
4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

C) Aktivita: KC/NDC/NSSDR

4.1 Časová oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov na výkon oprávnených aktivít pre Poskytovateľov KC/NDC/NSSDR v zmysle zákona č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách (ďalej len „subjektov“) je **od 01. 08. 2023** resp. odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o spolupráci. Predpokladaná doba financovania aktivít nízkoprahového denného centra, nízkoprahovej sociálnej služby (ďalej aj „NDC/NSSDR“) je **36 mesiacov - do 07/2026**, doba financovania aktivít komunitných centier (ďalej len „KC“) je **66 mesiacov - do 01/2029**. Dĺžku financovania je možné predĺžiť podľa vývoja disponibilných zdrojov v rámci NP v priebehu implementácie.

4.2 Oprávnenosť subjektu

V rámci tejto Výzvy sa do NP môžu zapojiť subjekty, ktorí spĺňajú nasledovné podmienky:

1. Subjekty, ktoré majú v zmysle § 62 až § 66 zákona o sociálnych službách zaregistrovanú nasledovnú sociálnu službu ambulantnou formou: Komunitné centrum (§ 24d) (ďalej len „KC“), Nízkoprahové denné centrum (§ 24b) (ďalej len „NDC“), Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu (§ 28) (ďalej len „NSSDR“);

2. Subjekty s právnou subjektivitou:

- obce a mestá, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
- právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou;
- právnická osoba zriadená vyšším územným celkom alebo založená vyšším územným celkom;
- neziskové organizácie, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
- cirkevné organizácie zriadené v zmysle Zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností § 6, ods. 1, písm. h), k);
- občianske združenia (zriadené na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov);
- združenie právnických osôb podľa zákona č. 40/1964 Zb.;
- slovenský Červený kríž podľa Zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži.

4.3 Oprávnené aktivity

V rámci implementácie NP Spolu pre komunity je realizovaný výkon vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie:

- KC, NDC, NSSDR.

Za sociálnu službu KC sa považuje súbor odborných činností, obslužných činností (ak je relevantné), ďalších činností v zmysle zákona o sociálnych službách, pričom v KC sa:

1. a) poskytuje: - základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia,
b) vykonáva preventívna aktivita,
c) zabezpečuje záujmová činnosť.
2. V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia.
3. Sociálnu službu v komunitnom centre možno poskytovať ambulantnou sociálnou službou a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.

Za sociálnu službu NSSDR sa považuje súbor odborných činností, obslužných činností (ak je relevantné), ďalších činností v zmysle zákona o sociálnych službách, pričom v NSSDR sa:

- a) poskytuje: - sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- preventívna aktivita,
- b) zabezpečuje: - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia,
- záujmová činnosť.

Za sociálnu službu NDC sa považuje súbor odborných činností, obslužných činností (ak je relevantné), ďalších činností v zmysle zákona o sociálnych službách, pričom v NDC sa:

- a) poskytuje: - sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- b) utvárajú podmienky na: - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.

Zamestnanci KC/NDC/NSSDR sú povinní vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti (ak je relevantné), ďalšie činnosti v zmysle zákona o sociálnych službách v súlade s prílohami tejto Výzvy a prílohou Príručky pre zapojené subjekty.

4.4 Oprávnené územie

Oprávneným územím realizácie NP je celé územie Slovenskej republiky; v rámci NUTS III ide o nasledovné samosprávne kraje: Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj.

4.5 Oprávnenosť cieľových skupín

Špecifikácia cieľovej skupiny pre túto výzvu:

- osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením;
- FO v nepriaznivej sociálnej situácii;
- príslušníci marginalizovaných komunít vrátane MRK;
- klienti KC/NDC/NSSDR (ďalej len „prijímatelia sociálnej služby“).

4.6 Financovanie aktivít

Finančné príspevky za výkon subjektu sa budú poskytovať na:

A) *personálne výdavky zamestnancov KC/NDC/NSSDR:*

1. odborný manažér KC/NDC/NSSDR,
2. komunitný pracovník KC,
3. odborný pracovník NDC/NSSDR,
4. pracovník KC/NDC/NSSDR.

