

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
(ďalej ako „vyhlasovateľ“)

vyhlasuje nasledovnú výzvu:

Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do národného projektu s názvom
Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR – samospráva
(ďalej len „výzva“).

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VYHLASOVATEĽA

Názov: Implementačná agentúra MPSVR SR
Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava
Doručovací adres a : Nevädzová 5, 814 55 Bratislava
E-mailová adresa: np.ukrajina@ia.gov.sk
web: [IMPLEA – Agentúra zmeny](#)
FB: [IMPLEA – Agentúra zmeny](#)

Táto výzva a všetky informácie spojené s jej realizáciou sa zverejňujú na nasledovných webových sídlach (ďalej „webové sídla“):

Implementačná agentúra MPSVR SR_ IMPLEA – agentúra zmeny (www.ia.gov.sk)
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (www.employment.gov.sk)
Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti (www.minv.sk)
Konzorcium nadácií pre EU-CARE pod vedením NOS (www.ofs.sk)
Združenie miest a obcí Slovenska (www.zmos.sk)
Únia miest Slovenska (www.uniamiest.sk)
Združenie samosprávnych krajov SK8 (www.samospravnekkraje.sk)

Význam skratiek použitých v texte tejto výzvy je nasledovný:

EFRR	=	Európsky fond regionálneho rozvoja
EŠIF	=	Európske štrukturálne a investičné fondy
MNO	=	mimovládna nezisková organizácia podľa § 2 Zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov
MPSVR SR	=	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
NFP	=	nenávratný finančný príspevok
NP	=	národný projekt
OP ĽZ	=	Operačný program Ľudské zdroje
žiadosť	=	žiadosť o zapojenie sa do NP
ŽoP	=	žiadosť o platbu
RO	=	Riadiaci orgán

1. ZDROJ FINANČNEJ PODPORY NP V RÁMCI EŠIF

Názov NP:	Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR - samospráva
Operačný program:	Ľudské zdroje
Prioritná os:	11. CARE - EFRR
Konkrétny cieľ:	11.1.1 Riešenie migračných výziev v dôsledku vojenskej agresie
Oblasť intervencie:	109 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti

2. TYP A TRVANIE VÝZVY

Typ výzvy: Otvorená

Dátum vyhlásenia výzvy: 3.3.2023

Dátum otvorenia výzvy: nasledujúci deň po vyhlásení výzvy

Dátum uzavretia: Vyhlasovateľ výzvy uzavrie v prípade vyčerpania celkovej alokácie finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo na základe rozhodnutia vyhlasovateľa, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany žiadateľov o zapojenie do národného projektu Pomoc osobám pri ich vstupe a integrácii na území SR - samospráva (ďalej aj „NP“ alebo „projekt“). Dátum uzavretia výzvy vyhlasovateľ zverejní na svojom webovom sídle. Vyhlasovateľ si zároveň vyhradzuje právo uzavrieť výzvu a neposkytnúť finančné plnenie z nej v prípade, že NP nebude schválený zo strany Riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje.

Časový harmonogram

Žiadateľ o zapojenie sa do NP sa povinne zaregistruje vyplnením [registračného formulára Solidarita s Ukrajinou](#) na web stránke IMPLEA.

Žiadateľ môže žiadosť o zapojenie sa do NP predložiť po úspešnej elektronickej registrácii kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Vyhlasovateľ upozorňuje žiadateľov, že pre úspešné čerpanie finančných príspevkov sa odporúča žiadosť o zapojenie poslať čo najskôr, nakoľko finančná alokácia na projekt je obmedzená. Posudzovanie žiadostí o zapojenie sa do NP (ďalej len „žiadosť o zapojenie“) prebieha systémom kôl. Predkladanie žiadostí o zapojenie nie je obmedzené dátumom uzávierky jednotlivých kôl. Termíny uzávierok jednotlivých kôl pre túto výzvu sú stanovené spravidla v intervale 15 pracovných dní. S cieľom optimalizovať proces posudzovania žiadostí o zapojenie si vyhlasovateľ vyhradzuje právo aktualizovať konečné termíny jednotlivých kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie kôl. Aktualizácia kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Dátumy otvorenia a uzatvorenia jednotlivých kôl výzvy budú zverejnené v dokumente s názvom Harmonogram kôl pre podanie žiadostí o zapojenie do NP na webovom sídle vyhlasovateľa.

