**Postup pri realizácii výberového konania
na terénnych sociálnych pracovníkov (TSP) a
terénnych pracovníkov (TP)**

(príloha Príručky pre spolupracujúce subjekty zapojené do národného projektu
Terénna sociálna práca v obciach I)

v znení Dodatku č. **02/2017** Príručky pre spolupracujúce subjekty zapojené do národného projektu Terénna sociálna práca v obciach I

vydaným **Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky** v rámci implementácie národného projektu
*Terénna sociálna práca v obciach I*

Dátum platnosti: 15.11.2017

Dátum účinnosti: 15.11.2017

**Postup pri realizácii výberového konania
na terénnych sociálnych pracovníkov (TSP) a
terénnych pracovníkov (TP)**

**Úvod**

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej aj „IA MPSVR SR“) sa stala prijímateľom národného projektu Terénna sociálna práca v obciach I (ďalej aj „NP TSP I“), financovaného z Operačného programu Ľudské zdroje. V rámci NP TSP I IA MPSVR SR poskytuje obciam/MVO finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce v súlade so Zmluvou o spolupráci, uzavretou medzi IA MPSVR SR a obcou/MVO (ďalej aj „Zmluva“) a Príručkou pre spolupracujúce subjekty zapojené do NP TSP I (ďalej len „Príručka“). V rámci výkonu terénnej sociálnej práce obec/MVO zamestnáva terénnych sociálnych pracovníkov (ďalej aj „TSP“) a terénnych pracovníkov (ďalej aj „TP“).[[1]](#footnote-1) Pracovnoprávne vzťahy medzi obcou/MVO ako zamestnávateľom a TSP a TP ako zamestnancami sú upravené najmä nasledujúcimi zákonmi, ktorými sa musí zamestnávateľ aj zamestnanec riadiť:

* zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
* zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
* zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Keďže IA MPSVR SR poskytuje finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce a zamestnávanie TSP a TP, vyhradzuje si právo upraviť postup obsadzovania miest TSP a TP (ďalej len „výberové konanie“) a schvaľovať výsledky výberového konania. Nedodržanie tohto postupu nemá vplyv na vznik pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnávateľom (obcou/MVO) a zamestnancom (TSP alebo TP), ale iba na oprávnenosť nákladov spojených s výkonom terénnej sociálnej práce z nenávratného finančného príspevku (NFP). To znamená, že **v prípade nedodržania postupov, určených v tomto dokumente zo strany obce/MVO, bude pracovnoprávny vzťah právoplatne uzatvorený, resp. založený, avšak náklady nemusia byť zo strany IA MPSVR SR uznané ako oprávnené a v tom prípade ich bude znášať obec/MVO**.

**TSP a TP môžu vykonávať iba terénnu sociálnu prácu v súlade s uzavretou Zmluvou a ďalšou dokumentáciou vydávanou IA MPSVR SR.**[[2]](#footnote-2) TSP a TP nesmú v pracovnom čase, počas celého mesiaca vykonávať iné činnosti (aj keď sú nariadené zamestnávateľom), ktoré sa netýkajú výkonu terénnej sociálnej práce financovanej z NP TSP I (napríklad výpomoc pri iných činnostiach obce, obecná administratíva, výpomoc v škole a podobne). Mzdové náklady spojené s výkonom takýchto činností nie sú oprávnenými výdavkami v zmysle Zmluva a znáša ich obec/MVO.

1. **Kvalifikačné predpoklady a požadované vzdelanie TSP a TP**

Na to, aby mohol TSP alebo TP kvalifikovane vykonávať svoju prácu, musí mať určité odborné vedomosti, zručnosti a sociálne kompetencie. Časť z nich získava stredoškolským či vysokoškolským štúdiom a následnou praxou vo sfére sociálnej práce; časť sa osvojuje dodatočným vzdelávaním (absolvovanie tréningov, výcvikov a školení) a praxou – výkonom terénnej sociálnej práce a odbornou supervíziou. V oblasti sociálnych služieb môžu vykonávať činnosti iba fyzické osoby, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa § 84 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene
a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

**Minimálne požadované vzdelanie pre pozíciu TSP**:

Predpokladom k výkonu povolania terénneho sociálneho pracovníka je odborná spôsobilosť, spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, osobnostné predpoklady.