B) zostávajúce oprávnené výdavky súvisiace s KC/NDC/NSSDR (okrem priamych mzdových výdavkov na zamestnancov).

Tieto finančné prostriedky budú subjektu poskytované prostredníctvom transferov.

4.6.1 *Personálne výdavky*

Výkon subjektu KC/NDC/NSSDR je realizovaný v zapojených lokalitách prostredníctvom odborného manažéra KC/NDC/NSSDR, komunitného pracovníka KC¹/odborného pracovníka NDC/NSSDR², pracovníka KC/NDC/NSSDR (ďalej aj „zamestnanci KC/NDC/NSSDR“), pričom IMPLEA poskytuje nenávratný finančný príspevok na financovanie ich činnosti.

Nevyhnutnou podmienkou pre financovanie výkonu aktivít podľa tejto časti Výzvy je pracovnoprávny vzťah s každým z podporovaných zamestnancov, založený pracovnou zmluvou, uzatvorenou v zmysle § 42 a § 43 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Transfer na personálne výdavky zamestnancov KC/NDC/NSSDR predstavuje sumu za reálne odpracované hodiny za kalendárny rok, maximálne však nie viac ako náklad za rok uvedený v stĺpci d) tabuľky.

Na základe zjednodušeného spôsobu vykazovania výdavkov bude jednotkovým nákladom 1 odpracovaná hodina zamestnanca na definovaných pozíciách. Jednotkové náklady sú nasledovné, vrátane limitov na maximálny počet vykázaných (financovaných) hodín:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad (Eur/hodina)	Maximálny počet reálne odpracovaných a vykázaných hodín za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)

¹ Platí pre KC.

² Platí pre NDC a NSSDR.

Odborný manažér KC/NDC/NSSDR	12,65	1 594	20 157 eur/rok
Komunitný pracovník KC	10,96	1 578	17 296 eur/rok
Odborný pracovník NDC/NSSDR	11,06	1 599	17 677 eur/rok
Pracovník KC/NDC/NSSDR	8,75	1 615	14 125 eur/rok

Transfer za výkon každého zamestnanca KC/NDC/NSSDR je možné preplatiť max. do výšky hodín za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu uvedeného v stĺpci (d), resp. v alikvotnej výške, ktorá závisí od obdobia, kedy začal výkon zamestnanca.

Oprávnená výška transferu je podmienená maximálnou výškou reálne odpracovaných hod. pre daný kalendárny rok a maximálnym jednotkovým nákladom na rok (CCP) za každú pracovnú pozíciu. IMPLEA môže na základe oznámenia **zmeniť výšku jednotkového nákladu na rok (CCP)**. Hodnoty jednotkových nákladov bude Sprostredkovateľský orgán MPSVR SR priebežne aktualizovať a zverejňovať na základe makroekonomických prognóz Ministerstva financií SR. IMPLEA na základe oznámenia zašle subjektom informáciu o aktualizovaných jednotkových nákladoch. Zamestnanci subjektu musia byť zamestnaní na celý pracovný úväzok, resp. pracovný pomer na kratší pracovný čas (ak je relevantné) v rámci pracovno-právneho vzťahu – pracovného pomeru, založeného pracovnou zmluvou, uzatvorenou podľa § 42 a § 43 zákona č. 311/ 2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (pracovný pomer môže začať/skončiť od ktoréhokoľvek dňa v kalendárnom mesiaci).

4.6.2 Financovanie nákladov súvisiacich s činnosťou KC/NDC/NSSDR

Transfer na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov (okrem priamych mzdových výdavkov na zamestnancov), ktorého výška je stanovená zo skutočne odpracovaných hodín a hodinového jednotkového nákladu za jednotlivých zamestnancov KC/NDC/NSSDR vo výške 17,00 %.

Táto skupina finančných prostriedkov je subjektom poskytovaná automaticky, ako stanovené percento uznaných oprávnených personálnych výdavkov za príslušné obdobie.

Finančné prostriedky poskytnuté na náklady súvisiace s činnosťou KC/NDC/NSSDR musia byť použité výlučne len na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu (okrem priamych mzdových výdavkov zamestnancov).