3. KONTAKTY NA ÚČELY KONZULTÁCIÍ

Otázky súvisiace s predmetom výzvy je možné zasielať na emailovú adresu: np.ukrajina@ia.gov.sk
Vyhlasovateľ pre potreby konzultácií uprednostňuje emailovú komunikáciu.

4. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O NP

Cieľom NP je zabezpečiť poskytovanie finančných príspevkov užívateľom NP, a to za účelom realizácie humanitárnych a integračných aktivít v prospech odídcov, žiadateľov o azyl a azylantov z Ukrajiny (ďalej len „odídenci z Ukrajiny“).

Hlavná aktivita NP:

Informačné, poradenské a asistenčné činnosti v oblasti lepšieho sociálneho začlenenia odídcov z Ukrajiny.

Opis hlavnej aktivity:

Poskytovanie finančných príspevkov užívateľom NP zabezpečujúcim pomoc a podporu osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR prostredníctvom samosprávnych subjektov.

Hlavná aktivita sa realizuje prostredníctvom nasledujúcich podaktivít:

Podaktivita 1.1:

Zabezpečovanie pomoci a podpory štátnym príslušníkom tretích krajín odchádzajúcim z Ukrajiny bezprostredne po ich príchode na územie SR.

V rámci podaktivity bude vyhlasovateľ poskytovať finančný príspevok užívateľom NP na krytie výdavkov súvisiacich so zabezpečovaním podporovaných činností pre odídcov z Ukrajiny bezprostredne po ich vstupe na územie SR, a to **od 24.2.2022**.

Predmetom podpory budú nasledovné činnosti alebo súbor činností (podporované činnosti):

- a) poskytovanie informácií, materiálnej a potravinovej pomoci,
- b) poskytovanie prvotnej psychologickej a sociálnej podpory a orientácie v oblasti podpory zdravia.

Podaktivita 1.2

Zabezpečovanie podpory pri integrácii štátnych príslušníkov tretích krajín odchádzajúcich z Ukrajiny do spoločnosti na Slovensku.

V rámci podaktivity bude vyhlasovateľ poskytovať finančný príspevok užívateľom NP na krytie výdavkov súvisiacich so zabezpečovaním podporovaných činností pre odídcov z Ukrajiny v rámci podpory ich integrácie do spoločnosti, a to **od 24.2.2022**.

Predmetom podpory budú nasledovné činnosti alebo súbor činností (podporované činnosti):

- a) poskytovanie všeobecných informácií a poradenstva, najmä v oblastiach týkajúcich sa zamestnávania, vzdelávania, zdravotnej starostlivosti, bývania, sociálneho zabezpečenia, či uplatňovania právnych nárokov vo všeobecnosti,
- b) zabezpečovanie aktivít a programov vytváraných za účelom zvýšenia účinnosti podpory integrácie, najmä v oblastiach týkajúcich sa zamestnávania, vzdelávania, zdravotnej starostlivosti, bývania, sociálneho zabezpečenia, kultúry, športu, či uplatňovania právnych nárokov vo všeobecnosti,
- c) aktivity a programy na komunitnej úrovni a komunitné organizovanie,
- d) informačné a osvetové aktivity smerom k širokej verejnosti,
- e) zabezpečovanie inštruktáže, supervízie a podporných metodických činností.

5. FINANCOVANIE NP

Indikatívna výška finančnej alokácie na realizáciu NP je 12 096 000,00EUR určených na podporu užívateľov NP. Financovanie bude realizované výlučne formou poskytovania finančných príspevkov na

výdavky súvisiace s podporovanými činnosťami v prospech odídencom z Ukrajiny realizovanými zamestnancami a dobrovoľníkmi žiadateľa/užívateľa pred podaním žiadosti o platbu.

6. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA NP

Oprávnenými žiadateľmi NP sú:

- mesto/obec v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- právnická osoba zriadená mestom/obcou, v zmysle zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyššie územné celky v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov,
- právnická osoba zriadená vyšším územným celkom, v zmysle zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7. OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA NP

Štátni príslušníci tretích krajín odchádzajúci z Ukrajiny (odídenci, azylanti, žiadatelia o azyl z Ukrajiny).

8. OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím realizácie NP je celé územie Slovenskej republiky; v rámci NUTS III ide o nasledovné samosprávne kraje: Bratislavský samosprávny kraj; Trnavský samosprávny kraj; Trenčiansky samosprávny kraj; Nitriansky samosprávny kraj; Banskobystrický samosprávny kraj; Žilinský samosprávny kraj; Prešovský samosprávny kraj; Košický samosprávny kraj.

9. FINANČNÉ PRÍSPEVKY

Finančné príspevky sa budú poskytovať na:

- činnosť odborného personálu (zamestnancov žiadateľov NP podľa bodu 6 tejto výzvy) vo forme jednotkových nákladov,
- činnosť dobrovoľníkov, vrátane ich koordinácie, a to formou vyčíslenia ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce ako základne pre výpočet finančného príspevku pre užívateľov NP,
- výdavky projektu financované formou paušálnej sadzby vo výške 40% zo súčtu finančných príspevkov na činnosť zamestnancov užívateľov NP a oprávnenej ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce, uvedených v písmenách A) a B).

A) činnosť odborného personálu (zamestnancov žiadateľov NP podľa bodu 6 tejto výzvy) vo forme jednotkových nákladov

- bezprostredne po príchode odídencom z Ukrajiny na územie SR (od 24.2.2022)
- v rámci podpory integrácie odídencom z Ukrajiny do spoločnosti (do 31.12.2023)

Jednotkové náklady – finančné príspevky na celkovú cenu práce zamestnancov, ktorí vykonávajú **pomocné (nekvalifikované) práce** v rámci činností v prospech odídencom z Ukrajiny sú nasledovné:

Druh pracovnoprávneho vzťahu	Jednotkový náklad v EUR	Merná jednotka
Pracovná zmluva	6,05	odpracovaná hodina
Dohoda o vykonaní práce a Dohoda o pracovnej činnosti	6,05	odpracovaná hodina
Dohoda o brigádnickej práci študentov	5,49	odpracovaná hodina

Jednotkové náklady – finančné príspevky na celkovú cenu práce zamestnancov, ktorí vykonávajú **kvalifikované práce** v rámci činností v prospech odídencom z Ukrajiny sú nasledovné:

Druh pracovnoprávneho vzťahu	Jednotkový náklad v EUR	Merná jednotka
Pracovná zmluva	8,98	odpracovaná hodina
Dohoda o vykonaní práce a Dohoda o pracovnej činnosti	8,98	odpracovaná hodina

Finančný príspevok na celkovú cenu práce sa podieľa na spolufinancovaní miezd zamestnancov čiastočne a nemusí predstavovať plnú výšku celkového ohodnotenia zamestnancov pomáhajúcich odídencom z Ukrajiny .

Podmienky oprávnenosti (pracovné zmluvy, dohody):

Oprávnené náklady užívateľa NP budú predstavovať násobok jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín.

Za výkon **pomocných (nekvalifikovaných) prác** sa považuje výkon činností zamestnanca v súlade s pracovnou zmluvou a/alebo s dohodou o pracovnej činnosti a/alebo dohodou o vykonaní práce alebo dohodou o brigádnickej práci študentov (ďalej aj „dohoda“) a pracovnou náplňou, ak:

- zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu, resp. dohodu s užívateľom NP,
- výkon práce bude preukázaný výkazom práce v žiadosti o platbu za všetky osoby, za ktoré sa nárokuje suma jednotkového nákladu,
- počet oprávnených hodín vo výkaze práce, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad je v súlade so súvisiacimi finančnými údajmi v žiadosti o platbu (sumárna tabuľka).