**Vzdelanie:**

* ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca,[[3]](#footnote-3) alebo
* ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, alebo má uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní podľa osobitného predpisu v prípade, ak k 1. januáru 2015 vykonával pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa zákona č. 219/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov [[4]](#footnote-4) alebo
* ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore sociálna práca v prípade, ak k 1. januáru 2015 vykonával pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci.

**Kompetencie:**[[5]](#footnote-5)

* vytrvalosť, schopnosť pracovať v tíme, flexibilita, schopnosť riešiť konflikty, empatia, schopnosť sebareflexie, aktívny postoj k rozvíjaniu ďalších sociálnych kompetencií;
* aktívne vyhľadávanie a kontaktovanie osôb (potenciálnych klientov), odborné posudzovanie životnej situácie človeka, posky­tovanie základných informácií v krízových situáciách a za­bezpečenie potrebných sociálnych služieb, vytváranie procesov individuálneho plánovania s človekom, pomoc pri uplatňovaní ľudských práv, oprávnených záujmov a pri riešení osobných záležitostí;
* sprevádzanie človeka - klienta do jednotlivých inštitúcií, , orientácia v aktuálne platnej legislatíve, facilitačné zručnosti pri riešení konfliktov v lokalite, case management, administratívne spracovanie výkonu svojej práce, schopnosť koordinovať pracovné aktivity s vedením samosprávy v obci a s ostatnými zainteresovanými verejnými a neziskovými inštitúciami v záujme človeka
* schopnosť identifikovať dostupné zdroje v danom prostredí, potrebné k dosiahnutiu cieľov, schopnosť pracovať so sieťovaním a metodicky viesť terénneho pracovníka, ochota priebežne sa vzdelávať a pod.

**Zdravotná spôsobilosť:**

* schopnosť samostatne vykonávať prácu v teréne**.**

**Minimálne požadované vzdelanie pre pozíciu TP:**

Predpokladom k výkonu povolania terénneho pracovníka je spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, osobnostné predpoklady.

**Vzdelanie:**

* minimálne ukončené neúplné stredoškolské vzdelanie, resp. nižšie stredné odborné vzdelanie.[[6]](#footnote-6)

**Kompetencie:**[[7]](#footnote-7)

* dobrá znalosť cieľovej skupiny v lokalite, ovládanie jazyka cieľovej skupiny, flexibilita, empatia, schopnosť alternatívnymi formami riešiť konflikty, vytrvalosť, schopnosť administratívne spracovať výkon svojej práce, schopnosť rozvíjať ďalšie kompetencie vyplývajúce z potrieb práce v teréne, administratívne zručnosti;
* schopnosť pod vedením terénneho sociálneho pracovníka aktívne vyhľadávať a kontaktovať ľudí (potenciálnych klientov), poskytovať informácie, smerujúce k riešeniu ich nepriaznivej sociálnej situácie prostredníctvom ďalších služieb, sprevádzanie človeka (klienta), príprava stretnutí s rodinami klientov, schopnosť vytvárania sociálnych a spoločenských kontaktov a aktivizovania ľudí pod vedením terénneho sociálneho pracovníka, ochota priebežne sa vzdelávať a udržiavať si odbornú spôsobilosť.

**Zdravotná spôsobilosť:**

* schopnosť samostatne alebo v spolupráci TSP vykonávať prácu v teréne**.**

Uchádzač o pozíciu TSP alebo TP musí preukázať splnenie kvalifikačných predpokladov vzdelania predložením dokladu o vzdelaní (napr. diplom, vysvedčenie, certifikát) a požadovanej praxi (ak je relevantné). TSP a TP môžu vykonávať v rámci výkonu terénnej sociálnej práce len tie činnosti, na výkon ktorých majú dosiahnutý zodpovedajúci stupeň vzdelania, vyžadovaný príslušnými právnymi normami.

Každý úspešný uchádzač, s ktorým obec/MVO uzatvorí pracovno-právny vzťah a prijme ho na miesto zamestnanca, musí spĺňať podmienku bezúhonnosti, ktorú dosvedčuje predložením výpisu z registra trestov, nie staršieho ako tri mesiace pred nástupom do zamestnania.[[8]](#footnote-8) Výpis z registra trestov musí predložiť zamestnávateľovi **pred uzavretím pracovnej zmluvy**. Bez predloženia výpisu z registra trestov, osvedčujúceho bezúhonnosť, nie je možné uzatvoriť pracovno-právny vzťah.