4.6.3 Financovanie personálnych výdavkov, ktoré vznikli pred podpisom Zmluvy o spolupráci

V prípade subjektov, ktoré poskytovali službu KC/NDC/NSSDR pred dátumom zverejnenia tejto Výzvy prostredníctvom zamestnancov na obdobných pracovných pozíciách, ako boli v NP definované³, je

³ Komunitné služby v mestách a obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít – II. Fáza – realizovaný ÚSVRK, alebo NP Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni – realizovaný IMPLEA.

oprávnené obdobie pre realizovanie aktivít a ich financovanie v rámci NP Spolu pre komunity⁴ **od 1. augusta 2023 a to v prípade, ak si podajú Žiadosť o zapojenie sa do NP Spolu pre komunity** Súčasťou Žiadosti o zapojenie sa do NP musí byť aj Príloha č. 4 (Prehľad zamestnancov poskytovateľa, ktorých navrhuje na obsadenie pozícií v rámci NP SpK) s jednoznačným uvedením pracovnej pozície, na ktorú bol zamestnanec od 1. augusta 2023, s ohľadom na kvalifikačné predpoklady, kontinuálne pokračujúci.

4.7. Počet oprávnených pozícií

Počet pracovných pozícií pre 1 KC	1. odborný manažér KC - 1 2. komunitný pracovník KC - 1 3. pracovník KC – 1 V pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,⁵ resp. na kratší pracovný čas, podľa podmienok Zmluvy o spolupráci.
Počet pracovných pozícií pre 1 NDC/NSSDR	1. odborný manažér NDC/NSSDR - 1 2. odborný pracovník NDC/NSSDR - 1 3. pracovník NDC/NSSDR – 1 V pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,⁶ resp. na kratší pracovný čas, podľa podmienok Zmluvy o spolupráci.

4.7.1 Kvalifikačné predpoklady pre podporované pozície

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu Odborný manažér KC/NDC/NSSDR

- v zmysle § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 219/2014 Z. z. (zákon o sociálnej práci), alebo
 - v zmysle § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. (zákon o sociálnej práci), alebo
 - v zmysle § 84 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)⁷:
 - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika, psychológia, andragogika, sociálna a humanitárna práca a charitatívno-misijnú činnosť,
 - akreditovaný vzdelávací kurz zameraný na sociálnu prácu v rozsahu najmenej 150 hodín a prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej jedného roka, ak má skončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ktoré nie je vyššie uvedené.
- minimálne 1 rok praxe v oblasti sociálnej práce.

⁴ V rámci NP Spolu pre komunity sa finančné prostriedky poskytujú na 3 pracovné pozície t. j. odborný manažér KC/NDC/NSSDR, komunitný pracovník KC resp. odborný pracovník NDC/NSSDR a pracovník KC/NDC/NSSDR.

⁵ Ustanovený týždenný pracovný čas je pracovný čas, ktorý sa u zamestnávateľa všeobecne uplatňuje (v tomto prípade sa tým myslí plný pracovný úväzok).

⁶ Ustanovený týždenný pracovný čas je pracovný čas, ktorý sa u zamestnávateľa všeobecne uplatňuje (v tomto prípade sa tým myslí plný pracovný úväzok).

⁷ Uplatňuje sa primerane s ohľadom na podmienky NP Komunitné služby v mestách a obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komún – II Fáza.

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu Komunitný pracovník KC:

- VŠ I. st., alebo
- SŠ vzdelanie s maturitou a 1 rok skúseností v sociálnej oblasti, alebo
- študent SŠ s maturitou a 3 roky skúseností v sociálnej oblasti.

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu Odborný pracovník NDC/NSSDR⁸ a KC⁹:

- v zmysle § 5 ods. 1 písm. b) zákona č. 219/2014 Z. z. (zákon o sociálnej práci), alebo
- v zmysle § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. (zákon o sociálnej práci), alebo
- študent VŠ v študijnom odbore uvedenom v § 84 ods. 4 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z. (zákon o sociálnych službách), alebo
- v zmysle § 84 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. (zákon o sociálnych službách)¹⁰:
 - vyššie odborné vzdelanie získané absolvovaním vzdelávacieho programu akreditovaného podľa osobitného predpisu v študijných odboroch zameraných na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, andragogiku, sociálnu a humanitárnu prácu, sociálno-právnu činnosť a charitatívno-misijnú činnosť,
 - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika, psychológia akreditovanom podľa osobitného predpisu alebo uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou,
 - akreditovaný vzdelávací kurz v oblastiach uvedených v písmenách a) a b) v rozsahu najmenej 150 hodín a prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej jedného roka, ak má skončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ktoré nie je uvedené v písmene b).

