



Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Výzva na predkladanie cenovej ponuky (zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní)

1 Názov:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
IČO: 30 854 687
Ulica: Špitálska 6
Obec (mesto): Bratislava
PSČ: 814 55

2 Kontaktná osoba:

JUDr. Martin Boržík, LL.M.
Telefón: 0915995846
E-mail: martin.borzik@ia.gov.sk
Internetová adresa: www.ia.gov.sk

3 Názov predmetu zákazky:

Implementácia softvéru pre procesné riadenie, vrátane zakúpenia licencií pre jeho používanie

4 Druh zákazky

Tovar/Služba

5 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky:

sídlo obstarávateľskej organizácie – Špitálska 6, Bratislava

6 Stručný opis zákazky

Predmetom zákazky je nebežný tovar a služba: zakúpenie, „customizovanie“ (prispôsobenie) a implementácia softvéru/systemu pre procesné riadenie, vytvorenie požadovaných procesných modelov a organizačného usporiadania obstarávateľskej organizácie a ďalšie služby s tým súvisiace, ktoré nie je možné zakúpiť na relevantnom trhu bez ďalších úprav. Podrobný opis zákazky je uvedený v bode 8.

7 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

-

8 Celkové množstvo alebo rozsah – podrobný opis predmetu zákazky

(1) Vytvorenie komplexného procesného modelu:

- a) popis priebehu a riadenia procesov v členení na hlavné, podporné a riadiace,

Adresa:
Špitálska 6
814 55 Bratislava

Telefón
02/2046 xxxx
02/2046 xxxx

Fax:
02/xxxxxxxx

E-mail:
ia@ia.gov.sk

Internet:
www.ia.gov.sk

- b) definovanie vlastníkov jednotlivých procesov, definovanie jednotlivých činností a popis formou procesných schém vrátane popisu atribútov (matica právomocí a zodpovedností, vstupy a výstupy, zdroje, väzby, podpora IKT, vrátane prepojenia na úložisko dokumentov),
- c) na základe popisu jednotlivých procesov definovať katalóg služieb.

(2) Vytvorenie dátového modelu organizačného usporiadania organizácie:

- a) organizačná štruktúra / podľa jednotlivých organizačných útvarov – stálych a dočasných napr. projektových/ vrátane definovania organizačného zabezpečenia všetkých zamestnancov,
- b) prepojenie organizačnej štruktúry s procesnou štruktúrou.

(3) Vytvorenie systému ukazovateľov výkonnosti a ich reportingu:

- a) vytvorenie metodiky tvorby ukazovateľov výkonnosti integrovaného systému riadenia (tvorba a prepojenie strategických, procesných, projektových, útvarových, osobných ukazovateľov a ich kľúčových ukazovateľov výkonnosti – ďalej len KPIs),
- b) návrh spôsobu merania výkonnosti procesov a kľúčových činností formou definovania procesných KPIs,
- c) definovanie strategických ukazovateľov výkonnosti a ich KPIs (vrátane projektových ukazovateľov výkonnosti), KPIs pre sledovanie vybraných projektov,
- d) dekompozícia strategických ukazovateľov až na úroveň jednotlivých pracovníkov, celkové prepojenie všetkých ukazovateľov v kontexte BSC (Balanced Scorecard).
- e) definovanie kompetenčných modelov a ich priradenie ku konkrétnym pracovným miestam.

(4) Dodávka licencií a implementácia softvéru:

- a) Požiadavky na funkcionálnosť:
 - 1 Popis a modelovanie procesov, vizualizácie procesných máp a interaktivita zobrazenia všetkých atribútov procesných krokov
 - 2 možnosť tvorby organigramu – prepojenie procesov s organizačnou štruktúrou (vlastníci – zodpovednosti)
 - 3 definovanie matíc zodpovedností a súhrnný výstup vo forme pracovných náplní zložiek organizačnej štruktúry (útvary a jednotlivé pracovné pozície) aktualizované akoukoľvek zmenou v procesnom modeli
 - 4 možnosť zobrazenia zaradenia zamestnancov do procesov (priebeh procesu podľa nastavenej zodpovednosti)
 - 5 integrácia dokumentov k procesom a činnostiam (výstupy, vstupy, normy a pod.) a schopnosť prepojovania na systém DMS (správa dokumentov)
 - 6 možnosť exportu procesného modelu do HTML (možnosť prehliadania modelu vo webovom prehliadači)
 - 7 prepojenie procesov s ukazovateľmi výkonnosti (KPIs) – schopnosť pravidelného merania procesov
 - 8 podpora implementácie stratégie pomocou Balanced Scorecard – definovanie cieľov a KPIs, rozlišovanie perspektív BSC
 - 9 vizualizácia a interaktivita strategickej mapy/mapy ukazovateľov
 - 10 podpora reportingu, kontrolovaný prístup užívateľov pomocou prihlasovacích mien a hesiel a automatické e-mailové notifikácie
 - 11 farebné indikácie prekročenia povolených medzí ukazovateľov či plnenia/neplnenia cieľov