Za výkon **kvalifikovaných prác** sa bude považovať výkon činností zamestnanca v súlade s pracovnou zmluvou a/alebo s dohodou o pracovnej činnosti a/alebo dohodou o vykonaní práce a pracovnou náplňou, ak:

- zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu, resp. dohodu s užívateľom NP,
- výkon kvalifikovaných/odborných činností a aktivít zabezpečujú zamestnanci užívateľa NP, ktorých minimálne kvalifikačné predpoklady sú splnené, t. j. aspoň vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, čo preukázali diplomom a doložili vyhlasovateľovi jeho kópiu alebo scan,
- na výkon kvalifikovaných/odborných činností a aktivít je potrebné mať kvalifikáciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov; zamestnanci užívateľa NP, ktorí zabezpečujú výkon uvedených činností a aktivít, majú kvalifikáciu, ktorá z všeobecne záväzných právnych predpisov vyplýva (dôkaz o splnení kvalifikácie je u vyhlasovateľa uchovávaný na kontrolné účely, napr. kópia alebo scan),
- výkon práce bude preukázaný výkazom práce v žiadosti o platbu za všetky osoby, za ktoré sa nárokuje suma jednotkového nákladu,

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

- počet oprávnených hodín vo výkaze práce, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad je v súlade so súvisiacimi finančnými údajmi v žiadosti o platbu (sumárna tabuľka).

Spoločné podmienky oprávnenosti pre pomocné (nekvalifikované) práce a kvalifikované práce

Pracovné zmluvy - úväzky

Oprávnený je akýkoľvek úväzok, ktorý je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Ak zamestnanec pracuje na projekte počas celého ustanoveného pracovného času, resp. dohodnutého kratšieho pracovného času v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas (t. j. ustanovený pracovný čas), zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu, tak oprávnené sú výdavky za celkovú cenu práce.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas zo svojho úväzku, tak celkový pracovný čas zamestnanca musí byť rozdelený na aktivity pre projekt a na aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú výdavky za celkovú cenu práce oprávnené pomerne podľa odpracovaného času na projekte.

V prípade pracovných zmlúv náhrada za dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému príslušným zamestnancom na danom projekte, t. j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude krátiť u zamestnancov, ktorí pracujú len časť svojho úväzku na danom projekte. Oprávnená je čerpaná dovolenka proporcionálne prislúchajúca obdobiu realizácie projektu (t. j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte). Pre osoby pracujúce na projekte čiastočne, t. j. nie v rámci celého odpracovaného času, je možnosť stanoviť pevný percentuálny podiel času odpracovaného v projekte v pracovnej zmluve v zmysle všeobecného nariadenia.

Náhrada mzdy – pracovné zmluvy

Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných štátnych orgánov (napríklad nemocenské dávky uhrádzané Sociálnou poisťovňou). Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Z tohto dôvodu sú vykázané hodiny, ktoré súvisia s náhradou mzdy, oprávnené v prípade pracovných zmlúv (napr. dovolenka, práceneschopnosť do 10 dní a pod.). To znamená, že vo výkazoch práce užívateľa NP budú tieto hodiny považované za oprávnené.

Časový rozsah vykonávanej práce

Jednotkový náklad sa vypláca za každú hodinu, ktorá spĺňa podmienky oprávnenosti nákladov.