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu Pracovník KC/NDC/NSSDR:

- nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), alebo
- študent nižšieho stredného odborného vzdelania v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), pokiaľ má 2 roky pracovných skúseností.

4.7.2 Postup obsadzovania

Pozície odborný manažér KC/NDC/NSSDR, komunitný pracovník KC resp. odborný pracovník NDC/NSSDR a pracovník KC/NDC/NSSDR sú obsadzované nasledovne:

- a) pre účely spätnej oprávnenosti transferov - subjekt doručí IMPLEA Prehľad zamestnancov subjektu, ktorých navrhuje na obsadenie pozícií v rámci NP Spolu pre komunitu – Príloha č. 4 tejto Výzvy. Uvedené platí pre zamestnancov KC/NDC/NSSDR, ktorí boli obsadení na pracovných pozíciách v rámci NP uvedených v bode 4.6.3 tejto Výzvy pred zverejnením tejto Výzvy a, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady resp. prax (ak je relevantné) v zmysle bodu 4.7.1 tejto Výzvy;

⁸ Platí iba v prípade podpory tretej pracovnej pozície v NDC/NSSDR.

⁹ V rámci podpory štvrtej pracovnej pozície v KC platí iba v prípade, ak vznikne potreba pri implementácii projektu a budú k dispozícii finančné prostriedky.

¹⁰ Uplatňuje sa primerane s ohľadom na podmienky NP Komunitné služby v mestách a obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít – II. Fáza.

Pre účely spätnej oprávnenosti transferov sa vzťahuje prechodné ustanovenie, v zmysle ktorého môže subjekt kontinuálne pokračovať vo výkone, pričom je povinný mať obsadené pracovné miesto odborného manažéra KC/NDC/NSSDR a súčasne musí byť dodržaná podmienka obsadenia min. dvoch pracovných pozícií (platí do 3 mesiacov od účinnosti Zmluvy o spolupráci, následne musia byť obsadené všetky tri pracovné pozície KC/NDC/NSSDR). V prípade ak subjekt nemá obsadenú pracovnú pozíciu odborný manažér KC/NDC/NSSDR, môže sa dohodnúť s inou osobou (spĺňajúcou kvalifikačné predpoklady stanovené pre pozíciu odborného manažéra KC/NDC/NSSDR), na nevyhnutný čas, po dobu max. 3 mesiacov, na zabezpečení odborného výkonu pre účely plnenia NP SpK v rozsahu a za podmienok **po predchádzajúcom preukázateľnom súhlase IMPLEA**. K udeleniu súhlasu IMPLEA je potrebné predložiť doklady preukazujúce splnenie kvalifikačných predpokladov inou osobou, ktoré subjekt predloží súčasne s Prílohou č. 4 tejto Výzvy. Odborný výkon realizovaný inou osobou musí byť zabezpečený v rozsahu spravidla jeden deň v týždni. Následne musí byť pracovná pozícia odborný manažér KC/NDC/NSSDR obsadená na plný pracovný úväzok. V opačnom prípade môže IMPLEA so subjektom ukončiť Zmluvu o spolupráci.

- b) Pre účely bez spätnej oprávnenosti, v prípade, ak nevytvára nové pracovné miesto, subjekt predloží IMPLEA návrh na zaradenie zamestnancov:
- s ktorými mal uzatvorený pracovný pomer v rámci NP uvedených v bode 4.6.3 tejto výzvy a, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady resp. prax (ak je relevantné) v zmysle bodu 4.7.1 tejto Výzvy;
 - s ktorými mal uzatvorený pracovný pomer pred podaním Žiadosti a, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady resp. prax (ak je relevantné) v zmysle bodu č. 4.7.1 Výzvy.
- c) V prípade, ak vytvára nové pracovné miesto, vyhlási výberové konanie na obsadenie novej pracovnej pozície (postup výberového procesu bude definovaný v Príručke).