- 12 integrované zobrazenie vo forme grafov vrátane exportu do MS Excel
 - 13 komplexná podpora komunikácie zamestnancov (komentáre, návrhy opatrení, chat k výsledkom reportingu podľa nastavených práv)
 - 14 prepojenie cieľov/ukazovateľov do hodnotenia/ motivácie zamestnancov – personálne ukazovatele
 - 15 podpora riadenia výkonnosti zamestnancov
 - 16 tvorba kompetenčných modelov
 - 17 výber kompetenčných modelov, jednotlivých kompetencií každému zamestnancovi
 - 18 hodnotenie výkonu zamestnancov pomocou vybraných KPIs
 - 19 podpora hodnotiaceho pohovoru nadriadený/podriadený
 - 20 samohodnotenie zamestnanca
 - 21 podpora systému odmeňovania
 - 22 evidencia variabilnej a fixnej zložky miezd
 - 23 prepočet variabilnej zložky mzdy na základe plnenia osobných cieľov a hodnotenie kompetencií
 - 24 personifikovaný pohľad na dáta užívateľa
 - 25 prehľad všetkých procesov zamestnanca
 - 26 interaktívny prístup k dokumentácii určenému zamestnancovi
 - 27 pracovná náplň
 - 28 prehľad KPIs a kompetenčného modelu
 - 29 wf hodnotiaceho pohovoru
- b) možnosť integrácie s inými informačnými systémami zadávateľa, ktoré spĺňajú podmienky pre verejnú správu / využitie dát vo vybraných KPI s DMS (Documents management system),
 - c) školenia zamestnancov v rozsahu, potrebnom pre používanie pre cca 150 zamestnancov,
 - d) licenčné podmienky a ponuka na zabezpečenie služieb následnej podpory v nasledovnom rozsahu:
 - a. **administrátorský prístup** (prístup s maximálnymi prístupovými právami ku všetkým modulom systému): min. 3 prístupy
 - b. **manažérsky prístup** (prístup pre riadiacich pracovníkov v zmysle hierarchie org. štruktúry) – kreslenie a úprava procesných máp, definovanie cieľov, metrík, úprava org. štruktúry a súvisiacich dokumentov, kompletné dokumentačné workflow: min. 20 prístupov
 - c. **základný používateľský prístup** (prístup pre všetkých zamestnancov za účelom plnenia úloh, reporting, dokumenty, formuláre a pod.): neobmedzený počet licencií pre všetkých zamestnancov, ktorých počet sa môže meniť (v súčasnosti cca 250)

(5) Konzultačná podpora a poradenstvo:

- 80 človekohodín podpory (osobnej prítomnosti in situ v obstarávateľskej organizácii), rozložená spravidla do 10 pracovných dní, nenasledujúcich po sebe. Obstarávateľská organizácia je oprávnená požiadať o podporu podľa tohto bodu bezprostredne po začiatku implementácie a dodávateľ služby sa zaväzuje túto podporu poskytnúť do 5 pracovných dní od obdržania požiadavky.

Ponúkaný informačný systém/riešenie musí byť v súlade s predpismi určujúcimi využívanie informačných systémov vo verejnej správe (Výnos č. 55/2014 Z. z. o štandardoch ISVS)

9 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH

Predpokladanou hodnotou zákazky je limit max. do 19.999 € bez DPH.

