



**Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

vyhlasuje

VÝZVA

**o možnosti predkladania Žiadostí na zapojenie sa do
národného projektu Podpora rozvoja a dostupnosti terénnej
opatrovateľskej služby**

Národný projekt Podpora rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby

Číslo výzvy: NP TOS/01/2023

Schválil: Ing. Svitáč Andrej,
generálny riaditeľ Implementačnej agentúry Ministerstva práce,
sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Október 2023

Bratislava

1 Formálne náležitosti výzvy

1.1 Základné informácie o národnom projekte¹

Názov projektu:	Podpora rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby (ďalej aj „NP TOS“)
Operačný program:	Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)
Prioritná os:	4 - Sociálne začlenenie
Špecifický cieľ:	4.2.1 – Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Schéma štátnej pomoci/	
Schéma pomoci de minimis:	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu opatrovateľskej služby (schéma pomoci de minimis „služby všeobecného hospodárskeho záujmu“) DM - 1/2023
Fond:	Európsky sociálny fond (ďalej len „ESF“)
Miesto realizácie projektu:	Všetky samosprávne kraje SR
Prijímateľ projektu:	Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „IMPLEA“)
Adresa sídla:	Špitálska 6, 814 55 Bratislava
Doručovacia adresa:	Nevádzová 5, 821 01 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania Výzvy o možnosti zapojiť sa do NP TOS

Dátum zverejnenia výzvy:	18. 10. 2023
Dátum uzavretia výzvy:	do 30.10.2023, alebo do vyčerpania alokácie

IMPLEA uzavrie Výzvu o možnosti predkladania Žiadostí na zapojenie sa do národného projektu Podpora rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby (ďalej len „Výzvu“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov, alebo na základe rozhodnutia IMPLEA v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, najneskôr však do 30.10.2023. IMPLEA zverejní informáciu o uzavretí Výzvy na webovom sídle www.nptos.gov.sk.

1.3 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov NP TOS v rámci Výzvy bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Celková výška nenávratného finančného príspevku, ktorý je schválený na realizáciu NP TOS, je **11 575 295,02 EUR**.

¹ Bližšie informácie o národnom projekte sú zverejnené na webovom sídle projektu www.nptos.gov.sk

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“):

- Vzájomný pomer medzi prostriedkami financovania z ESF a ŠR pre menej rozvinutý región (ďalej len „MRR“) je: 85% k 15%.
- Vzájomný pomer medzi prostriedkami financovania z ESF a ŠR pre viac rozvinutý región (ďalej len „VRR“) je: 50% k 50%.

1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu a limity projektu

Finančné prostriedky určené na financovanie transferov tretích subjektov zapojených do NP TOS alokované vo výške **4 491 750,00 EUR**:

- Na Bratislavský kraj je alokácia vo výške 424 500,00 EUR
- Na ostatná kraje na území Slovenskej republiky je alokácia vo výške 4 067 250,00 EUR

V rámci NP TOS sa predpokladá podpora cca 3 365 pracovných miest opatrovateliek v prepočte na celé pracovné úväzky.

1.5 Rozsah a podmienky poskytnutia transferu

IMPLEA bude v rámci podpory výkonu opatrovateľskej služby poskytovať príspevky na výkon opatrovateľskej služby (v zmysle zákona o sociálnych službách) vo forme transferov na:

- personálne výdavky na podporené pracovné miesta opatrovateliek.

Transfer bude poskytovateľovi opatrovateľskej služby (ďalej len „poskytovateľ OS“) zapojenému do projektu poskytnutý v nasledovnom rozsahu a za nasledovných podmienok:

P. č.	Podmienka/ rozsah poskytnutia transferu	Popis podmienky/stanovenie rozsahu/ poskytnutia transferu
1.	Transfer na personálne výdavky	Maximálne 750 EUR pre jednu opatrovateľku v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas ² , v prípade iného ustanoveného pracovného času, je výška transferu vypočítaná alikvotne.
2.	Počet pracovných úväzkov	Počet pracovných úväzkov v prepočte na celé pracovné úväzky opatrovateliek u poskytovateľa OS nesmie prekročiť maximálny počet pracovných úväzkov v celkovej cieľovej hodnote merateľného ukazovateľa v rámci aktivity Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácom prostredí uvedených v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytovaného z Európskeho sociálneho fondu na základe vyhlásenej výzvy Podpora opatrovateľskej služby II č. OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01.
3.	Obdobie podpory	Maximálne obdobie podpory je do 31.12.2023.
4.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Na poskytovanie pomoci na služby verejného hospodárskeho záujmu (ďalej len „SVHZ“) podľa schémy je oprávnená len aktivita poskytovania opatrovateľskej služby podľa zákona o sociálnych službách, ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona o sociálnych službách. Aktivity budú realizované v súlade so SCHÉMOU POMOCI DE MINIMIS na podporu opatrovateľskej služby (schéma pomoci

² Ustanovený týždenný pracovný čas je pracovný čas, ktorý sa u zamestnávateľa všeobecne uplatňuje (v tomto prípade sa tým myslí plný pracovný úväzok).

		de minimis „SVHZ“) DM - 1/2023, ktorá tvorí prílohu č.4 tejto Výzvy.
5.	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Poskytovateľ OS nebude financovať náklady, ktoré sú spojené s výkonom opatrovateľskej služby na podporených pracovných miestach do výšky poskytnutého príspevku, aj prostredníctvom iných zdrojov.
6.	Podmienka neposkytovania služieb so ziskom	Poskytovateľ OS nesmie poskytovať sociálne služby so ziskom.
7.	Podmienka rozsahu výkonu opatrovateľskej služby	Podmienkou pre uhradenie transferu poskytovateľovi OS je reálny výkon opatrovateľskej služby v požadovanom rozsahu a v súlade so zákonom o sociálnych službách a naplnil všetky požiadavky uvedené v zmluve o spolupráci a v Príručke pre spolupracujúce subjekty (ďalej len „Príručka“) a preukázanie úhrady výdavkov v zmysle Príručky. Oprávnenými výdavkami sú výdavky zodpovedajúce maximálne rozsahu hodín vyplývajúcich z Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu ako aj výdavky spojené s poskytovaním SVHZ a súvisiace s výkonom SVHZ V prípade, ak výkon opatrovateľskej služby nebude vykonaný v požadovanom rozsahu a/alebo žiadateľ nepreukáže úhradu výdavkov podľa zmluvy o spolupráci, IMPLEA rozhodne o neuhradení transferu.

Transfer bude poskytovaný v zmysle Príručky za predpokladu splnenia podmienok určených v Zmluve o spolupráci a Príručke.

Úhrada transferu je závislá od skutočne vykonanej opatrovateľskej služby v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.6 Oprávnení žiadateľa o zapojenie sa do NP TOS

V rámci tejto Výzvy sú oprávnenými žiadateľmi o zapojenie sa do NP TOS:

- obec, resp. právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou (verejný poskytovateľ OS) zapísaná do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, cirkev a cirkevná charita, štátom uznaná a registrovaná náboženská spoločnosť, občianske združenie alebo Slovenský Červený kríž zapísaná do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok minimálne 13 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Žiadosť o NFP“),

ktorým skončilo / skončí oprávnené obdobie realizácie aktivít podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytovaného z Európskeho sociálneho fondu na základe vyhlásenej výzvy Podpora opatrovateľskej služby II č. OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01.

1.7 Oprávnená cieľová skupina NP TOS v zmysle OP ĽZ

1. verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb,
2. zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom sektore,
3. deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby.

1.8 Oprávnené územie

- ✓ Bratislavský samosprávny kraj (VRR)
- ✓ Ostatné kraje na území Slovenskej republiky (MRR)

2 Postup podania Žiadosti o zapojenie sa do NP TOS

2.1 Náležitosti Žiadosti o zapojenie sa do NP TOS

Oprávnený žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá výberu tretích subjektov a podmienky pre zapojenie sa do projektu uvedené vo Výzve, môže podať Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu Podpora rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby (ďalej aj „Žiadosť“), pričom postupuje nasledovne:

1. Vyplní elektronický formulár Žiadosti, na webovom sídle www.ia.gov.sk ([ODKAZ pre rýchly prístup](#))
2. IMPLEA zašle žiadateľovi na e-mailovú adresu pre záväznú elektronickú komunikáciu potvrdzujúci e-mail o prijatí Žiadosti, súčasťou ktorého bude žiadateľom vyplnený formulár Žiadosti.
3. Žiadateľ vyplnený formulár Žiadosti vytlačí, zabezpečí jej podpísanie štatutárnym orgánom a opatrí odtlačkom pečiatky (ak sa používa). V prípade ak pečiatku nepoužíva priloží k žiadosti Čestné prehlásenie o tom, že pečiatku nepoužíva.
4. Následne žiadateľ predloží IMPLEA Žiadosť spolu s prílohami v predpísanej forme podľa bodu [2.3](#). Prílohy k Žiadosti žiadateľ predkladá ako originál, alebo **úradne overenú kópiu**.

V prípade, že žiadateľ doručí viacero Žiadostí, IMPLEA bude za platnú považovať prvú doručenú Žiadosť. Ak žiadateľ chce, aby za platnú Žiadosť bola považovaná iná ako prvá doručená Žiadosť, musí túto skutočnosť oznámiť IMPLEA písomne, alebo e-mailom na nptos@ia.gov.sk.

Zoznam príloh k Žiadosti:

p. č.	Prílohy k Žiadosti o zapojenie sa do NP TOS
1.	Čestné vyhlásenie žiadateľa (je súčasťou formulára Žiadosti)
2.	Splnomocnenie žiadateľa (príloha č.6 Výzvy) <i>Žiadateľ predkladá v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa nie je štatutárnym orgánom žiadateľa</i> (notársky overené)
3.	Výpis z registra trestov žiadateľa a všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti preukazujúci, že tieto osoby neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <i>Výpis nesmie byť ku dňu predloženia Žiadosti starší ako 3 mesiace.</i> (originál / listinne overený)
4.	TEST podniku v ťažkostiach (príloha č.7 Výzvy) Na preukázanie splnenia podmienky v rámci štátnej pomoci de minimis DM -1/2023, že žiadateľom nie je podnik v ťažkostiach. Žiadateľ postupuje pri identifikácii skutočností, či spĺňa alebo nespĺňa znaky podniku v ťažkostiach tak, že vyplní PRÍLOHU I príručky – „Test podniku v ťažkostiach“. PRÍLOHA I je vypracovaná vo formáte MS Excel, pričom zohľadňuje všetky aspekty hodnotenia podniku v ťažkostiach. Na základe vložených údajov potenciálneho žiadateľa určí „Test podniku v ťažkostiach“, či je alebo nie je žiadateľ podnikom v ťažkostiach.

5.	Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (príloha č.5 Výzvy)
6.	Potvrdenie banky o pridelenom IBAN kóde³

2.2 Podanie Žiadosti o zapojenie sa do NP TOS

Žiadateľ je povinný predložiť Žiadosť **riadne, včas a vo forme určenej IMPLEA.**

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručení, ak Žiadosť a jej prílohy sú vypracované na počítači, čitateľne, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu Žiadosti. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený oficiálny preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Žiadosť sa považuje za doručení **včas**, ak bola predložená najneskôr **do termínu uzavretia Výzvy - do 30.10.2023.** Za termín predloženia sa považuje:

- ✓ dátum potvrdenia o odoslaní elektronického formulára v prípade doručenia Žiadosti v elektronickej forme prostredníctvom <https://www.slovensko.sk/>,
- ✓ alebo dátum odovzdania listinnej verzie Žiadosti osobne do podateľne IMPLEA, alebo dátum jej odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu.

Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy dokumentácie Žiadosti na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, IMPLEA vyzve žiadateľa na preukázanie dátumu odovzdania zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. IMPLEA nezodpovedá za Žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. IMPLEA nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

Žiadosť je doručená v určenej **forme**:

- ✓ ak je vyplnený elektronický formulár Žiadosti a zároveň je žiadosť doručená v elektronickej forme prostredníctvom <https://www.slovensko.sk/>, vrátane príloh podľa bodu 2.1. Výzvy,
- ✓ alebo ak je vyplnený elektronický formulár Žiadosti a zároveň je Žiadosť doručená v listinnej podobe vrátane príloh podľa bodu 2.1. Výzvy, ktoré sú originálom alebo overenou kópiu dokumentov.

