



Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020)

Komunikácia – výzva a ŽoNFP

- všetky **aktuálne informácie** o vyhlásených výzvach, **znenie výziev**, vrátane relevantných dokumentov k výzvam a **prípadné zmeny** k výzvam sú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa: www.ia.gov.sk
- v časti [Metodické dokumenty](#) sú uverejnené aj Príručka pre prijímateľa NFP, Informácie, pokyny a usmernenia SO pre prijímateľov, Usmernenia RO, Manuál pre informovanie a komunikáciu, Logá a dizajn manuály, Formuláre dobrej praxe, Komunikačná stratégia, Schémy pomoci, Základné dokumenty SR

Pred podaním ŽoNFP

- elektronická adresa IA MPSVR SR uvedená vo výzve: vyzvy@ia.gov.sk

Po podaní ŽoNFP

- pridelený projektový manažér



Požiadavky na prijímateľov pri zabezpečovaní informovanosti

- zabezpečiť **informovanosť** všetkých účastníkov aktivít projektu a verejnosť o tom, že projekt je spolufinancovaný z ESF a EFRR na základe Operačného programu Ľudské zdroje;
- **označiť** každý dokument, vrátane prezenčnej listiny a certifikátu o absolvovaní aktivity a iných dokumentov týkajúcich sa projektu, **logom** ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu a logo OP ĽZ a zabezpečiť **vyhlásenie** o tom, že OP ĽZ, na základe ktorého sa projekt realizuje, je spolufinancovaný z ESF a EFRR;



Formulár príkladov dobrej praxe ESF a EFRR

- **najneskôr do 1 mesiaca** odo dňa **začatia realizácie** projektu zaslať vyplnený Formulár príkladov dobrej praxe ESF a EFRR a) (viď. príloha č. 1) zverejnený na webovej stránke www.esf.gov.sk na RO na mailovú adresu publicita@employment.gov.sk a podľa výzvy aj na príslušné SO projektovému manažérovi
- **najneskôr do 1 mesiaca** pred **ukončením realizácie** projektu zaslať vyplnený Formulár príkladov dobrej praxe ESF a EFRR b) (viď. príloha č. 2) zverejnený na webovej stránke www.esf.gov.sk spolu s fotodokumentáciou na RO na mailovú adresu publicita@employment.gov.sk a podľa výzvy aj na príslušné SO



IA MPSVR SR



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



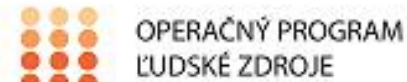
Informačné opatrenia a komunikačné nástroje

A) Označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu:

a) umiestnenie **informačnej tabule** (plagátu) (vo formáte min. **A3**) na dobre **viditeľnom mieste** realizácie aktivít projektu, ktoré **je prístupné širokej verejnosti** alebo v prípade vzdelávacích aktivít na mieste ich samotnej realizácie

1. názov a typ projektu (dopytovo-orientovaný projekt), trvanie projektu
2. logo ESF a EFRR s odkazom na EÚ a logo OP ĽZ a IA MPSVR SR
3. informáciu o podpore projektu z OP ĽZ, a to uvedením textu:
„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“
4. odkaz na riadiaci orgán pre OP ĽZ (MPSVR SR) zodpovedný za realizáciu balíka pomoci a odkaz na ESF a EFRR napr. formou odkazu na webovú stránku www.esf.gov.sk a odkaz na IA MPSVR SR, napr. formou odkazu na jeho webovú stránku www.ia.gov.sk

b) **viditeľné umiestnenie loga** ESF a EFRR s odkazom na EÚ v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (vo formáte min. **A5**)



Informačné opatrenia a komunikačné nástroje

B) Označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom

Informačné a odborné materiály, dokumenty a propagačné predmety:

1. logo ESF a EFRR s odkazom na EÚ a logo OP ĽZ a IA MPSVR SR
2. informáciu o podpore projektu z OP ĽZ, a to uvedením textu:
„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“
3. odkaz na riadiaci orgán pre OP ĽZ (MPSVR SR) zodpovedný za realizáciu balíka pomoci a odkaz na ESF a EFRR napr. formou odkazu na webovú stránku www.esf.gov.sk a odkaz na IA MPSVR SR, napr. formou odkazu na jeho webovú stránku www.ia.gov.sk