B) činnosť dobrovoľníkov, vrátane ich koordinácie, a to formou vyčíslenia ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce ako základne pre výpočet finančného príspevku pre užívateľov NP

Finančné príspevky užívateľom NP na činnosti dobrovoľníkov, ktorí u užívateľa NP vykonávajú pomocné (nekvalifikované) a kvalifikované práce v rámci činností v prospech odídencov z Ukrajiny sa určia na základe nasledovných podmienok:

Oprávnená hodnota vecného príspevku

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Riadiaci orgán stanovil ekonomickú hodnotu dobrovoľníckej práce vo forme vecného príspevku v zmysle čl. 69 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1303/2013 ako ekvivalentu celkovej ceny práce nasledovne:

Ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce	Ekonomická hodnota v EUR	Merná jednotka
Kvalifikovaná a nekvalifikovaná dobrovoľnícka práca	6,05	odpracovaná hodina

Oprávnená mesačná ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce bude násobkom stanovenej hodinovej hodnoty a počtu odpracovaných hodín. **Vypočítaná oprávnená ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce nebude predstavovať peňažné plnenie v prospech užívateľa NP, ale základňu pre výpočet paušálnej sadzby podľa bodu 9 písmeno C) tejto výzvy.**

Podmienky oprávnenosti:

V súlade s § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzatvára užívateľ NP s dobrovoľníkom zmluvu o dobrovoľníckej činnosti. Pre účely oprávnenosti na financovanie zo zdrojov EÚ sa bude vyžadovať uzavretie zmluvy o dobrovoľníckej činnosti v písomnej forme. V prípade, že užívateľ NP s dobrovoľníkom, ktorý vykonával činnosti v prospech odídcov z Ukrajiny u užívateľa NP v minulosti (najskôr od 24.2.2022), neuzatvoril písomnú zmluvu o dobrovoľníckej činnosti, jeho činnosť preukáže náhradným spôsobom (písomné záznamy o činnosti dobrovoľníka, fotodokumentácia, záznamy z porád, stretnutí, zápisy na sociálnych sieťach a na webových sídlach a pod.).

Za výkon kvalifikovaných aj nekvalifikovaných prác sa bude považovať výkon činností dobrovoľníka v súlade so zmluvou o dobrovoľníckej činnosti, ak dobrovoľník:

- má uzatvorenú zmluvu o dobrovoľníckej činnosti s užívateľom;
- preukáže výkon dobrovoľníckej práce výkazom práce.

C) výdavky projektu financované formou paušálnej sadzby vo výške 40% zo súčtu finančných príspevkov na činnosť zamestnancov užívateľov NP a oprávnenej ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce, uvedených v písmenách A) a B) tohto článku.

Finančné príspevky pre užívateľov financované formou paušálnej sadzby sú stanovené vo výške 40 % zo súčtu mesačných finančných príspevkov na činnosť zamestnancov a oprávnenej mesačnej ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce, vypočítaných podľa bodu 9, písmeno A) a B) tejto výzvy.

Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. **Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.** Uplatnenie paušálnej sadzby na financovanie výdavkov neoslobodzuje užívateľa od povinnosti dodržiavať legislatívu SR a EÚ .

Spoločné ustanovenia k oprávnenosti výdavkov:

Za oprávnené výdavky sa budú považovať iba také výdavky, na ktorých financovanie nemá užívateľ NP iné zdroje. Uvedenú skutočnosť musí potvrdiť v zmluve o spolupráci s vyhlasovateľom výzvy.

Užívateľ NP je tiež povinný dodržiavať pravidlo **neprekrývania sa finančných výdavkov** na celkovú cenu práce zamestnanca resp. ekonomickú hodnotu práce dobrovoľníka, t.j. tých výdavkov, za ktoré žiada

finančný príspevok v rámci NP. Za neoprávnené výdavky sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času zamestnanca alebo dobrovoľníka pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo zdrojov SR SR, resp. pri zistení vykonávania neoprávnenej činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

10. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ZAPOJENIE

Žiadatelia NP uvedení v článku 6 tejto výzvy môžu požiadať o zapojenie do NP, pričom postupujú nasledovne:

Žiadateľ sa povinne registruje elektronicky vyplnením elektronického registračného formulára Solidarita s Ukrajinou, ktorý je dostupný na webovom sídle vyhlasovateľa. Žiadateľ formulár vyplní a odošle. Po odoslaní formulára nie je možná žiadna zmena údajov v odoslanom formulári. V prípade, že žiadateľ chce zmeniť údaje, vykoná novú registráciu vyplnením nového registračného formulára a emailom o tom informuje vyhlasovateľa. Vyhlasovateľ bude za záväzné považovať údaje, ktoré boli vyplnené v poslednom odoslanom registračnom formulári.