### Výberové kritériá

### Výberová komisia uskutoční výberové konanie s uchádzačmi, ktorí spĺňajú minimálne kvalifikačné predpoklady, stanovené v časti A. Výberová komisia hodnotí uchádzačov pri každom výberovom kritériu, z pohľadu ich vhodnosti na obsadzovanú pozíciu.

**Výberové kritériá pre TSP:**

1. Pracovné skúsenosti, prax v oblasti terénnej sociálnej práce, prípadne práce v komunitách ohrozených alebo postihnutých sociálnym vylúčením (zohľadňuje sa napríklad dĺžka praxe, druh vykonávanej práce a dosiahnuté výsledky).
2. Absolvované vzdelávanie, ktorého cieľom je priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností, potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti terénnej sociálnej práce (zohľadňuje sa rozsah vzdelávania, zameranie vzdelávania, získané certifikáty a podobne).

Ďalšie vzdelávania môžu byť realizované prostredníctvom:

* + špecializačného vzdelávania zabezpečovaného strednými školami alebo vysokými školami nadväzujúcimi na získanú kvalifikáciu,
	+ akreditovaných kurzov,
	+ iného typu vzdelávania v sociálnej oblasti, certifikovaných sociálno-psychologických výcvikov a supervíznych programov.
1. Objektívne preukázateľné skúsenosti s prácou s cieľovou skupinou, napríklad pôsobenie v  komunitách postihnutých alebo ohrozených sociálnym vylúčením v rámci poskytovania sociálnych služieb, komunitných aktivít, dobrovoľníckych alebo misijných aktivít alebo pobytom v komunitách postihnutých alebo ohrozených sociálnym vylúčením (do tohto kritéria sa nezapočítava účasť na organizovaní aktivačných prác alebo administratívna práca a podobné činnosti, aj keď boli vykonávané v kontakte s príslušníkmi cieľovej skupiny).
2. Odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu a počet úspešných uchádzačov je vyšší ako počet obsadzovaných pozícií, alebo sa o jednu pozíciu uchádzajú viacerí rovnocenní uchádzači, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá** uchádzačov pre výkon práce TSP:

* absolvované vzdelávanie, ktorého cieľom bolo/je priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie
a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností, potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti terénnej sociálnej práce (zohľadňuje sa rozsah vzdelávania, zameranie vzdelávania, získané certifikáty a podobne),
* lektorská a publikačná činnosť,
* znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne),
* motivácia pre prácu s marginalizovanými skupinami,
* schopnosť pracovať v tíme, schopnosť  alternatívnym spôsobom riešiť konflikty, flexibilita, zodpovednosť,
* komunikačné zručnosti,
* osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike.

### Výberové kritériá pre TP:

1. Pracovné skúsenosti, prax v oblasti terénnej sociálnej práce, prípadne práce v komunitách ohrozených alebo postihnutých sociálnym vylúčením (zohľadňuje sa napríklad dĺžka praxe, druh vykonávanej práce a dosiahnuté výsledky a podobne).
2. Znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne).
3. Znalosť cieľovej skupiny v lokalite (pobyt v nej a podobne).
4. Predchádzajúca skúsenosť z vykonávania aktivít v cieľovej skupine (započítava sa aj účasť na organizovaní aktivačných prác, účasť na dobrovoľníckej alebo misijnej činnosti, komunitné aktivity a podobne).
5. Odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu a počet úspešných uchádzačov je vyšší ako počet obsadzovaných pozícií, alebo sa o jednu pozíciu uchádzajú viacerí rovnocenní uchádzači, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá** uchádzačov pre výkon práce TP:

* absolvované vzdelávanie, ktorého cieľom je priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností, potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti terénnej sociálnej práce (zohľadňuje sa rozsah vzdelávania, zameranie vzdelávania, získané certifikáty a podobne).

Ďalšie vzdelávanie sa môže realizovať prostredníctvom:

* + špecializačného vzdelávania zabezpečovaného strednými školami alebo vysokými školami nadväzujúcimi na získanú kvalifikáciu,
	+ účasťou na akreditovaných kurzoch,
	+ účasťou na školiacich akciách v sociálnej oblasti,
	+ účasťou na certifikovaných sociálno-psychologických výcvikoch.
* Schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, flexibilita, zodpovednosť.
* Komunikačné zručnosti.
* Osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike.