10 Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

Zmluva o dielo bude uzatvorená počas doby implementácie systému

11 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky s DPH, ktorý nie je možné rozdeliť. Cena musí byť uvedená bez DPH, DPH a celkom s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom dane alebo nie je registrovaným platcom dane v SR a neuplatňuje DPH, cena bude konečná vyjadrená len jednou sumou. Ku tejto sume bude pripočítaná DPH platná v SR, ak ju bude musieť obstarávateľská organizácia uhradiť sama. Ku naceneniu môže uchádzač použiť Prílohu č. 1 ku tejto výzve.

12 Podmienky účasti

- §26 ods.1 písm. f) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní uchádzač predloží kópiu dokladu o oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu k predmetu zákazky. Tento doklad môže uchádzač nahradiť predložením kópie platným potvrdením o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128, resp. doložiť hypertextovú linku na obchodný, resp. iný verejne dostupný register,
- Návrh na plnenie kritérií (cena za celý predmet zákazky s DPH)

13 Lehota, miesto a spôsob predkladania ponúk

Dátum a čas: do 06. augusta 2015 do 10:00 hod.

Ponuku je potrebné doručiť poštou alebo osobne na adresu kontaktnej osoby, uvedenej v bode 2, pričom na vonkajšej strane obálky musí byť označené „Neotvárať“. Ponuku je možné doručiť taktiež elektronickou formou na e-mail: martin.borzik@ia.gov.sk

14 Doplnujúce informácie

Verejný obstarávateľ realizuje túto zákazku podľa § 9 ods. 9, nakoľko je predmet zákazky vo svojej inherentnej podstate plne upravovaný podľa potrieb a na objednávku obstarávateľskej organizácie, a teda nie je splnená požiadavka na jeho bežnosť podľa § 9b ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

15 Ostatné

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa predloženej cenovej ponuky, ktorá je Prílohou č. 2 ku tejto Výzve. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že ich ponuky neboli úspešné.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania zákazky.

Ak je uchádzač neplatcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií uvedie totožnú cenu v stĺpci s DPH ako uviedol v stĺpci bez DPH. Ak sa počas platnosti rámcovej dohody stane platcom DPH, je povinný fakturovať ním navrhnutú cenu už so započítaním DPH (teda zaráta ju do už navrhnutej ceny v tejto výzve).

16 Zodpovedná osoba za vykonanie prieskumu trhu

JUDr. Martin Boržik, LL.M.

Dátum vyhotovenia výzvy: 29.07.2015

.....

Príloha č. 1

Návrh na plnenie kritéria

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača, IČO, Tel, Fax, e-mail, adresa internetovej stránky uchádzača

.....
.....
.....
.....

Názov položky	Cena bez DPH	Výška DPH	Cena spolu s DPH
Celková cena za plnenie zákazky			

V dňa

ZMLUVA O DIELO

podľa §§ 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)

uzatvorená medzi

Implementačná agentúra MPSVaR

Špitálska 6, 814 55 Bratislava

IČO:

Zastúpená xxxxxxxxxxxxxx, riaditeľom

(ďalej len „objednávateľ“)

a

.....
.....
.....
.....

(ďalej len „zhotoviteľ“)

I. Úvodné ustanovenie

Zhotoviteľ prehlasuje, že je vlastníkom autorských práv k softvéru.

II. Predmet zmluvy

- 1) Na základe tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodať objednávateľovi softvér..... Licencia je poskytovaná pre užívateľa (login/heslo). Maximálny počet užívateľov (login/heslo) zodpovedá počtu licencií, t.j. jedna licencia je poskytovaná jednému užívateľovi. Objednávateľ je oprávnený nainštalovať a následne použiť príslušný účet užívateľa na ľubovoľný počet osobných počítačov.
- 2) Užívacie právo objednávateľa sa odvodzuje od poskytnutého softvéru....zhotoviteľa v tzv. elektronickej forme uloženom na serveroch objednávateľa.