4.8. Limity projektu

V rámci NP Spolu pre komunity sa pre KC/NDC/NSSDR predpokladá podpora cca 660 pracovných miest. Za účelom geografického rozšírenia podpory činností subjektov boli stanovené nasledovné limity zapojenia subjektov do NP Spolu pre komunity.

Limity v rámci projektu:

Limit 1:

- a) na území jednej obce/mesta môže byť podporený len 1 subjekt KC/NDC/NSSDR;
- b) v opodstatnených prípadoch môže byť podporených aj viac subjektov do max. počtu 3 subjektov KC/NDC/NSSDR.

Za opodstatnené prípady sa podľa bodu 1 b) považujú iba obce alebo mestá, ktoré:

- majú viac ako 5 000 obyvateľov (vrátane) a viac ako 1 500 MRK (vrátane) – v danej obci budú podporené max. 3 KC/NDC/NSSDR, ktoré zároveň neposkytujú sociálnu službu v rovnakej lokalite¹¹.

Limit 2:

Na celom území SR platí, že v rámci tejto Výzvy môže byť podporených 220 subjektov KC/NDC/NSSDR v nasledovnom zastúpení = 210 LDR : 10 MDR¹².

Limit 3:

Lokalita, ktorá je prostredníctvom samosprávy zapojená v NP Rozvojové tímy I. fáza (ÚSVRK) nie je oprávnenou lokalitou pre NP Spolu pre komunity.

Limit 4: Prioritne budú podporené subjekty, ktoré boli podporené pri zabezpečovaní KC/NDC/NSSDR v rámci projektov realizovaných z Operačného programu Ľudské zdroje.

5. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ZAPOJENIE

5.1. Predloženie Žiadosti o zapojenie sa do NP

Oprávnený subjekt, ktorý spĺňa podmienky uvedené v časti 4 tejto Výzvy môže podať Žiadosť o zapojenie sa do NP Spolu pre komunity vyplnením a odoslaním elektronického formulára Žiadosti, pričom postupuje nasledovne:

1. Vyplní a odošle elektronický formulár žiadosti na webovom sídle IMPLEA <http://www.ia.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/>, (Vzor je prílohou č. 1 Výzvy), a to v čase podávania žiadostí, najneskôr do uzávierky, ktorú stanovuje bod č. 2 tejto Výzvy.
2. Po elektronickom odoslaní formulára systém vygeneruje Žiadosť v PDF formáte.
3. Žiadateľ predloží IMPLEA Žiadosť spolu s prílohami v elektronickej alebo listinnej forme podľa bodu 5.3.
4. V prípade listinného podania žiadateľ vyplnený formulár Žiadosti vytlačí, zabezpečí jeho podpísanie štatutárnym orgánom a opatrí odtlačkom pečiatky (ak sa používa).

Zoznam príloh k Žiadosti:

1. Splnomocnenie subjektu podľa Prílohy č. 3 Výzvy (originál v prípade splnomocnenia inej osoby)
2. Potvrdenie o existencii bankového účtu s IBAN kódom (kópia zmluvy o bežnom účte/potvrdenie o vedení účtu/výpis z bankového účtu s uvedením IBAN)
3. Plán KC/NDC/NSSDR podľa Prílohy č. 5 Výzvy (platí pre KC/NDC/NSSDR)
4. Prehľad zamestnancov KC/NDC/NSSDR, ktorých žiadateľ navrhuje na obsadenie pozícií v rámci NP Spolu pre komunity v zmysle Prílohy č. 4 Výzvy (platí pre KC/NDC/NSSDR)

5.2 Časový harmonogram predkladania Žiadostí o zapojenie sa do národného projektu a uzatvárania hodnotiacich kôl

¹¹ V zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite podľa odseku 2 písm. h) je zotrvávanie v priestore vymedzenom bytovým domom, ulicou, mestskou časťou, obcou alebo zotrvávanie v lokalite mimo územia obce bez základnej občianskej vybavenosti.