1. **Postup pri obsadzovaní miest TSP a TP**

Obec/MVO zapojená do NP TSP I, s ktorou IA MPSVR SR uzatvorila Zmluvu, je povinná na obsadenie pozícií TSP a  TP zorganizovať výberové konanie s výnimkou prípadov, keď obsadzuje pracovné pozície zamestnancami, ktorí boli v obci/MVO zaradení k 31.10.2015 na pozíciách TSP, TP a ATSP financovaných z prostriedkov ESF v rámci NP TSP v obciach, a ktorí spĺňajú minimálne kvalifikačné predpoklady uvedené v časti A tejto prílohy.

Tento postup rovnako nie je potrebné aplikovať v prípade MVO, ak je pozícia TSP/TP v projekte obsadená zamestnancom, ktorý v organizácii na tejto pozícii pracoval, v čase podpisu zmluvy o spolupráci, minimálne 12 mesiacov a spĺňa minimálne kvalifikačné a osobnostné predpoklady definované v časti A tejto Prílohy.

**Uchádzač sa môže uchádzať zároveň o pozíciu TSP aj o pozíciu TP, pokiaľ spĺňa požadované kritériá a uvedie svoj záujem v žiadosti o prijatie do pracovného pomeru.**

Miestnosť, v ktorej sa výberové konanie realizuje, musí byť viditeľne označená plagátom, informujúcim o realizácii aktivít národného projektu v obci, ktorý je dostupný na stránke NP TSP I v sekcii Dokumenty.

S výnimkou vyššie uvedených prípadov je obec/MVO povinná obsadzovať pozície TSP a TP podľa nasledujúceho postupu:

1. Obec/MVO vypracuje Oznam o výberovom konaní (ďalej „Oznam“) podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tohto dokumentu a zašle ho na schválenie na e-mailovú adresu vk@ia.gov.sk**.** Oznam o výberovom konaní musí obsahovať:
	1. adresu vyhlasovateľa výberového konania,
	2. presný názov pracovnej pozície, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje s uvedením počtu obsadzovaných miest,
	3. termín uzávierky a miesto podávania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru, pričom obec/MVO je povinná stanoviť nasledujúce kritériá:
* i. uzávierka žiadostí o prijatie do zamestnania musí byť najmenej tri pracovné dni pred termínom výberového konania,
* ii. uchádzači, ktorých žiadosti o prijatie do zamestnania budú doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania;
	+ 1. **žiadosti o prijatie do pracovného pomeru musia** byť doručené v tlačenej podobe**,**
		2. **v žiadosti o prijatie do pracovného pomeru musí byť jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa uchádzač uchádza (teda o pozíciu TSP alebo o pozíciu TP alebo o obe pozície TSP a TP),**
	1. miesto, dátum a čas výberového konania,
	2. kvalifikačné predpoklady pre dané pozície v súlade s časťou A tohto dokumentu s upozornením, že na výberové konanie budú pozvaní všetci uchádzači, ktorí dané kvalifikačné predpoklady spĺňajú,
	3. výberové kritériá v súlade s časťou B tohto dokumentu,
	4. dátum predpokladaného vzniku pracovného pomeru,
	5. miesto výkonu práce,
	6. popis práce,
	7. obsahové náležitosti, ktoré musí žiadosť o prijatie do pracovného pomeru obsahovať:
		1. žiadosť o prijatie do zamestnania v tlačenej podobe s uvedením pozície/ií, o ktorú/é má uchádzač záujem (teda o pozíciu TSP alebo o pozíciu TP alebo o obe pozície TSP aj TP); Žiadosť o prijatie môže byť podporená odporúčaniami a pracovnými hodnoteniami od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval,
		2. životopis,
		3. kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
		4. čestné vyhlásenie o bezúhonnosti alebo výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace (výpis z registra trestov musí vybraný/á uchádzač/ka predložiť zamestnávateľovi najneskôr pred uzavretím pracovnej zmluvy).
	8. antidiskriminačnú klauzulu: „*V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávnych vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).*“,
	9. označenie NP TSP I a poskytovateľa finančných prostriedkov (Európsky sociálny fond, Operačný program Ľudské zdroje, IA MPSVR SR) podľa vzoru v prílohe č.1.
	10. IA MPSVR SR do 5 pracovných dní od doručenia skontroluje správnosť a úplnosť oznamu a v prípade nedostatkov vyzve obec/MVO na ich odstránenie. V prípade, že oznámenie spĺňa všetky stanovené kritériá, IA MPSVR SR zašle obci/MVO súhlas s uskutočnením výberového konania emailom na emailovú adresu, uvedenú v Zmluve o spolupráci. Po prijatí súhlasu obec/MVO zverejní Oznam o výberovom konaní najmenej 14 dní pred uzávierkou žiadostí o prijatie do zamestnania na verejne dostupnom mieste (informačná tabuľa obce, ako aj na informačnej tabuli územne príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a pod.), na svojej webovej stránke, na sociálnych sieťach a pod. Tiež sa odporúča zverejnenie oznamu v lokalite, kde žije cieľová skupina, prostredníctvom obecného rozhlasu, na informačnej tabuli v komunitnom centre (ak je v obci prevádzkované) alebo inými spôsobmi, ktoré zabezpečia informovanosť potenciálnych uchádzačov o pracovnej príležitosti
1. Po uzávierke prijímania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru obec/MVO otvorí obálky najmenej tri pracovné dni pred realizáciou výberového konania (ďalej aj „VK“), skontroluje splnenie kvalifikačných predpokladov jednotlivých uchádzačov, ktorí sa do výberového konania prihlásili, urobí záznam z otvárania.
2. Na výberové konanie obec/MVO pozve všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre dané pozície zverejnené v ozname. Prihláseným uchádzačom, ktorí kvalifikačné predpoklady nespĺňajú, obec/MVO môže oznámiť, že ich na výberové konanie nepozýva z dôvodu nesplnenia kvalifikačných predpokladov. Nedoložené doklady je možné predložiť aj osobne v deň realizácie VK. Predloženie kompletných dokladov je nevyhnutnou podmienkou účasti uchádzača na VK.
3. Výberové konanie sa uskutoční v čase a na mieste stanovenom v ozname. V odôvodnených prípadoch môže obec/MVO výberové konanie pred jeho uskutočnením zrušiť alebo ho presunúť, o čom musí bez zbytočného odkladu informovať IA MPSVR SR a ďalších potencionálnych členov výberovej komisie (e-mailom alebo telefonicky). O náhradnom termíne výberového konania je obec/MVO povinná informovať verejnosť zverejnením nového upraveného Oznámenie a písomne informovať aj všetkých uchádzačov, ktorí boli na výberové konanie pozvaní.
4. Výberové konanie sa uskutočňuje pred komisiou, ktorú zriadi a zvolá obec/MVO. Výberová komisia v rámci procesu výberového konania je zložená najmenej z troch členov. Členmi výberovej komisie môžu byť:
	1. zástupca obce/MVO,
	2. zástupca IA MPSVR SR (povinná účasť),
	3. zástupca miestne príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
	4. zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, zástupcovia iných organizácií a inštitúcií zameraných na sociálnu prácu a pôsobiacich v lokalite,
5. Za každú inštitúciu môže byť menovaný len jeden zástupca, ktorý musí mať o svojom menovaní písomný doklad vydaný inštitúciou, ktorá ho delegovala (napríklad list podpísaný nadriadeným zamestnancom menovaného alebo štatutárnym orgánom organizácie).

**Zástupca IA MPSVR SR sa vždy zúčastňuje výberového konania ako člen výberovej komisie.**

1. Obec/MVO najmenej deň pred uskutočnením výberového konania oznámi (e-mailom alebo písomne) členom komisie mená uchádzačov na pracovné pozície, ktorí boli na výberové konanie pozvaní, aby mohli v prípade zistenia možnej zaujatosti člena výberovej komisie podľa bodu 8 zabezpečiť za seba náhradu.
2. Pri výberovom konaní musí byť vylúčený akýkoľvek konflikt záujmov, najmä možná zaujatosť (či už v prospech alebo neprospech ktoréhokoľvek z uchádzačov), ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne rozhodovanie výberovej komisie. Zaujatosť môže byť spôsobená rodinnou alebo citovou spriaznenosťou, ekonomickým alebo akýkoľvek iným s verejným záujmom nesúvisiacim záujmom, zdieľaným medzi členom výberovej komisie a uchádzačom na pracovnú pozíciu. Za možnú zaujatosť sa považuje najmä situácia, keď sú člen výberovej komisie a uchádzač:
	1. v rodinnom vzťahu alebo sú blízkymi osobami podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
	2. spoločníkmi, akcionármi, alebo konateľmi tej istej obchodnej spoločnosti alebo sú akokoľvek personálne prepojení v rámci svojho pôsobenia a/alebo uplatňovania vplyvu na riadenie alebo na činnosť iného subjektu s majetkovou účasťou.