- 3) Predmetom zmluvy a súčasťou ceny nie je podpora, údržba update softvéru (ďalej len „Ďalšie služby“). Ďalšie služby môžu byť realizované na základe separátnej servisnej zmluvy a nie sú súčasťou ceny za poskytnutie užívateľských práv podľa tejto Zmluvy.
- 4) Predmetom zmluvy je aj zhotovenie diela – vytvorenie modelov v softvéri..., a to podľa popisu, ktorý je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk, z ktorej vzišla táto zmluva:

(6) Vytvorenie komplexného procesného modelu:

- d) popis priebehu a riadenia procesov v členení na hlavné, podporné a riadiace,
- e) definovanie vlastníkov jednotlivých procesov, definovanie jednotlivých činností a popis formou procesných schém vrátane popisu atribútov (matica právomocí a zodpovedností, vstupy a výstupy, zdroje, väzby, podpora IKT, vrátane prepojenia na úložisko dokumentov),
- f) na základe popisu jednotlivých procesov definovať katalóg služieb.

(7) Vytvorenie dátového modelu organizačného usporiadania:

- c) organizačná štruktúra / podľa jednotlivých organizačných útvarov – stálych a dočasných napr. projektových/ vrátane definovania organizačného zabezpečenia všetkých zamestnancov,
- d) prepojenie organizačnej štruktúry s procesnou štruktúrou.

(8) Vytvorenie systému ukazovateľov výkonnosti a ich reportingu:

- f) vytvorenie metodiky tvorby ukazovateľov výkonnosti integrovaného systému riadenia (tvorba a prepojenie strategických, procesných, projektových, útvarových, osobných ukazovateľov a ich kľúčových ukazovateľov výkonnosti – ďalej len KPIs),
- g) návrh spôsobu merania výkonnosti procesov a kľúčových činností formou definovania procesných KPIs,
- h) definovanie strategických ukazovateľov výkonnosti a ich KPIs (vrátane projektových ukazovateľov výkonnosti), KPIs pre sledovanie vybraných projektov,
- i) dekompozícia strategických ukazovateľov až na úroveň jednotlivých pracovníkov, celkové prepojenie všetkých ukazovateľov v kontexte BSC (Balanced Scorecard).
- j) definovanie kompetenčných modelov a ich priradenie ku konkrétnym pracovným miestam.

(9) Dodávka licencií a implementácia softvéru:

- e) Požiadavky na funkcionálnosť:

- 30 Popis a modelovanie procesov, vizualizácie procesných máp a interaktivita zobrazenia všetkých atribútov procesných krokov
- 31 možnosť tvorby organigramu – prepojenie procesov s organizačnou štruktúrou (vlastníci – zodpovednosti)
- 32 definovanie matíc zodpovedností a súhrnný výstup vo forme pracovných náplní zložiek organizačnej štruktúry (útvary a jednotlivé pracovné pozície) aktualizované akoukoľvek zmenou v procesnom modeli
- 33 možnosť zobrazenia zaradenia zamestnancov do procesov (priebeh procesu podľa nastavenej zodpovednosti)
- 34 integrácia dokumentov k procesom a činnostiam (výstupy, vstupy, normy a pod.) a schopnosť prepojovania na systém DMS (správa dokumentov)
- 35 možnosť exportu procesného modelu do HTML (možnosť prehliadania modelu vo webovom prehliadači)
- 36 prepojenie procesov s ukazovateľmi výkonnosti (KPIs) – schopnosť pravidelného merania procesov
- 37 podpora implementácie stratégie pomocou Balanced Scorecard – definovanie cieľov a KPIS, rozlišovanie perspektív BSC
- 38 vizualizácia a interaktivita strategickej mapy/mapy ukazovateľov
- 39 podpora reportingu, kontrolovaný prístup užívateľov pomocou prihlasovacích mien a hesiel a automatické e-mailové notifikácie
- 40 farebné indikácie prekročenia povolených medzí ukazovateľov či plnenia/neplnenia cieľov
- 41 integrované zobrazenie vo forme grafov vrátane exportu do MS Excel
- 42 komplexná podpora komunikácie zamestnancov (komentáre, návrhy opatrení, chat k výsledkom reportingu podľa nastavených práv)
- 43 prepojenie cieľov/ukazovateľov do hodnotenia/ motivácie zamestnancov – personálne ukazovatele
- 44 podpora riadenia výkonnosti zamestnancov
- 45 tvorba kompetenčných modelov
- 46 výber kompetenčných modelov, jednotlivých kompetencií každému zamestnancovi
- 47 hodnotenie výkonu zamestnancov pomocou vybraných KPIs
- 48 podpora hodnotiaceho pohovoru nadriadený/podriadený
- 49 samohodnotenie zamestnanca
- 50 podpora systému odmeňovania
- 51 evidencia variabilnej a fixnej zložky miezd

