné. |
| 193 | **Miesto podpisu** | Vypĺňa žiadateľ |
| 194 | **Dátum podpisu** | Vypĺňa žiadateľ |
| 195 | **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu** | Žiadateľ priradí oprávnené osoby |
| 196 | **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| 197 | **Podpis štatutárneho orgánu** | Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis |
| **16. Špecifické polia**  Špecifické polia definuje RO vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP | | |
| 198 | **Názov špecifického poľa** | Automaticky vyplnené |
| 199 | **Požadovaná hodnota** | Žiadateľ zadá/zaškrtne požadovanú hodnotu na základe špecifikácie vo výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí definovaných vo výzve |

1. Pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“. [↑](#footnote-ref-1)
2. V prípade potreby žiadateľ môže uviesť aj viac cieľov [↑](#footnote-ref-2)
3. V zmysle § 3, bod 2 písm. c) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF. [↑](#footnote-ref-3)
4. Informácia, či výzva/vyzvanie umožňuje partnerstvo, alebo či je žiadateľ povinný mať partnera ((§ 3 ods. 2. písm. c) zákona o príspevku z EŠIF) je uvedená priamo vo výzve/vyzvaní. [↑](#footnote-ref-4)
5. Napr. jazykové vzdelávanie AJ, NJ a pod. [↑](#footnote-ref-5)
6. Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia ,,Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-6)