Členovia výberovej komisie pred konaním výberového konania podpísaním Čestného vyhlásenia člena/členky výberovej komisie (vzor Vyhlásenia v Prílohe č. 3 tohto dokumentu) prehlasujú, že sa pri vykonávaní činnosti člena/ky výberovej komisie zdržia konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami, a že svoje úlohy v rámci tejto činnosti budú vykonávať čestným, nezaujatým, zodpovedným a nestranným spôsobom.

V prípade, že existuje riziko zaujatosti člena výberovej komisie, popísané vyššie vo vzťahu ku ktorémukoľvek uchádzačovi na pracovnú pozíciu, musí o tom člen výberovej komisie informovať bez zbytočného odkladu a táto skutočnosť sa zaznamená do zápisnice z výberového konania. Člen výberovej komisie, u ktorého bola zistená možná zaujatosť vo vzťahu ku ktorémukoľvek uchádzačovi pozvanému na výberové konanie, sa nemôže zúčastňovať na práci ani na rozhodovaní výberovej komisie.

**V prípade, že bude možná zaujatosť dodatočne identifikovaná a táto nebola zaznamenaná v zápisnici, alebo ak nebola možná zaujatosť vylúčená (vo výberovej komisii rozhodoval člen, ktorý mohol byť zaujatý v zmysle tohto ustanovenia), bude výsledok výberového konania neplatný a pracovná zmluva, ktorá bola uzatvorená na základe takéhoto výberového konania, nebude zo strany IA MPSVR SR akceptovaná a náklady na zamestnanca v zmysle Zmluvy o spolupráci nebudú uznané za oprávnené.**

1. Výberová komisia na svojom zasadaní volí predsedu komisie. Predseda výberovej komisie dohliada

- na priebeh VK v súlade s týmto postupom,

- na to, že zápis z VK obsahuje povinné náležitosti, uvedené v tomto postupe.