- 52 prepočet variabilnej zložky mzdy na základe plnenia osobných cieľov a hodnotenie kompetencií
- 53 personifikovaný pohľad na dáta užívateľa
- 54 prehľad všetkých procesov zamestnanca
- 55 interaktívny prístup k dokumentácii určenému zamestnancovi
- 56 pracovná náplň
- 57 prehľad KPIs a kompetenčného modelu
- 58 wf hodnotiaceho pohovoru

- f) možnosť integrácie s inými informačnými systémami zadávateľa, ktoré spĺňajú podmienky pre verejnú správu / využitie dát vo vybraných KPI s DMS (Documents management system),
- g) školenia zamestnancov v rozsahu, potrebnom pre používanie pre cca 150 zamestnancov,
- h) licenčné podmienky a ponuka na zabezpečenie služieb následnej podpory.

(10) Konzultačná podpora a poradenstvo:

- 80 človekohodín podpory (osobnej prítomnosti in situ v obstarávateľskej organizácii), rozložená spravidla do 10 pracovných dní, nenasledujúcich po sebe. Obstarávateľská organizácia je oprávnená požiadať o podporu podľa tohto bodu bezprostredne po začiatku implementácie a dodávateľ služby sa zaväzuje túto podporu poskytnúť do 5 pracovných dní od obdržania požiadavky.
- 5) Dielo podľa bodu 4 tohto článku bude odovzdané objednávateľovi v elektronickej podobe (údaje v softvéri...), resp. implementované na serveroch objednávateľa.
- 6) Objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

III. Termín plnenia

- 1) Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo podľa bodu 4 článku II tejto zmluvy, za predpokladu poskytnutia súčinnosti objednávateľa, najneskôr v lehote do 31.10.2015.
- 2) Softvér... sa zhotoviteľ zaväzuje dodať do 14 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Softvér... bude dodaný v elektronickej podobe, ak sa nedohodnú zmluvné strany inak.
- 3) Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi do dvoch dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy dokumentáciu vrátane technickej špecifikácie nevyhnutú pre inštaláciu softvéru.... Porušenie tejto povinnosti označujú zmluvné strany za podstatné.
- 4) Inštaláciu softvéru... zaistí objednávateľ. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť objednávateľovi pri inštalácii softvéru... potrebnú súčinnosť.
- 5) O odovzdaní a prevzatí diela a softvéru... spíšu zmluvné strany protokol, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán a bude vyhotovený v dvoch vyhotoveniach.
- 6) Dojednaný termín plnenia sa predlžuje o dni, v ktorých nebude možné pokračovať vo vykonávaní prác na diele z dôvodov zapríčinených živelnými pohromami alebo inými

nepredvídateľnými udalosťami nezapríčenými zhotoviteľom, na ktoré nemá zhotoviteľ vplyv. Tomuto režimu podlieha tiež nemožnosť riadneho postupu prác zhotoviteľa pre prekážky ležiace na strane objednávateľa, hlavne z dôvodu neposkytnutia dohodnutej súčinnosti.

IV. Cena za dielo

- 1) Cena za vyhotovenie diela a dodanie softvéru... je cenou vysúťaženou a to vo výške.....s DPH. Z toho je cena za softvér je.....s DPH.
- 2) Dohodnutú cenu uhradí objednávateľ v dvoch častiach nasledovne:
 - a) prvú časť vo výške 30% obstarávacej ceny po dodaní softvéru (po odovzdaní licenčných kľúčov a možnosti stiahnutia softvéru, ktorý je predmetom tejto zákazky),
 - b) druhú časť vo výške 70% obstarávacej ceny po odovzdaní a prevzatí diela (po komplexnom ukončení implementácie a podpory 80 človekohodín).