¹² LDR – menej rozvinutý región, MDR – viac rozvinutý región

Subjekt môže predložiť Žiadosť kedykoľvek od zverejnenia Výzvy, až do uzavretia Výzvy podľa článku 2. Výzvy). Žiadosti doručené pred týmto dátumom a po dátume uzavretia Výzvy nebudú zaradené do hodnotenia.

Schvaľovanie Žiadostí bude prebiehať systémom hodnotiacich kôl. Hodnotiace kolo bude prebiehať v pravidelných intervaloch každých 15 pracovných dní¹³. Interval hodnotiacich kôl zohľadňuje počet prijatých Žiadostí a primeraný časový limit na ich schvaľovanie. Počas hodnotiaceho kola je možné zasielať Žiadosti priebežne. V prípade, že subjekt doručí v rámci jedného hodnotiaceho kola viacero Žiadostí, IMPLEA bude za platnú považovať prvú doručenú Žiadosť. Ak subjekt chce, aby za platnú Žiadosť bola považovaná iná ako prvá doručená Žiadosť, musí túto skutočnosť oznámiť IMPLEA písomne, alebo e-mailom na komunity@ia.gov.sk.

Termíny hodnotiacich kôl:

Poradové číslo kola	Začiatok hodnotiaceho kola	Uzavretie hodnotiaceho kola
1.	17.7.2023	4.8.2023
2.	7.8.2023	25.8.2023
3.	28.8.2023	20.9.2023
4.	21.9.2023	11.10.2023
5.	12.10.2023	2.11.2023
6.	3.11.2023	24.11.2023
7.	27.11.2023	15.12.2023
8.	18.12.2023	10.1.2024
9.	11.1.2024	31.1.2024
10.	1.2.2024	21.2.2024
11.	22.2.2024	13.3.2024
12.	14.3.2024	5.4.2024
13.	8.4.2024	26.4.2024
14.	29.4.2024	21.5.2024
15.	22.5.2024	11.6.2024
16.	12.6.2024	2.7.2024
17.	3.7.2024	24.7.2024
18.	25.7.2024	14.8.2024
19.	15.8.2024	5.9.2024
20.	6.9.2024	26.9.2024
21.	27.9.2024	17.10.2024
22.	18.10.2024	8.11.2024
23.	11.11.2024	29.11.2024
24.	2.12.2024	20.12.2024

¹³ Termíny uzatvorenia hodnotiacich kôl sa môžu na základe implementačnej praxe meniť. V prípade zmeny bude príloha č. 6 Výzvy aktualizovaná.

5.3 Miesto a spôsob podania Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu

Adresa doručenia:

Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR

Nevädzová 5

821 01 Bratislava

Žiadosť je možné doručiť na IMPLEA (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) alebo
- v listinnej podobe na poštovú adresu vykonávateľa¹⁴ (IMPLEA).

IMPLEA preferuje predloženie Žiadosti elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.

Elektronická žiadosť musí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom príslušajúcim štatutárnemu orgánu subjektu, prípadne splnomocnenému zástupcovi štatutárneho orgánu subjektu.

Prílohy k elektronickej žiadosti: Subjekt je povinný predložiť prílohy vo forme elektronických dokumentov (originál elektronického dokumentu alebo kópia elektronického dokumentu získaná zaručenou konverziou vykonanou podľa § 35 ods. 3 zákona o e-Governmente).

Pre predloženie hlavného dokumentu - **žiadosť** je možné použiť len štandardné formáty dokumentov (.doc, .xls a .pdf. a pod.). Predloženie príloh je možné aj kompresnými formátmi (.zip, .rar a pod.).

Forma doručenia listinných dokumentov:

- poštová, resp. iná preprava (kuriér);
- osobné podanie, podateľňa IMPLEA, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava v pracovných dňoch v čase 08:00 – 15:00.

Listinná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom subjektu, prípadne splnomocneným zástupcom štatutárneho orgánu subjektu. Úradné osvedčenie pravosti podpisu sa nevyžaduje.

Žiadosť vrátane príloh je potrebné doručiť na adresu doručenia v uzavretom a neprehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné informácie:

- Názov a adresa subjektu;
- Názov a doručovacia adresa vyhlasovateľa;
- Nápis: „**NEOTVÁRAŤ – NP Spolu pre komunity - KC/NDC/NSSDR**“.