1. Výberové konania na pozície TSP a TP musia byť oddelené. Výberová komisia najprv uzavrie výberové konanie na jednu pozíciu, až následne pokračuje vo výberovom konaní na pozíciu druhú. Odporúča sa najprv vykonať výberové konanie na pozíciu TSP a po jeho uzavretí na pozíciu TP (keďže neúspešní uchádzači na pozíciu TSP, ktorí uviedli v žiadosti záujem o obe pozície, sa môžu uchádzať o pozíciu TP – viď bod 1, písm. c, ods. ii.).
2. Zástupca IA MPSVR SR stručne oboznámi členov výberovej komisie s výberovými kritériami a s postupom pri realizácii VK, uvedenými v tomto dokumente. Výberová komisia sa pri obsadzovaní každej pozície (TSP a TP) oboznámi s  dokladmi predloženými uchádzačmi. S uchádzačmi, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu (časť A) a dostavili sa na výberové konanie, uskutoční výberová komisia osobný pohovor, prípadne písomnou formou overí profesionálne a osobnostné predpoklady uchádzačov. Dotazník môže vypracovať zástupca IA MPSVR SR, resp. zástupca zamestnávateľa. V osobnom pohovore sa overuje spôsobilosť na výkon práce na obsadzovanej pozícii v zmysle napĺňania výberových kritérií (časť B).
3. Výberová komisia vyberie pre jednotlivé pracovné pozície (TSP a TP) uchádzačov najvhodnejších z pohľadu výberových kritérií, s ktorými navrhne uzatvorenie pracovnoprávneho vzťahu. Výberová komisia rozhoduje konsenzuálne. ak sa komisia nevie zhodnúť na kandidátovi, rozhoduje sa väčšinovým hlasovaním jej členov. V prípade, že výberová komisia nedospeje k jednoznačnému záveru, je potrebné výberové konanie opakovať.
4. Výberová komisia môže zároveň rozhodnúť o výbere náhradníkov na jednotlivé obsadzované pracovné miesta. Na každé z obsadzovaných pracovných miest môže byť určený najviac jeden náhradník, ktorý musí spĺňať kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu a zároveň musí byť najvhodnejší z pohľadu výberových kritérií. V prípade, že vybraný TP spĺňa kvalifikačné kritériá a zároveň je najvhodnejší z pohľadu výberových kritérií, môže byť náhradníkom za vybraného TSP.
5. Náhradníkom vybraným výberovou komisiou môže obec/MVO ponúknuť pracovnú pozíciu v prípade, že uchádzač, s ktorým výberová komisia odporučila uzavrieť pracovnoprávny vzťah, nezačne alebo prestane pozíciu vykonávať **do doby šiestich mesiacov** odo dňa výberového konania. Obec/MVO sa však môže aj počas tejto doby rozhodnúť pre uskutočnenie nového výberového konaniapodľa postupu stanoveného v tomto dokumente a neobsadzovať neobsadené alebo uvoľnené pozície náhradníkmi. Po **uplynutí doby šiestich mesiacov** môže obec/MVO obsadzovať neobsadené alebo uvoľnené pozície iba na základe nového výberového konania.
6. Výberová komisia vyhotoví Zápisnicu o priebehu a výsledkoch výberového konania (vzor Zápisnice v Prílohe č. 4 tohto dokumentu) na každé z obsadzovaných miest (teda zvlášť TSP a TP), ktorú podpíšu všetci členovia výberovej komisie. Zápisnica o priebehu a výsledkoch výberového konania musí obsahovať:
	1. dátum a miesto zasadnutia výberovej komisie,
	2. meno, nominujúcu organizáciu a vlastnoručný podpis každého z členov komisie,
	3. meno člena komisie, ktorý bol zvolený za predsedu komisie,
	4. presný názov pracovnej pozície, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje s uvedením počtu obsadzovaných miest,
	5. mená uchádzačov, ktorí sa prihlásili do výberového konania,
	6. popis spôsobu výberu uchádzačov,
	7. mená uchádzačov, ktorí boli komisiou vybratí na jednotlivé pozície a náhradníkov na jednotlivé pozície vrátane a zdôvodnenie výberu (splnenie kvalifikačných predpokladov podľa časti A a výberových kritérií podľa časti B),
	8. prípadné pripomienky voči procesu a výsledkom výberového konania zo strany niektorého člena komisie alebo oznámenie o možnej zaujatosti člena výberovej komisie.
* Obec/MVO zašle Zápisnicu o priebehu a výsledkoch výberového konania v termíne najneskôr do 7 kalendárnych dní od jeho konania IA MPSVR SR s príslušnou dokumentáciou a to:
* originál zápisnice o priebehu a výsledkoch výberového konania,
* originály prezenčných listín (členov výberovej komisie a uchádzačov o pozíciu TSP/TP),
* originály čestných vyhlásení členov výberovej komisie,
* kópie podkladov o vybranom uchádzačovi a náhradníkovi, s ktorými navrhujú uzavrieť pracovný pomer (diplom, alebo iný relevantný doklad preukazujúci splnenie kvalifikačných podmienok, životopis).
1. IA MPSVR SR posúdi predloženú dokumentáciu a do 14 dní vydá písomné stanovisko o schválení, resp. neschválení výberového konania (lehota sa môže predĺžiť v prípade sťažností a ich preskúmavania zo strany IA MPSVR SR).
	1. V prípade, že pri overení dodržania postupov výberového konania nebude zistené porušenie stanoveného postupu výberového konania, IA MPSVR SR schváli priebeh a výsledky výberového konania.
	2. V prípade, že pri overení dodržiavania postupov výberového konania bude zistené porušenie stanoveného postupu výberového konania, IA MPSVR SR to písomne oznámi obci/MVO. V tomto prípade IA MPSVR SR zašle nesúhlas s priebehom a výsledkami výberového konania a vyzve obec/MVO na opakovanie výberového konania. V prípade, že obec/MVO s  uchádzačmi, ktorí boli vybraní na základe výberového konania, ktoré IA MPSVR SR neschválila, uzatvorí pracovnú zmluvu, bude IA MPSVR SR považovať výdavky spojené so zamestnávaním a výkonom práce TSP a TP za neoprávnené a náklady bude znášať obec/MVO.
2. Na základe schválenia priebehu a výsledkov výberového konania vydaného IA MPSVR SR obec/MVO uzatvorí pracovnú zmluvu s vybranými uchádzačmi na obsadzované pozície podľa rozhodnutia výberovej komisie. **Výdavky spojené so zamestnávaním a výkonom práce TSP a TP sú oprávnené až po vydaní písomného schválenia priebehu a výsledkov výberového konania zo strany IA MPSVR SR.**
3. **Vyhlásenie nového výberového konania:**