V. Platobné podmienky

- 1) Podkladom pre úhradu dohodnutej ceny budú faktúry vystavené zhotoviteľom po dodaní softvéru a po odovzdaní a prevzatí diela. Právo na vystavenie prvej faktúry vznikne zhotoviteľovi dňom dodania softvéru a druhej faktúry dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 2) Splatnosť faktúry je vždy 30 kalendárnych dní odo dňa jej obdržania objednávateľom. Platobné údaje zhotoviteľa sú tieto:
 - meno banky:.....
 - IBAN:.....
 -
- 3) V prípade omeškania s úhradou faktúry si zhotoviteľ môže uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VI. Práva a povinnosti zhotoviteľa a objednávateľa

- 1) Zhotoviteľ má právo na zaplatenie ceny za dielo podľa článku I.
- 2) Objednávateľ je povinný zaplatiť faktúru v dohodnutom termíne.
- 3) Objednávateľ zmocní osoby uvedené v čl. VI. ods. 8 ku konzultáciám a iným činnostiam v rozsahu tak, ako je uvedené v čl. VI. ods. 8 a súčasne prehlasuje, že tieto osoby toto poverenie prijímajú. Osoby uvedené v čl. VI. ods. 8 sú oprávnené týmito činnosťami poveriť aj ďalších zamestnancov objednávateľa.
- 4) Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať so zhotoviteľom a poskytovať mu všetky informácie a materiály, ktoré sú nutné pre plnenie predmetu tejto zmluvy (napr. interné riadiace akty, dokumentáciu popisujúce predmet diela, atď.) a predkladať ich zhotoviteľovi bezodkladne po ich vyžiadaní tak, aby nedošlo k omeškaniu pri vypracovaní predmetu diela a k zníženiu jeho kvality.
- 5) Objednávateľ sa zaväzuje, že vytvorí také organizačné podmienky, aby osoby objednávateľa podľa čl. VI. ods. 8 boli vždy minimálne v rozsahu pracovnej doby, alebo dohodnutého pracovného časového intervalu, plne k dispozícii zhotoviteľov, keď

- zhotoviteľ vykonáva práce spojené s predmetom tejto zmluvy, a to v súlade s časovým harmonogramom odsúhlaseným oboma zmluvnými stranami.
- 6) Objednávateľ sa zaväzuje k náležitej súčinnosti pri vykonávaní predmetu plnenia, pod ktorou sa rozumie plnenie stanovenej či dohodnutej súčinnosti (dohodnutých úloh, odovzdaných materiálov a podkladov) v stanovených termínoch, poskytnutie miestnosti (kancelársky priestor) a vytvorenie podmienok pre vyhotovenie predmetu plnenia v objekte objednávateľa.
 - 7) Všetka komunikácia medzi stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených (kontaktných osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, popr. nimi poverených pracovníkov. Kontaktnú osobu je strana oprávnená kedykoľvek zmeniť, zmena je voči druhej strane účinná doručením písomného oznámenia jej oprávnenej osobe, popr. štatutárnemu orgánu.
 - 8) Ku dňu podpisu tejto zmluvy strany menujú ako oprávnenú osobu za zhotoviteľa:
 - a) vo veciach obchodných:.....
 - b) vo veciach technických:.....za objednávateľa:
 - a) vo veciach obchodných:.....
 - b) vo veciach technických:.....
 - 9) Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť podané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto zmluvy alebo na adresu, ktorú zmluvná strana riadne, spôsobom podľa tohto ustanovenia, druhej zmluvnej strane oznámi. Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej adresy budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu informovať najneskôr do troch dní.
 - 10) Písomná forma je zachovaná, ak je dokument, či oznámenie, doručené buď v papierovej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesora MS Word verzia 97 alebo vyššia na dohodnutom médiu.
 - 11) Písomnosť sa považuje za doručení jej prevzatím oprávnenou osobou druhej zmluvnej strany alebo inou osobou oprávnenou preberať písomnosti, ďalej odmietnutím prevzatia alebo, ak je písomnosť uložená na pošte a toto uloženie adresátovi oznámené, tretí deň od uloženia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
 - 12) Písomnosť doručovaná elektronicke alebo faxom sa považuje za doručení dňom, kedy odosielateľ dostal potvrdenie o úplnom prenose správy, vydané odosielačím prístrojom alebo počítačom, v pochybnostiach to platí len, ak odosielateľ správu potvrdí oznámením vo forme listiny.

VII. Odstúpenie od zmluvy

- 1) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak:
 - a) zhotoviteľ riadne neodovzdal dielo v lehote podľa článku III tejto zmluvy,
 - b) zhotoviteľ napriek predchádzajúcej písomnej výzve porušuje ustanovenia tejto zmluvy,
 - c) zhotoviteľ poruší záväzok dohodnutý v bode 3 článku III tejto zmluvy.