Pri listinnej forme podania Žiadosti vrátane príloh je potrebné doručiť na adresu doručenia v uzavretom a neprehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné informácie:

- Názov a adresa žiadateľa,
- Názov a doručovacia adresa poskytovateľa,
- Nápis: „**NEOTVÁRAŤ – Žiadosť NP TOS**“.

Adresa doručenia:

Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR

Nevädzová 5

814 55 Bratislava

³ Môže sa nahradiť Zmluvou o vedení účtu, v prípade, že je IBAN kód uvedený v tejto zmluve.

Žiadosť je možné doručiť na IMPLEA (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne IMPLEA,
- doporučenou poštovou prepravou⁴,
- kuriérskou službou,

v pracovné dni v úradných hodinách zverejnených na webovom sídle IMPLEA
<http://www.implea.gov.sk>

V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť riadne, alebo včas, alebo v určenej forme, IMPLEA nebude takúto Žiadosť posudzovať.

Podpísaním Žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky Príručky.

2.3 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto Výzvy môžu žiadatelia získať od IMPLEA na webovom sídle IMPLEA www.nptos.gov.sk v časti - národné projekty alebo jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na adresu doručenia uvedenú v časti [2.2.](#) tejto Výzvy;
- b) **Elektronickou formou** na e-mailovej adrese nptos@ia.gov.sk.

Na Žiadosti o informácie týkajúce sa tejto Výzvy zasielané na IMPLEA poštou alebo elektronicky odpovedá IMPLEA písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od dňa doručenia Žiadosti o informácie na IMPLEA. Zároveň IMPLEA priebežne uverejňuje na vyššie uvedenom webovom sídle najčastejšie kladené otázky a odpovede.

IMPLEA neposkytuje v procese konania o Žiadosti žiadateľom žiadne informácie týkajúce sa priebehu schvaľovania Žiadosti, až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Závazný charakter majú informácie poskytnuté listinnou formou a elektronickou formou z e-mailovej adresy nptos@ia.gov.sk. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídlo IMPLEA, kde budú zverejňované aktuálne informácie súvisiace s Výzvou.

2.4 Poradovník Žiadostí

V prípade, ak bude žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v Žiadosti elektronicky doručené stanovisko o neschválení Žiadosti z dôvodu nedostatočnej alokácie, žiadateľ zostáva v poradovníku žiadostí⁵ pre prípad uvoľnenia finančných prostriedkov. Poradovník Žiadostí bude zverejnený na webovom sídle www.nptos.gov.sk

⁴ V súlade s podmienkami stanovenými Zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Platnosť zákona č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá.

⁵ V poradovníku žiadostí sa vedú Žiadosti spolu so žiadosťami o schválenie počtu opatrovateliek.

3 Hodnotenie a výber predložených Žiadostí

3.1 Overovanie kritérií výberu tretích subjektov

Kritériá výberu tretích subjektov predstavujú súbor podmienok overovaných IMPLEA v procese schvaľovania Žiadosti, ktoré musí žiadateľ / poskytovateľ OS splniť na to, aby mu bola schválená Žiadosť o zapojenie sa do projektu. Žiadateľ je povinný tieto kritéria spĺňať aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o spolupráci.

Transfer sa poskytuje poskytovateľovi OS v súlade so Zmluvou o spolupráci a Príručkou .

Kritériá výberu tretích subjektov, sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy.

IMPLEA overuje formálnu správnosť a úplnosť dokumentov a splnenie kritérií výberu tretích subjektov v súlade s Výzvou a dokumentmi, na ktoré sa Výzva odvoláva.

Kritériá výberu subjektov stanovené v tejto Výzve sú predmetom overovania počas vyhodnocovania Žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva. Splnenie jednotlivých kritérií žiadateľ preukazuje prostredníctvom príloh Žiadosti podľa bodu [2.1.](#) alebo sú overované priamo IMPLEA.

3.2 Administratívne overenie Žiadosti

Žiadosti budú spracované a vyhodnotené priebežne najneskôr do 10 pracovných dní od termínu podania. IMPLEA vydá pre všetky Žiadosti stanovisko o schválení, neschválení alebo zastavení posudzovania Žiadosti bezprostredne po vyhodnotení doručených Žiadostí.