Poznámka: Malé propagačné predmety, bežná korešpondencia – bez uplatnenia bodov 2 a 3. – presne definované v Manuáli pre informovanie a komunikáciu



Príklady informačných opatrení

Informačné opatrenie	Názov (príklady)	a)	b)	c)
Označenie materiálov, predmetov dokumentov	Informačné materiály			
	letáky, plagáty, CD-ROM, video, kazety, prezentácie, brožúry, zborníky, spravodaje,..	+	+	+
	Propagačné predmety			
	perá, ceruzky, USB kľúče a iné malé propagačné predmety	+	-	-
	bloky, obaly, kalendáre	+	-	+
	Odborné materiály			
	príručky, štúdie, analýzy, metodiky, manuály, správy	+	+	+
	Dokumenty a iné			
	písomná korešpondencia	+	-	-
	vizitky	+	-	-
	pozvánky, prezenčné listiny, prihlášky	+	+	+
	študijné materiály	+	+	+
	dotazníky	+	+	+
certifikáty, osvedčenia	+	+	+	

a) logo ESF a EFRR s odkazom na EÚ a logo OP ĽZ a IA MPSVR SR

b) informáciu o podpore projektu z OP ĽZ, a to uvedením textu:

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

c) odkaz na riadiaci orgán pre OP ĽZ (MPSVR SR) zodpovedný za realizáciu balíka pomoci a odkaz na ESF a EFRR napr. formou odkazu na webovú stránku www.esf.gov.sk a odkaz na IA MPSVR SR, napr. formou odkazu na jeho webovú stránku www.ia.gov.sk



Informačné opatrenia a komunikačné nástroje

C-1) Označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom

▪ Dlhodobý majetok:

- rozmerovo väčšie druhy majetku – plagát, príp. samolepku, štítok, pečiatku

1. logo ESF a EFRR s odkazom na EÚ a logo OP ĽZ a IA MPSVR SR

2. informáciu o podpore projektu z OP ĽZ, a to uvedením textu:

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

3. odkaz na riadiaci orgán pre OP ĽZ (MPSVR SR) zodpovedný za realizáciu balíka pomoci a odkaz na ESF a EFRR napr. formou odkazu na webovú stránku www.esf.gov.sk a odkaz na IA MPSVR SR napr. formou odkazu na jeho webovú stránku www.ia.gov.sk

4. slogan, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie Spoločenstva



Informačné opatrenia a komunikačné nástroje

C-2) Označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom

▪ Spotrebný materiál

- označenie samolepkou, štítkom, pečiatkou s logom ESF a EFRR s odkazom na EÚ - umiestnenie na viditeľnom mieste, veľkosť primeraná cene a rozmeru predmetu

Poznámka:

*V prípade využitia prostriedkov EÚ na **nákup kancelárskych potrieb bežnej dennej potreby** (napr. spinky, gumy, pásky a pod.), pričom tieto predmety nebudú plniť úlohu v oblasti informovania a publicity, nie je potrebné žiadne označenie predmetov náležitosti. Stačí informovať o využití prostriedkov EÚ formou umiestnenia napr. plagátu, štítku, samolepky s logom ESF a EFRR s odkazom na EÚ na viditeľnom a vhodnom mieste realizácie projektu.*



Informačné opatrenia a komunikačné nástroje

D) Informačné aktivity

- **napr. konferencie, semináre, workshopy, výstavy**
 - zasadacie miestnosti – logo ESF a EFRR a IA MPSVR SR s odkazom na EÚ (min. vo veľkosti A3), prípadne vystavená zástava EÚ
 - informačné a odborné materiály (napr. letáky, plagáty, pozvánky, prezenčné listiny) a propagačné predmety **

E) Propagácia v médiách

- **dobrovoľné komunikačné cesty: inzercia, rozhovory, články, tlačové správy, tlačové konferencie, rozhlasové/televízne rozhovory, diskusie, televízne spoty propagujúce dosiahnuté výsledky projektu a iné. ****

** 1. logo ESF a EFRR s odkazom na EÚ a logo OP ĽZ a IA MPSVR SR

2. informáciu o podpore projektu z OP ĽZ, a to uvedením textu: „*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*“