VIII. Dôverné informácie

Adresa:	Telefón	Fax:	E-mail:	Internet:
Špitálska 6	02/2046 xxxx	02/xxxxxxx	ia@ia.gov.sk	www.ia.gov.sk
814 55 Bratislava	02/2046 xxxx			

- 1) Zhotoviteľ aj objednávateľ môžu získať na základe tejto zmluvy prístup aj k ďalším informáciám, ktoré považuje druhá zmluvná strana za dôverné.
- 2) Za dôverné informácie sa považujú všetky informácie, ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej alebo ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené a to bez ohľadu na to, či tvoria obchodné tajomstvo v zmysle zákona a bez ohľadu na to, či sú ako dôverné informácie výslovne označené alebo nie.
- 3) Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie všeobecne známe, ak sa tak nestalo porušením tejto zmluvy, alebo informácie, o ktorých dala strana výslovne najavo, že utajované byť nemusia.
- 4) Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o týchto informáciách nielen po dobu trvania zmluvy, ale aj po jej skončení.
- 5) Vyššie uvedené neplatí, ak objednávateľ ako povinná osoba bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

IX. Záručné podmienky

- 1) Zhotoviteľ poskytuje na softvér.... záruku v trvaní 24 mesiacov odo dňa jeho prevzatia objednávateľom. Zárukou sa rozumie, že softvér.... bude mať vlastnosti a funkčnosti uvedené v dokumentácii platné v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Objednávateľ má počas trvania záručnej doby právo na bezplatné odstránenie chybnjej funkcie softvéru Chybnou funkciou softvéru.... sa pre účely tejto zmluvy rozumie skutočnosť, že program neumožňuje užívateľovi vykonať danú funkciu správne. Chybnou funkciou sa teda nerozumie stupeň automatickej podpory daného problému poskytovanej programom, ak taká automatizovaná podpora nebola súčasťou plnenia podľa tejto zmluvy.
- 2) Počas trvania záručnej doby odstráni zhotoviteľ bezplatne vady, na ktoré bude v súlade s touto zmluvou objednávateľom upozornený prostredníctvom záznamu v Helpdesku zhotoviteľa. Zhotoviteľ je oprávnený odstrániť vady dodaním funkčnej verzie softvéru.... s vyšším vývojovým označením.
- 3) Záruka sa nevzťahuje na:
 - a) prípady, kedy k chybe dôjde nedodržaním správnych postupov obsluhy výpočtovej techniky,
 - b) situácie vzniknuté chybným zadaním vstupných dát či chybným vykonaním užívateľského nastavenia programu,
 - c) na chyby spôsobené chybnou či nedostatočnou funkciou IT infraštruktúry objednávateľa (napr. hardvérová chyba, výpadky komunikácie LAN/WAN, chybná inštalácia operačného systému, poprípade ďalšieho softvéru, ktorý tieto operačné systémy ovplyvňuje) ak aj táto časť IT infraštruktúry nie je predmetom plnenia objednávateľa podľa tejto zmluvy,
 - d) na chyby spôsobené škodlivým softvérom v počítačoch objednávateľa,
 - e) iné poškodenie spôsobené objednávateľom, jeho zamestnancami alebo inými osobami, ktoré mali prístup k výpočtovej technike,