Po úspešnej elektronickej registrácii žiadateľ vyplní a odošle Žiadosť o zapojenie vrátane jej príloh (Príloha č.1 tejto výzvy), ktorú doručí vyhlasovateľovi v listinnej podobe na doručovaciu adresu IMPLEA. Žiadosť o zapojenie v listinnej podobe sa predkladá v uzavretom nepriehľadnom obale označenom textami: „Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR – samospráva“ alebo „NP UKRAJINA“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o zapojenie vrátane povinných príloh musí byť úplná, presná, jednoznačná a zrozumiteľná, podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním splnomocnenou osobou s doloženým plnomocenstvom a doručená najneskôr do 15 kalendárnych dní po elektronickej registrácii. V prípade, že žiadosť o zapojenie nebola vyhlasovateľovi doručená v stanovenej lehote, ale neskôr, taká žiadosť o zapojenie registrovaného žiadateľa sa zaradí a posúdi v kole podľa časového harmonogramu kôl podľa dátumu doručenia žiadosti o zapojenie na doručovaciu adresu vyhlasovateľa (ďalej len „dátum doručenia“ alebo „deň doručenia“).

11. POSÚDENIE ŽIADOSTI O ZAPOJENIE

Posúdenie žiadosti o zapojenie začína dňom jej doručenia vyhlasovateľovi. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností je pre určenie poradia prihlásenia žiadateľov rozhodujúci dátum doručenia žiadosti o zapojenie vyhlasovateľovi. V prípade, že v jeden deň bude doručená viac ako jedna žiadosť o zapojenie, poradie žiadostí sa určí podľa dátumu a času ich elektronickej registrácie počínajúc najskoršou registráciou posudzovaných žiadostí.

Žiadateľ je o výsledku posúdenia žiadosti o zapojenie informovaný prostredníctvom vydania oznámenia o splnení/nesplnení podmienok na zapojenie sa do NP (ďalej len „oznámenie“). Oznámenie sa žiadateľovi doručuje v elektronickej podobe na emailovú adresu uvedenú v žiadosti o zapojenie a to najneskôr na 21. pracovný deň od termínu uzavretia príslušného kola podľa bodu 2. Do lehoty na vydanie oznámenia sa nezapočítava lehota stanovená vyhlasovateľom potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy vyhlasovateľa, t.j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí vyhlasovateľom elektronicky na emailovú adresu uvedenú v žiadosti o zapojenie a znova začína plynúť momentom doručenia

náležitostí vyhlasovateľovi dohodnutým spôsobom. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie oznámenia v prípade nemožnosti ukončiť posudzovanie žiadosti o zapojenie zo závažných dôvodov v stanovenej lehote. Informácia o predĺžení lehoty na vydanie oznámenia sa zverejňuje na webovom sídle vyhlasovateľa.

12. KONTROLA PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ O ZAPOJENIE

Formálna kontrola zaslanej žiadosti o zapojenie a jej príloh

Vyhlasovateľ skontroluje, či je žiadosť o zapojenie úplná a či obsahuje povinné prílohy. V prípade, že žiadosť o zapojenie nie je úplná, vyhlasovateľ vyzve žiadateľa elektronicky prostredníctvom emailovej adresy uvedenej v žiadosti o zapojenie na doplnenie chýbajúcich náležitostí podľa bodu 11 tejto výzvy. V prípade, ak žiadateľ žiadosť o zapojenie v stanovenej lehote nedoplní, žiadosť o zapojenie bude vyradená z procesu posudzovania a bez zbytočného odkladu o tom vyhlasovateľ informuje žiadateľa elektronicky zaslaním oznámenia na emailovú adresu uvedenú v žiadosti o zapojenie.