3. odkaz na riadiaci orgán pre OP ĽZ (MPSVR SR) zodpovedný za realizáciu balíka pomoci a odkaz na ESF a EFRR napr. formou odkazu na webovú stránku www.esf.gov.sk a odkaz na IA MPSVR SR napr. formou odkazu na jeho webovú stránku www.ia.gov.sk

Poznámka: Prijímateľ je povinný na požiadanie IA MPSVR SR sprístupniť ukážky mediálnych výstupov súvisiacich s propagáciou projektu a umožniť ich prípadné ďalšie šírenie s cieľom výmeny dobrej praxe v rámci SR ako aj EÚ.

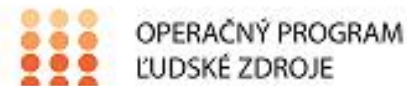
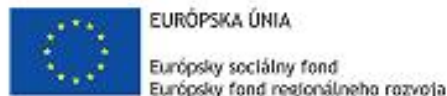


Informačné opatrenia a komunikačné nástroje

F) Fotodokumentácia

- priebežne vytvárať fotodokumentáciu, resp. audiovizuálne záznamy z realizácie aktivít projektu, najmä záznamy zo školiacich, tréningových a iných aktivít s účastníkmi/cieľovými skupinami projektu
- primeraná kvalita a vypovedacia schopnosť o hlavných aktivitách projektu
- povinnosť poskytnúť IA MPSVR SO ako prílohu, vrátane stručného popisu fotografií:
 - 1. záverečná monitorovacia správa,
 - 2. aspoň raz v priebehu realizácie projektu ako prílohu priebežnej monitorovacej správy a
 - 3. vždy na žiadosť IA MPSVR SR

Poznámka: Prijímateľ je povinný na požiadanie IA MPSVR SR sprístupniť ukážky mediálnych výstupov súvisiacich s propagáciou projektu a umožniť ich prípadné ďalšie šírenie s cieľom výmeny dobrej praxe v rámci SR ako aj EÚ.



Informačné opatrenia a komunikačné nástroje

G) Webová stránka

špecifická internetová stránka spojená s realizáciou podporeného projektu

- potrebné informácie o projekte a priebežná aktualizácia
- hypertextový odkaz na webovú stránku ESF www.esf.gov.sk a www.ia.gov.sk

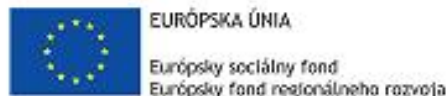
vlastná webová stránka

- informácie o realizovanom projekte vrátane propagácie výsledkov a pravidelná aktualizácia
- informácie o spolufinancovaní projektu z prostriedkov ESF a EFRR
- hypertextový odkaz na webovú stránku ESF www.esf.gov.sk a www.ia.gov.sk

Po ukončení realizácie projektu

- výsledky projektu vrátane vydaných publikácií
- výsledky realizovaného projektu, vrátane vydaných publikácií je prijímateľ povinný prezentovať na web stránke počas celej platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

!!!povinné prvky/informácie poukazujúce na spolufinancovanie projektu z prostriedkov EÚ - nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



Design manuál OP ĽZ

- logotyp, proporcie, farebnosť logotypu, grafické prepojenia a pod.



OPERAČNÝ
PROGRAM
ĽUDSKÉ
ZDROJE



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



EURÓPSKA ÚNIA



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



IA MPSVR SR



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



Kontrola informovania a komunikácie

- uskutočnené informačné aktivity projektu – monitorovacie správy
- prijímateľ – povinný archivovať všetky dokumenty súvisiace s propagáciou projektu (originál/kópiu zverejneného článku, v ktorom sa píše o projekte, letáky, informačné materiály, aspoň jednu vzorku z každého propagačného predmetu alebo materiálu, ktorý bol počas realizácie projektu vytvorený a pod.)

Komunikačné platformy

- Webové sídlo www.ia.gov.sk
- Facebook stránka Implementačná agentúra MPSVR SR
- Webové sídlo www.socialnaspolocnost.sk



IA MPSVR SR



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



Ďakujem Vám za pozornosť!

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Ľudské zdroje*

www.esf.gov.sk www.employment.gov.sk www.ia.gov.sk