- f) predmetom záruky tak isto nie sú úpravy programov v súvislosti s požiadavkami objednávateľa, meniace sa legislatívou alebo zmenou procesov u objednávateľa, ktorú nie je možné súčasťou verziiu programového vybavenia realizovať.
- 4) Objednávateľ berie na vedomie, že administrácia systému je možná iba po riadnom zaškolení užívateľov. Zaškolenie užívateľov musí byť realizované priamo zhotoviteľom. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za chyby a škody vzniknuté použitím systému obsluhou, ktorá konala v rozpore s dokumentáciou dodanou zhotoviteľom.
- 5) Zhotoviteľ sa zodpovednosti za chyby zbaví, ak:
- a) objednávateľ neoznámí zhotoviteľovi prostredníctvom záznamu v Helpdesku zistené chyby bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 pracovných dní od ich zistenia,
 - b) objednávateľ neoznámí zhotoviteľovi dohodnutým spôsobom zistené chyby bez zbytočného odkladu po tom čo ich mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prevádzkovaní softvéru...
 - c) objednávateľ na vyžiadanie neposkytne objektívne nevyhnutnú špecifikáciu, či jej demonštráciu na softvéri....
 - d) preukáže, že chyba bola spôsobená zásahom inej osoby, ako pracovníkom vyškoleným na vykonávanie príslušných činností na systéme, nesprávnou obsluhou a používaním softvéru alebo jeho časti v rozpore s podmienkami uvedenými v dokumentácii, zmenami konfigurácie systému, ktoré neboli konzultované so zhotoviteľom a/alebo neboli dohodnutým spôsobom zdokumentované,
 - e) zhotoviteľ v žiadnom prípade nenesie zodpovednosť za dáta, ktoré pomocou softvéru.... objednávateľ spracováva a bude spracovávať, zhotoviteľ nezodpovedá ani za chyby funkčných častí, ktoré sám nedodal a tiež škody týmto spôsobené.
- 6) Všetky nedostatky (chyby) je objednávateľ povinný uplatniť u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu, zadaním incidentu na Helpdesk (<http://.....>) Zhotoviteľ nezodpovedá z škody spôsobené porušením tejto povinnosti.
- 7) Pri nahlásení chyby iným spôsobom než prostredníctvom záznamu v Helpdesku, nie je možné uplatniť žiadne sankcie za neplnenie dohodnutých termínov plnenia daných touto zmluvou.
- 8) Ak preukáže zhotoviteľ, že ohlásená reklamácia nie je chybou záručnou, je povinný navrhnúť spôsob riešenia, vrátane stanovenia predpokladanej ceny a termínu opravy.
- 9) V prípade oprávnenej reklamácie začne zhotoviteľ riešiť reklamácie bez zbytočného odkladu a navrhne ďalší postup riešenia reklamácie, inak zhotoviteľ oznámí a doloží objednávateľovi neoprávnenosť reklamácie.
- 10) Chyba (reklamácia) sa považuje za vyriešenú, ak:
- a) zhotoviteľ odstránil reklamovanú chybu a objednávateľ akceptoval jej odstránenie, ak nebude do 3 pracovných dní od odovzdania riešenia chyby objednávateľom jej odstránenie spochybnené, považuje sa odstránenie chyby za akceptované.
 - b) objednávateľ uznal neoprávnenosť reklamácie.
- 11) Zhotoviteľ poskytuje záruku aj na dielo v trvaní 24 mesiacov odo dňa zápisničného odovzdania prevzatia diela Ustanovenia 2 až 11 tohto článku sa primerane vzťahujú aj na dielo zhotovené podľa tejto zmluvy.

X. Aktualizácia softvéru

- 1) Zhotoviteľ sa zaväzuje k priebežnej aktualizácii a podpore softvéru v nadväznosti na analytický vývoj a zmeny trendov v oblasti použitia softvéru a k poskytovaniu zmenených verzií dokumentácie vo forme UpDate.
- 2) Každý UpDate, špecifikovaný čo do rozsahu a ceny, ponúkne zhotoviteľ objednávateľovi. Zhotoviteľ dodá UpDate objednávateľovi na základe písomnej alebo emailovej objednávky do 14 dní odo dňa jej doručenia.
- 3) Zhotoviteľ je oprávnený ponúknuť namiesto UpDate objednávateľovi softvér....vo forme UpGrade, a to za zníženú cenu.
- 4) Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje informovať objednávateľa o distribúcii upgradovaných verzií softvéru.... Cena a dodávky upgradovanej verzie produktu nie je zahrnutá do predmetu tejto zmluvy. S výnimkou ustanovení o cene a termíne dodania sa podmienky tejto zmluvy vrátane poskytnutých užívacích práv(licencie) vzťahujú aj na dodávku upgradovanej verzie softvéru...

XI. Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 2) Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom, zákonom č. 618/2003 Z. z. autorský zákon, výnosom č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 3) Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 4) Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
- 5) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a zákona č. 546/2010 Z. z. ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov.
- 6) Táto zmluva bola vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, pričom objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 7) Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave.....

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....

.....