Obec/MVO vyhlási a uskutoční nové výberové konanie podľa postupu stanoveného v časti C v nasledujúcich prípadoch, ak:

1. sa žiadny uchádzač do výberového konania neprihlási, resp. žiadny prihlásený uchádzač nesplnil minimálne kvalifikačné predpoklady,
2. výberová komisia vo výberovom konaní nevyberie žiadneho vhodného uchádzača na danú pracovnú pozíciu,
3. sa s vybraným uchádzačom neuzavrie pracovná zmluva alebo sa daná pracovná pozícia uvoľní (pracovný pomer s vybraným uchádzačom sa skončí) a zároveň na danú pozíciu nebol vybraný náhradník,
4. sa s vybraným uchádzačom neuzavrie pracovná zmluva alebo sa daná pracovná pozícia uvoľní (pracovný pomer s vybraným uchádzačom sa skončí), a na danú pozíciu síce bol vybraný náhradník, ale odo dňa výberového konania uplynula doba dlhšia než šesť mesiacov,
5. obec/MVO nedodrží postup, stanovený v tomto dokumente,
6. IA MPSVR SR neschváli priebeh a/alebo výsledky výberového konania,
7. bola dodatočne zistená možná zaujatosť člena výberovej komisie vo vzťahu ku ktorémukoľvek uchádzačovi o pracovnú pozíciu,
8. je potrebné zabezpečiť zastupovanie zamestnanca z dôvodu jeho dlhodobej neprítomnosti (materská dovolenka, rodičovská dovolenka, dlhodobá dočasná pracovná neschopnosť a podobne) a zároveň nastala niektorá z nasledujúcich situácií:
	1. od výberového konania uplynula doba dlhšia ako 6 mesiacov,
	2. na pozíciu nebol vybraný náhradník,
	3. obec/MVO sa rozhodla uskutočniť nové výberové konanie na dobu zastupovania.

### Účinnosť

### Postup podľa tohto dokumentu sa vzťahuje na výberové konania vyhlásené obcami/MVO, zapojenými do NP TSP I.

### Prílohy

1. Vzor Oznamu o výberovom konaní
2. Vzor Čestného vyhlásenia člena/členky výberovej komisie
3. Vzor Zápisnice o priebehu a výsledkoch výberového konania
1. S cieľom zjednotiť rozličné názvy pozícií, ktoré obce/MVO používali pri realizácií projektov s podporou IA MPSVR SR, zahŕňame pod pojmy TSP a TP aj pozície vykonávané pod názvami ako komunitný sociálny pracovník/asistent komunitného sociálneho pracovníka (KSP/AKSP), sociálny pracovník/asistent sociálneho pracovníka (SP/ASP), asistent terénneho sociálneho pracovníka a pod. [↑](#footnote-ref-1)
2. Význam a obsah pojmu terénna sociálna práca je vysvetlený v Štandardoch terénnej sociálnej práce a terénnej práce vo vylúčených komunitách. [↑](#footnote-ref-2)
3. V zmysle § 5 ods. 1a zákona č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [↑](#footnote-ref-3)
4. V zmysle § 45 ods. 1a zákona č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uvádzame príklady kompetencií TSP, podrobná špecifikácia sa nachádza v Štandardoch terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálne vylúčených komunitách, s. 20-24. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nižšie stredné odborné vzdelanie (nižšie sekundárne), ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka dvojročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole alebo úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v odbornom učilišti, ktorý sa ukončuje záverečnou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o záverečnej skúške; v učebných odboroch určených štátnym vzdelávacím programom môže byť dokladom o získanej kvalifikácii aj výučný list. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uvádzame príklady kompetencií TSP, podrobná špecifikácia sa nachádza v Štandardoch terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálne vylúčených komunitách, s. 20-24. [↑](#footnote-ref-7)
8. Záujemca nespĺňa kritérium bezúhonnosti, ak a) bol odsúdený pre úmyselný trestný čin na nepodmienečný trest odňatia slobody vo výmere vyššej ako jeden rok, alebo b) priznal vinu za niektorý z trestných činov hrubo narušujúcich občianske spolužitie, proti rodine a mládeži, proti ľudskej dôstojnosti, proti ľudskosti. [↑](#footnote-ref-8)