Subjekt je povinný predložiť Žiadosť **riadne, včas a vo forme určenej IMPLEA**.

Žiadosť sa považuje za **riadne doručeníu**, ak Žiadosť a jej prílohy sú vypracované na počítači, čitateľne, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu Žiadosti.

¹⁴ V súlade s podmienkami stanovenými Zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Platnosť zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá.

Žiadosť sa považuje za doručení **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzavretia Výzvy. Žiadosť bude zaradená do príslušného hodnotiaceho kola na základe termínu jej predloženia.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia žiadosti je:

- dátum doručenia listinnej žiadosti formou osobného podania vykonávateľovi do podateľne,
- dátum jej odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu,
- dátum doručenia elektronickej žiadosti do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, pričom v takomto prípade sa za deň doručenia elektronickej žiadosti považuje deň, kedy došlo k vygenerovaniu oznámenia o jej doručení vykonávateľovi.

Pokiaľ na poštovej zásielke od subjektu nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy dokumentácie Žiadosti na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, IMPLEA vyzve subjekt na preukázanie dátumu odovzdania zásielky na poštovú prepravu. Subjekt tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. IMPLEA nezodpovedá za Žiadosť, ktorú subjekt zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. IMPLEA nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

Žiadosť je doručená v určenej **forme**, ak je vyplnený elektronický formulár Žiadosti a zároveň je žiadosť doručená cez portál verejnej správy alebo listinne vrátane príloh podľa bodu 5. Výzvy.

V prípade, ak subjekt nepredloží Žiadosť riadne, alebo včas, alebo v určenej forme, IMPLEA nebude takúto Žiadosť posudzovať.

Podpísaním Žiadosti subjekt potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky Výzvy.

5.4 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto Výzvy môžu subjekty získať na webovom sídle IMPLEA www.ia.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/ v časti - národné projekty alebo jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - subjekty môžu svoje otázky posilať na adresu doručenia uvedenú v časti 5.3. tejto Výzvy;
- b) **Elektronickou formou** na e-mailovej adrese komunity@ia.gov.sk.

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto Výzvy zasielané poštou alebo elektronicky odpovedá IMPLEA písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od dňa doručenia žiadosti o informácie. Zároveň IMPLEA priebežne uverejňuje na vyššie uvedenom webovom sídle najčastejšie kladené otázky a odpovede.

IMPLEA neposkytuje v procese konania o Žiadosti subjektom žiadne informácie týkajúce sa priebehu schvaľovania Žiadosti až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté listinnou formou a elektronickou formou z e-mailovej adresy komunity@ia.gov.sk. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Upozorňujeme subjekty, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídlo IMPLEA, kde budú zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou Výzvou.

6 POSÚDENIE PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ A PODPIS ZMLUVY O SPOLUPRÁCI

6.1 Posúdenie formálnej správnosti a úplnosti predloženej žiadosti

V prvom kroku sú posudzované formálne kritériá, prostredníctvom ktorých IMPLEA overí, či predložená žiadosť spĺňa kritériá formálnej správnosti a úplnosti. V prípade, že na základe preskúmania Žiadosti a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti alebo jej príloh, IMPLEA zašle subjektu na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu uvedený v Žiadosti výzvu na doplnenie Žiadosti, čím poskytne subjektu možnosť využiť tzv. klarifikáciu, na základe ktorej môže v stanovenej lehote **10 pracovných dní** odstrániť nedostatky dokumentácie Žiadosti. Do lehoty na schválenie predloženej Žiadosti sa započítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany subjektu. V prípade, ak subjekt nepredloží doplnenie Žiadosti v požadovanej lehote, IMPLEA Žiadosť vyradí z ďalšieho posudzovania. Tým nie je dotknutá možnosť opätovného podania Žiadosti. V prípade opätovného podania Žiadosti bude IMPLEA akceptovať prílohy podané v rámci zamietnutej Žiadosti, ak budú k dňu opätovného podania Žiadosti platné¹⁵.