Posúdenie splnenia podmienok pre zapojenie sa do NP

Vyhlasovateľ

- posúdi žiadosť o zapojenie najmä z hľadiska vecnej, formálnej a obsahovej správnosti a úplnosti údajov, vrátane príloh,
- overí splnenie podmienok žiadateľa podľa „Kritérií pre výber žiadateľov pre národný projekt Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR - samospráva“ (Príloha č.2 tejto výzvy), a to porovnaním údajov z verejne dostupných registrov a údajov z predložených dokumentov žiadateľa,
- v prípade akýchkoľvek pochybností vyzve vyhlasovateľ žiadateľa na predloženie dokumentov na preukázanie splnenia kritérií.

Po kontrole a posúdení všetkých žiadostí o zapojenie podaných do uzavretia kola podľa bodu 2 tejto výzvy, najneskôr však na 21. pracovný deň po uzavretí kola, vyhlasovateľ zverejní na svojom webovom sídle:

- Zoznam schválených žiadostí o zapojenie,
- Zoznam neschválených žiadostí o zapojenie z dôvodu vyčerpania alokácie (ďalej „zoznam náhradníkov“),
- Zoznam neschválených žiadostí o zapojenie z dôvodu nesplnenia kritérií pre výber žiadateľov.

Poradie vo všetkých zoznamoch určuje dátum doručenia žiadosti o zapojenie vyhlasovateľovi počínajúc najskorším dátumom. V prípade rovnakého dátumu doručenia viacerých žiadostí o zapojenie, poradie týchto žiadostí o zapojenie v zozname určuje dátum a čas elektronickej registrácie počínajúc najskoršou registráciou.

Žiadateľ, ktorý splnil podmienky výzvy, bude zapojený do NP prostredníctvom Zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi vyhlasovateľom a žiadateľom. Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia vyhlasovateľom aj žiadateľom v centrálnom registri zmlúv. Následne je užívateľ (do času nadobudnutia účinnosti Zmluvy o spolupráci označený ako žiadateľ) oprávnený predkladať žiadosti o platbu v súlade s Harmonogramom čerpania finančných príspevkov. Harmonogram čerpania finančných príspevkov užívateľ predkladá vyhlasovateľovi najneskôr s prvou žiadosťou o platbu ako povinnú prílohu. Vyhlasovateľ je oprávnený, v prípade, že čerpanie finančných príspevkov žiadateľom je nižšie ako 95%

z plánovaného objemu uvedeného v Harmonograme čerpania finančných príspevkov, poskytnúť nevyčerpaný objem finančných príspevkov ďalším žiadateľom zo zoznamu náhradníkov.

Podrobný popis procesných krokov spojených s implementáciou národného projektu Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR - samospráva vo všetkých fázach NP je uvedený v **Príručke pre žiadateľov a užívateľov NP** (Príloha č.4 tejto výzvy).

Zverejňovanie informácií

Vyhlasovateľ zverejní dokumenty týkajúce sa NP na svojom webovom sídle, predovšetkým:

Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP

Žiadosť o zapojenia sa do NP

Zoznam príloh k žiadosti o zapojenie sa do NP

Kritériá pre výber žiadateľov pre NP

Príručka pre žiadateľov a užívateľov NP

13. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vyhlasovateľa. V oznámení vyhlasovateľ zároveň definuje, na aké žiadosti o zapojenie sa zmena vzťahuje, resp. či o žiadostiach o zapojenie predložených do zrušenia výzvy rozhodne alebo ich vráti žiadateľovi. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vyhlasovateľa.

Prílohy výzvy :

- Príloha č.1 Žiadosť o zapojenie sa do NP
- Príloha č.2 Kritériá pre výber žiadateľov pre NP
- Príloha č.3 Zoznam povinných príloh ku Žiadosti o zapojenie sa do NP
- Príloha č.4 Príručka pre žiadateľov a užívateľov NP
- Príloha č.5 Vzor Zmluvy o spolupráci

Miesto a dátum vyhotovenia: Bratislava, 7.3.2023

.....
Ing. Andrej Svitáč
generálny riaditeľ