3.2.1 Doplnenie Žiadosti

V prípade, že na základe preskúmania Žiadosti a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti alebo jej príloh, IMPLEA zašle žiadateľovi na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu uvedený v Žiadosti výzvu na doplnenie Žiadosti. Poskytovateľ OS doplní Žiadosť do 5 kalendárnych dní od doručenia výzvy.

Príklad:

IMPLEA vyzve Žiadateľa na doplnenie Žiadosti dňa 20.10.2023. Žiadateľ môže doplniť Žiadosť do 25.10.2023. Žiadateľ odoslal doplnenie Žiadosti 25.10.2023. Žiadateľ dodržal lehotu na doplnenie.

Žiadosť môže byť schválená až po doplnení, pri čom za termín doručenia Žiadosti, ktorý určuje poradie žiadateľov je považovaný, až termín doručenia kompletnej Žiadosti vrátane všetkých príloh. Doplnenia Žiadostí budú spracované a vyhodnocované najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia doplnenia.

V prípade, ak by Žiadosť ani po doplnení nebola kompletná a žiadateľ sa chce naďalej zapojiť do NP TOS, je potrebné, aby opäť podal Žiadosť o zapojenie sa v zmysle bodu [2.1.](#) Už doručené prílohy budú akceptované a priradené k novej Žiadosti. Všetky žiadosti o zapojenie sa do NP TOS je možné zasielať najneskôr do termínu uzavretia Výzvy v zmysle bodu [1.2.](#)

3.2.2 Vydanie stanoviska o schválení / neschválení Žiadosti

Žiadateľom, ktorých Žiadosti splnia všetky kritériá výberu tretích subjektov (príloha č.2 Výzvy) a ich Žiadosť bude spĺňať všetky náležitosti v zmysle bodu [2](#) Výzvy bude vydané stanovisko o schválení Žiadosti a to až do vyčerpania alokácie uvedenej v tomto Výzve.

V prípade, ak v priebehu hodnotenia Žiadosti dôjde k vyčerpaniu alokácie a nebude možné schváliť všetky Žiadosti, ktoré splnili kritériá výberu tretích subjektov. IMPLEA presunie Žiadosti do Poradovníka žiadostí.

3.3 Uzavretie zmluvy o spolupráci

Medzi poskytovateľom OS a IMPLEA bude uzatvorená zmluva o spolupráci (v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov).

Zmluvné podmienky sú stanovené jednotne pre všetkých žiadateľov, ktorí sa zapoja do NP TOS.

Po schválení Žiadosti IMPLEA doručí žiadateľovi tri rovnopisy podpísanej zmluvy o spolupráci (vzor zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č.3 Výzvy). Štatutárny orgán žiadateľa zmluvu o spolupráci podpíše, potvrdí odtlačkom pečiatky (ak sa používa) a dva rovnopisy zmluvy o spolupráci obratom zašle späť IMPLEA.

Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a **účinnosť**, v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka, **nadobúda dňom nasledujúcim po dni, v ktorom IMPLEA zverejnila zmluvu o spolupráci v Centrálnom registri zmlúv.**

Po zverejnení zmluvy o spolupráci je poskytovateľ OS informovaný o účinnosti zmluvy o spolupráci elektronicky na kontaktný e-mail uvedený v Žiadosti.

Uprednostňujeme listinné zasielanie zmluvy o spolupráci.

4 Prílohy Výzvy

- Príloha č. 1. Žiadosť o zapojenie sa do NP TOS
- Príloha č. 2. Kritériá výberu tretích subjektov
- Príloha č. 3. Vzor zmluvy o spolupráci (formát PDF)
- Príloha č. 4. SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu opatrovateľskej služby (schéma pomoci de minimis „služby všeobecného hospodárskeho záujmu“) DM - 1/2023
- Príloha č. 5. Vyhlásenie žiadateľa k poskytnutej pomoci de minimis (formát DOC)
- Príloha č. 6. Vzor splnomocnenia (formát DOC)
- Príloha č. 7. Test podniku v ťažkostiach