6.2 Viaceré subjekty o zapojenie sa do projektu - presiahnutie limitov projektu

V prípade, ak v priebehu posúdenia Žiadosti v rámci hodnotiaceho kola dôjde k vyčerpaniu alokácie resp. k dosiahnutiu limitov v rámci bodu 4.8. Výzvy a nebude možné schváliť všetky Žiadosti, ktoré splnili formálne kritériá na zapojenie sa do NP, IMPLEA určí poradie Žiadostí v danom hodnotiacom kole na základe určenia priority:

KC/NDC/NSSDR

1. V prípade prekročenia limitu v rámci jednej lokality podľa bodu č. 4.8. tejto Výzvy rozhoduje dĺžka pôsobenia sociálnej služby v danej lokalite, definovaná dátumom registrácie sociálnej služby na príslušnom VÚC.
2. V prípade prekročenia alokácie v rôznych lokalitách sa bude prihliadať na počet MRK v danej lokalite podľa Atlasu MRK, pričom sa prihliada na počet podporených KC/NDC/NSSDR v danej lokalite (počet MRK : počet podporených KC/NDC/NSSDR).
3. V prípade, ak príde k súbežnému prekročeniu limitov v rámci oboch bodov, berie sa ako prvé kritérium uvedené v bode 2) a následne sa pokračuje kritériom v bode 1).

6.3. Vydanie stanoviska o schválení/neschválení Žiadostí zapojenie sa do NP

Žiadosti budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl, v ktorých budú doručené. IMPLEA vydá pre všetky Žiadosti doručené v rámci hodnotiaceho kola stanovisko o schválení resp. neschválení alebo zastavení posudzovania Žiadosti bezprostredne po vyhodnotení doručených žiadostí, **najneskôr však do 20 pracovných dní** od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

Po schválení Žiadosti o zapojenie sa zašle IMPLEA úspešnému subjektu návrh zmluvy o spolupráci.

6.4. Uzavretie zmluvy o spolupráci

Po schválení Žiadosti zašle IMPLEA subjektu návrh zmluvy o spolupráci (vzor Zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č. 2 Výzvy). Štatutárny orgán subjektu zmluvu podpíše a potvrdenú odtlačkom pečiatky (ak sa

¹⁵ Nevzťahuje sa na prílohu č. 5 Plán KC/NDC/NSSDR, ktorú je žiadateľ povinný aktualizovanú priložiť k Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu.

používa) zašle na IMPLEA. Medzi subjektom a IMPLEA bude uzatvorená Zmluva o spolupráci (v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov). Zmluvné podmienky sú stanovené jednotne pre všetky subjekty, ktoré sa zapoja do NP Spolu pre komunity.

Po podpísaní zmluvy o spolupráci v troch rovnopisoch zo strany IMPLEA a jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, jeden rovnopis IMPLEA doručí subjektu. Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Po zverejnení zmluvy o spolupráci je subjekt informovaný o účinnosti zmluvy elektronicky na kontaktný e-mail uvedený v Žiadosti.

7. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vyhlasovateľa. V oznámení vyhlasovateľ zároveň definuje, na aké žiadosti o zapojenie sa zmena vzťahuje, resp. či o žiadostiach o zapojenie predložených do zrušenia výzvy rozhodne alebo ich vráti subjektu. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najsťôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vyhlasovateľa.

Zverejňovanie informácií

Vyhlasovateľ zverejní dokumenty týkajúce sa NP na svojom webovom sídle, predovšetkým:

- Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP;
- Žiadosť o zapojenie sa do NP;
- Zoznam príloh k Žiadosti o zapojenie sa do NP.

Prílohy výzvy :

Príloha č.1	Žiadosť o zapojenie sa do NP (KC/NDC/NSSDR)
Príloha č.2	Vzor Zmluvy o spolupráci
Príloha č.3	Vzor Splnomocnenia
Príloha č.4	Prehľad zamestnancov Poskytovateľa, ktorých navrhuje na obsadenie pozícií v rámci NP Spolu pre komunity
Príloha č.5	Plán KC/NDC/NSSDR
Príloha č.6	Informácia k zabezpečeniu výkonu KC/NDC/NSSDR

Miesto a dátum vyhotovenia: Bratislava, 17.8.2023

.....
Ing. Andrej Svitáč
generálny riaditeľ